ZARZĄD POWIATU
OLEŚNICKIEGO

Uchwała nr 12/2014
Zarządu Powiatu Oleśnickiego
z dnia 14 stycznia 2014 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych w roku 2014

Na podstawie art.32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 595 ze zm.) oraz art.11 ust.2 i 3 i art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536 ze zm.), oraz na podstawie § 6 pkt 1 załącznika do uchwały Nr XI/79/2011 Rady Powiatu Oleśnickiego z dnia 28 listopada 2011 r. w sprawie uchwalenie „Wieloletniego programu współpracy Powiatu Oleśnickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na lata 2012-2015" Zarząd Powiatu uchwala co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych w roku 2014 w następujących obszarach:
1) upowszechniania kultury fizycznej pn: „Organizacja i przeprowadzenie Igrzysk Młodzieży Szkolnej, Gimnazjady i Licealiady w ramach współzawodnictwa sportowego szkół z terenu Powiatu Oleśnickiego"

§ 2

Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych, o których mowa w § 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Ogłoszenie, o którym mowa w § 2, podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Powiatu Oleśnickiego, oraz w siedzibie Starostwa Powiatowego w Oleśnicy.

§4

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Oleśnickiemu.

§5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
Podpisy członków Zarządu Powiatu Oleśnickiego:

Starosta-Zbigniew Potyrała.....

Wicestarosta- Sławomir Pytel.....

1.Bogdan Frej.....

2.Jarosław Polański.....

3.Zbigniew Winnicki.....

Załącznik
do uchwały nr 12 /2014
Zarządu Powiatu Oleśnickiego
z dnia 14 stycznia 2014 r.

Zarząd Powiatu Oleśnickiego

działając na podstawie art.32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 595 ze zm.) oraz art.11 ust.2 i 3 i art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536 ze zm.), oraz na podstawie § 6 pkt 1 załącznika do uchwały Nr XI/79/2011 Rady Powiatu Oleśnickiego z dnia 28 listopada 2011 r. w sprawie uchwalenie „Wieloletniego programu współpracy Powiatu Oleśnickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na lata 2012-2015"

ogłasza:

otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych w roku 2014 w następujących obszarach:

1) upowszechnianie kultury fizycznej

pn: „Organizacja i przeprowadzenie Igrzysk Młodzieży Szkolnej, Gimnazjady i Licealiady w ramach współzawodnictwa sportowego szkół z terenu Powiatu Oleśnickiego"

Adresaci konkursu:
Organizacje pozarządowe oraz osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art.3 ust.2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536 ze zm.)

I. Termin realizacji zadania :
1. Konkurs obejmuje zadania całoroczne, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż 07 lutego 2014, a kończy się nie później niż 15 grudnia 2014 r.

II. Rodzaj zadania i wysokość środków finansowych przeznaczonych na jego realizację:
1. „Organizacja i przeprowadzenie Igrzysk Młodzieży Szkolnej, Gimnazjady i Licealiady w ramach współzawodnictwa sportowego szkół z terenu Powiatu Oleśnickiego"
Wysokość środków przeznaczona na zadanie w 2014 r. : **20 000,00 zł**
Wysokość środków łącznie w 2013 r. w obszarze upowszechniania kultury fizycznej:
69 000,00 zł

III. Zasady i warunki przyznawania dotacji:
1. Zasady i warunki przyznawania dotacji na realizację w/w zadania określają przepisy :
a) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536 ze zm.),
b) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.)
c) Uchwała Nr XI/79/2011 Rady Powiatu Oleśnickiego z dnia 28 listopada 2011 r. w sprawie uchwalenie „Wieloletniego programu współpracy Powiatu Oleśnickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na lata 2012-2015"

2. Na realizację zadania publicznego z w/w dziedziny, po rozstrzygnięciu konkursu ofert, zostanie zawarta pisemna umowa ze Zleceniobiorcą.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie bądź przesłanie oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r .w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego, oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz.25).
4. Przewidywana dotacja **nie może być wykorzystana** w szczególności na:
1) remonty, naprawy i modernizacje obiektów,
2) zakupy inwestycyjne,
3) pokrycie kosztów prowadzenia i utrzymania biura organizacji w tym także wydatki na wynagrodzenia pracowników biura,
4) zakupy gruntów i obiektów,
5) działalność gospodarczą,
6) działalność polityczną,
7) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu powiatu lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
8) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie.
7. W przypadku nadesłania oferty pocztą liczy się data jej wpływu do Starostwa Powiatowego w Oleśnicy.
8. Oferty nie kompletne i nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
9.W przypadku wyboru oferty, Oferent powinien wszechstronnie np. poprzez materiały reklamowe, plakaty, ulotki, publikację ogłoszeń informować opinię publiczną o finansowaniu realizacji zadania przez Powiat Oleśnicki, zgodnie z treścią
„Zadanie pn.....zostało sfinansowane ze środków Powiatu oleśnickiego w kwocie.....”

