

**Zarządzenie Nr 4./2014**

**Starosty Oleśnickiego - Szefa Obrony Cywilnej Powiatu**

**z dnia 03 lutego 2014 r.**

**w sprawie ustalenia wytycznych do działalności w dziedzinie obrony  
cywilnej w 2014 roku**

Na podstawie art. 17 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2012 r., Nr 461) oraz §3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz.U. z 2002 r., Nr 96, poz. 850), zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Ustala się „Wytyczne Starosty Oleśnickiego - Szefa Obrony Cywilnej Powiatu do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w 2014 roku” dla powiatu oleśnickiego, stanowiące załącznik do zarządzenia.

**§ 2**

Nadzór i koordynację nad realizacją zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Oleśnicy.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. STAROSTY  
*Sławomir Pytel*  
WICESTAROSTA

## **WYTYCZNE STAROSTY OLEŚNICKIEGO - SZEFA OBRONY CYWILNEJ POWIATU**

z dnia 3. lutego 2014 r.  
do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w 2014 roku

Na podstawie art. 17 ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 461 ze zm.), w związku z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002 r. Nr 96, poz. 850), Wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 18 listopada 2013 roku do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w 2014 r. oraz Wytycznymi Wojewody Dolnośląskiego - szefa obrony cywilnej województwa z dnia 29 stycznia 2014 r. do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w 2014 roku, określa się poniższe wytyczne do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w powiecie oleśnickim w 2014 r.

### **ZASADNICZYM CELEM DZIAŁANIA OBRONY CYWILNEJ w powiecie będzie:**

Podjęmowanie działań integrujących działalność organów administracji publicznej w realizacji zadań obrony cywilnej w ramach istniejących rozwiązań prawnych i organizacyjnych w tym zakresie, ze szczególnym uwzględnieniem współdziałania w zakresie monitorowania i powiadamiania o zagrożeniach, ostrzegania i alarmowania oraz planowania obrony cywilnej.

### **REALIZACJA ZADAŃ OBRONY CYWILNEJ skoncentrowana będzie na:**

- 1) kontynuowaniu procesu przebudowy istniejących rozwiązań w zakresie ochrony ludności pod kątem aktualnych wyzwań i potrzeb bezpieczeństwa ludności cywilnej;
- 2) kontynuowaniu opracowania planów obrony cywilnej;
- 3) wspieraniu prac mających na celu wdrożenie nowej regulacji prawnej na mocy ustawy, która zdefiniuje podstawowe pojęcia i określi kształt organizacji i dalszego funkcjonowania obrony cywilnej w Polsce;
- 4) analizowaniu i opracowaniu rozwiązań usprawniających realizację zadań obrony cywilnej w istniejącym stanie prawnym w Polsce;
- 5) realizacji zadań z zakresu zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne oraz umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej.

**W celu zapewnienia właściwego poziomu przygotowań obrony cywilnej należy:**

#### **1. W zakresie organizacyjno - prawnym:**

- 1) wydać wytyczne na szczeblu gminnym do działalności w dziedzinie obrony cywilnej



na 2014 rok;

- 2) dokonać oceny stanu przygotowań OC w powiecie i gminach powiatu;
- 3) dokonać przeglądu funkcjonujących na ich terenie gmin formacji OC;
- 4) przeprowadzić szkolenia z zakresu powszechnej samoobrony ludności;
- 5) dokonać bieżącej aktualizacji wykazów instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych podmiotów oraz społecznych organizacji ratowniczych, przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej;
- 6) rozwijać współpracę ukierunkowaną, na doskonalenie procedur wzajemnego informowania, wymiany informacji oraz ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach;
- 7) doskonalić i rozwijać formy współpracy z organizacjami pozarządowymi w zakresie skutecznej realizacji zadań obrony cywilnej;
- 8) kontynuować współpracę z organami wojskowymi na rzecz realizacji zadań obrony cywilnej;
- 9) w ramach realizacji programów wspomagających bezpieczeństwo ludności, dążyć do pozyskiwania środków dotowanych z funduszy Unii Europejskiej;
- 10) wspierać organizacje pozarządowe w zakresie przygotowania do realizacji zadań z zakresu obrony cywilnej;
- 11) dokonać przeglądu wydanych aktów prawa miejscowego regulujących funkcjonowanie obrony cywilnej na terenie gminy i przeprowadzić ich aktualizację.

