

**w sprawie przedłużenia powierzenia zadań doradcy metodycznego w
Powiatowym Centrum Edukacji i Kultury w Oleśnicy.**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1592 ze zm.) oraz § 20 ust 6 pkt 2, ust 7-9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 23 kwietnia 2003r. w sprawie warunków i trybu tworzenia, przekształcania i likwidowania oraz organizacji i sposobu działania placówek doskonalenia nauczycieli w tym zakresie ich działalności obowiązkowej oraz zadań doradców metodycznych, warunków i trybu powierzania nauczycielom zadań doradcy metodycznego (Dz. U. z 2003r. Nr 84, poz. 779), Zarząd Powiatu Oleśnickiego uchwala co następuje :

§1

Po zasięgnięciu opinii dyrektora Powiatowego Centrum Edukacji i Kultury w Oleśnicy i dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Oleśnicy oraz nauczycieli korzystających z pomocy doradcy przedłuża się okres powierzenia zadań doradcy metodycznego Pani Henryce Malerek na okres kolejnych 3 lat tj. do dnia 28 lutego 2011r. jako dodatkową pracę na podstawie umowy o pracę.

§ 2

Szczegółowy zakres zadań doradcy metodycznego oraz zasady wynagradzania za wykonywanie zadań doradcy metodycznego określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Edukacji i Kultury w Oleśnicy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy członków Zarządu Powiatu Oleśnickiego:

Starosta -Zbigniew Potyrała.....

Wicestarosta- Henryk Sarnowski

1. Bogdan Frej

2. Walerian Pietrzak

3. Jarosław Krzan

Zakres zadań oraz zasady wynagradzania doradcy metodycznego

1. Diagnozowanie stanu kwalifikacji nauczycieli w szkołach objętych doradztwem i określenie ich potrzeb w zakresie doskonalenia, szczególnie związanych z realizacją zadań wynikających z wdrażania reformy.
2. Organizowanie różnych form doskonalenia.
3. Inicjowanie, organizowanie współpracy i wymiany doświadczeń między nauczycielami i szkołami, szczególnie w realizacji zadań pozaprzedszkolnych.
4. Otaczanie szczególną opieką nauczycieli rozpoczynających pracę, oraz wspieranie ich rozwoju zawodowego.
5. Uczestniczenie w zajęciach nauczycieli (na prośbę nauczyciela bądź dyrektora szkoły).
6. Gromadzenie, opracowywanie i upowszechnianie materiałów metodycznych i informacji pedagogicznej.
7. Udzielanie nauczycielom pomocy metodycznej i merytorycznej w formie konsultacji indywidualnych i zbiorowych.
8. Propagowanie i pomoc we wdrażaniu do praktyki szkolnej założeń reformy oświatowej a w szczególności nowych programów i metod i form pracy oraz nowatorstwa i innowacyjności pedagogicznej.
9. Systematyczne podnoszenie własnych kwalifikacji zawodowych.
10. Pomoc nauczycielom i dyrektorom szkół w przygotowaniu i realizacji ścieżek edukacyjnych.
11. Prowadzenie i bieżące uzupełnianie informacji nt. form doskonalenia nauczycieli organizowanych przez Powiatowe Centrum Edukacji i Kultury w Oleśnicy oraz przez inne instytucje i placówki.
12. Współpraca z powiatowym Centrum Edukacji i Kultury w celu wspólnej realizacji zadań w zespole.
13. Udział w innych pracach zleconych przez Dyrektora Powiatowego Centrum Edukacji i Kultury.
14. Zadania doradcy będą realizowane w ramach stosunku pracy w Powiatowym Centrum Edukacji i Kultury w Oleśnicy w wymiarze 5/18 etatu na warunkach określonych przez dyrektora Centrum.
15. Za pełnienie obowiązków doradcy doradca metodyczny będzie otrzymywać wynagrodzenie zasadnicze wraz z przysługującymi składnikami oraz dodatek z racji pełnienia funkcji doradcy zgodnie z regulaminem obowiązującym w placówce.