IV. Kryteria i tryb wyboru:

1. Oceny złożonych ofert dokona komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Oleśnickiego.
2. Lista rankingowa z rozstrzygnięcia konkursu ofert zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu – Współpraca z organizacjami pozarządowymi, w terminie 14 dni od zakończenia postępowania konkursowego.
3. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:
a) Oferty będą oceniane w dwóch etapach na podstawie następujących kryteriów oceny:

Lp.	Kryterium oceny	Ilość punktów
Etap I		
1.	Złożenie oferty w terminie	1
2.	Kompletne i prawidłowe wypełnienie oferty, której wzór określił Minister Pracy i Polityki Społecznej w rozporządzeniu z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego, oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz.25).	1

3.	Zgodność celu projektu z priorytetami ustalonymi przez Radę Powiatu w Uchwale Nr XI/79/2011 Rady Powiatu Oleśnickiego z dnia 28 listopada 2011 r. w sprawie uchwalenie „Wieloletniego programu współpracy Powiatu Oleśnickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na lata 2012-2015"	1

Etap I polega na badaniu zgodności oferty z wymogami formalnymi ; do etapu II dopuszczone zostaną oferty, które uzyskały 3 punkty

Lp.	Kryterium oceny	Ilość punktów
Etap II		
4.	Efekty projektu	0-25
5.	Możliwość realizacji zadania	0-20
6.	Koszt realizacji zadania publicznego	0-20
7.	Perspektywa kontynuacji projektu i dalszego finansowania	0-10
8.	Udział finansowy i rzeczowy realizatora projektu	0-10
9.	Zasoby Organizacji oraz doświadczenie w realizacji tego typu projektów	0-5
10.	Partnerzy w realizacji projektu	0-5
11.	Dotychczasowa współpraca z Powiatem Oleśnickim oraz z innymi instytucjami publicznymi i organizacjami	0-5

b) Etap II polega na ocenie ofert dopuszczonych do tego etapu na podstawie wyżej wymienionych kryteriów tj. kryteria 4-11

5. Wyboru ofert dokona Zarząd Powiatu Oleśnickiego na podstawie oceny ofert dokonanej przez komisje konkursową. O wyborze decyduje suma uzyskanych punktów. Oferty, które otrzymały mniej niż 60 punktów nie podlegają dofinansowaniu.

6. Pierwszeństwo w uzyskiwaniu dotacji z budżetu Powiatu będą miały podmioty ubiegające się o pozyskiwanie środków finansowych z innych źródeł w tym z Unii Europejskiej i realizujące zadania o zasięgu ponadlokalnym, z dużą liczbą uczestników.

V. Rozstrzygnięcie konkursu:

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 6 lutego 2014 r.

Zarząd Powiatu Oleśnickiego zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.

VI. Terminy skladania ofert :

1.Kompletne oferty należy składać w terminie do 4 lutego 2014 r. w Starostwie Powiatowym w Oleśnicy, Słowackiego 10, w biurze podawczym (nr pokoju 122) z dopiskiem na kopercie "Organizacje pozarządowe - Konkurs ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych w roku 2014" do godz. 15:00 **Decyduje data wpływu do Urzędu.**

2.Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r .w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego, oraz wzoru sprawozdania z wykonania

tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz.25).

3. Do oferty należy dołączyć :

Załączniki obowiązkowe:

a) Aktualny odpis z rejestru właściwego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji (nie dotyczy stowarzyszeń kultury fizycznej nieprowadzących działalności gospodarczej, oraz uczniowskich klubów sportowych, wpisanych do ewidencji prowadzonej przez Starostę Powiatu Oleśnickiego) lub inne dokumenty potwierdzające status prawny podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących.

b) potwierdzoną za zgodność z oryginałem, na każdej zapisanej stronie, aktualną kopię statutu.

Uwaga: nie dopuszcza się uzupełniania ofert po upływie terminu ich składania. Wszystkie kserokopie powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem" przez osoby uprawnione do reprezentacji.