## **2. W zakresie planowania:**

- 1) kontynuować prace nad opracowaniem, doskonaleniem i wdrażaniem planów obrony cywilnej (w tym planu ewakuacji III stopnia) zgodnie z Zarządzeniem Nr 43/2012 Szefa Obrony Cywilnej Powiatu Starosty Oleśnickiego z dnia 04 września 2012 r., w sprawie określenia szczegółowych zasad opracowania planów obrony cywilnej gminy i miasta, Wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 17 października 2008 r. w sprawie zasad ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia;
- 2) dążyć do zapewnienia spójności procesów planowania obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego;
- 3) dokonać szczegółowego przeglądu funkcjonujących na terenie gminy formacji obrony cywilnej, ze szczególnym uwzględnieniem stanów osobowych, poziomu wyszkolenia i wyposażenia, a następnie uaktualnić na tej podstawie informacje na temat struktur obrony cywilnej w gminie oraz dokonać oceny faktycznych możliwości ich wykorzystania.

W tym celu należy:

- a) dokonać analizy zagrożeń i ich skali, mogących wystąpić na terenie gminy;
- b) określić potrzeby w zakresie funkcjonowania na obszarze gminy terenowych formacji obrony cywilnej;
- c) dokonać kontroli funkcjonujących formacji obrony cywilnej, w tym ustalić ich przygotowanie, stan osobowy, wyszkolenie i wyposażenie;
- d) zreorganizować istniejące struktury obrony cywilnej w celu dostosowania ich do zdefiniowanej wcześniej oceny zagrożeń i wynikających z niej faktycznych potrzeb w tym zakresie;
- 4) dokonać analizy realizacji „Wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Powiatu w dziedzinie obrony cywilnej w 2013 roku” i przekazać ją Szefowi Obrony Cywilnej Powiatu do dnia 20 lutego 2014 r.;
- 5) dokonać rzetelnej oceny stanu przygotowań obrony cywilnej za 2013 r. według wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 10 lipca 2009 r. w sprawie opracowania oceny stanu przygotowań obrony cywilnej w województwach.



W tym celu należy:

- a) rzetelnie opracowaną przez szefa obrony cywilnej gminy, własną ocenę stanu przygotowań obrony cywilnej w gminie, przekazać szefowi obrony cywilnej powiatu;
- b) dokonać w gminach szczegółowej weryfikacji informacji, szczególnie z zakresu stanu ilościowego formacji OC, ich stanu osobowego oraz wyposażenia a także innych elementów oceny ulegających szybkiej dezaktualizacji (np. stan budowli ochronnych, siły i środki przeznaczone do ewakuacji itp.);
- c) uzyskane tą drogą informacje uzupełnić własnymi danymi, analizami i interpretacjami;
- d) uzyskaną w ten sposób ocenę przekazać szefowi obrony cywilnej powiatu do dnia 10 lutego 2014 r.

### **3. W zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania:**

- 1) na bieżąco aktualizować dane kontaktowe oraz o dostępnych siłach i środkach możliwych do użycia w sytuacjach kryzysowych, w „Systemie ostrzegania, alarmowania i informowania województwa dolnośląskiego”;
- 2) w ramach modernizacji systemów łączności radiowej gmin dążyć należy do instalowania urządzeń umożliwiających jednoczesną pracę w sieci analogowej i cyfrowej, co umożliwi w późniejszym okresie przejście na cyfrowe środki łączności;
- 3) modernizując akustyczny podsystem ostrzegania, dążyć do zastępowania starych syren alarmowych nowymi urządzeniami umożliwiającymi emisję komunikatów głosowych.

### **4. W zakresie szkolenia:**

- 1) zaplanować i zrealizować proces szkolenia zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 21 kwietnia 2009 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej oraz przy uwzględnieniu założeń zawartych w planie szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego województwa dolnośląskiego na 2014 r.;
- 2) pozyskiwać nową i aktywizować istniejącą kadrę instruktorów obrony cywilnej do realizacji szkoleń w zakresie powszechnej samoobrony ludności i organizować dla nich szkolenia doskonalące, zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 29 czerwca 2012 r. w zakresie kwalifikacji i działalności instruktorów obrony cywilnej;
- 3) zapewnić przeszkolenie personelu przewidzianego do obsługi sprzętu i urządzeń będących na wyposażeniu magazynów obrony cywilnej, wymagających wiedzy specjalistycznej;
- 4) przeprowadzić szkolenia członków powołanych przez siebie formacji obrony cywilnej;
- 5) dążyć do zwiększenia aktywności obywateli w zakresie powszechnej samoobrony ludności poprzez szkolenia oraz inne formy przekazu, z uwzględnieniem problematyki potencjalnych zagrożeń (ze szczególnym uwzględnieniem ich lokalnego charakteru), zapobiegania, reagowania na zagrożenia oraz pomocy wzajemnej;
- 6) szkolenia organizować we własnym zakresie lub w oparciu o kursy organizowane przez placówki dydaktyczne wymienione w załączniku nr 2 do wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 21 kwietnia 2009 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej;
- 7) realizować programy edukacyjne adresowane do dzieci i młodzieży ze szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponad gimnazjalnych w zakresie zapobiegania i reago-



wania na zagrożenia;

- 8) w odniesieniu do ćwiczeń z zakresu wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania:
- a) Szef Obrony Cywilnej Powiatu przeprowadzi jeden trening zgrywający „System Wczesnego Ostrzegania” z podmiotami podległymi w systemie – zgodnie z Zarządzeniem Starosty Oleśnickiego Nr 14/2011 z dnia 14 kwietnia 2011 r. w sprawie przygotowania i zapewnienia działania powiatowego systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach oraz powiatowego systemu wykrywania i alarmowania;
  - b) w treningu zgrywającym powiatowy system wczesnego ostrzegania, doskonaląc przepływ informacji o zagrożeniach, angażując wszystkie podmioty włączone w/w zarządzeniem starosty do powiatowego SWO oraz zarządzeniami wójtów/burmistrzów gmin do tych systemów w gminach powiatu;
  - c) w ćwiczeniach i treningach wykorzystywać wielokanałowy system wymiany informacji o zagrożeniach (media, radio, fax, SKYPE, telefon i inne);
  - d) treningi prowadzić w godzinach służbowych dążąc do tego, żeby każdy ćwiczący podmiot rozwiązywał w czasie ćwiczenia przynajmniej dwa zdarzenia;
  - e) przebieg podejmowanych działań (wymiany informacji) podczas treningu dokumentować w ćwiczebnych dziennikach działań. Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego powinno przysyłać informacje do Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego – jak w każdym rzeczywistym zdarzeniu – zgodnie z Zarządzeniem Wojewody Dolnośląskiego Nr 11 z dnia 20 stycznia 2011 r. w sprawie systemu wczesnego ostrzegania i informowania oraz Systemu Wykrywania i Alarmowania;
  - f) w czasie ćwiczeń i treningów ostrzegania i alarmowania doskonaląc funkcjonowanie obsad przewidzianych do wzmocnienia centrów zarządzania kryzysowego (PCZK, GCZK, MCZK) i ich działania w reżimie pracy zmianowej.

#### **5. W zakresie logistyki i bazy materiałowo - technicznej:**

- 1) prowadzić inwentaryzację posiadanych zasobów materiałowych i sprzętowych obrony cywilnej a sprzęt przestarzały i nieprzydatny wycofywać zgodnie z obowiązującymi przepisami:
  - a) powołać komisję do ustalenia stanu technicznego sprzętu, jego dalszej przydatności i wykonać protokół przeklasyfikowania sprzętu do kategorii piątej. Protokół przeklasyfikowania, zatwierdzony przez przewodniczącego komisji jest podstawą do sporządzenia protokołu wybrakowania sprzętu. Protokół przeklasyfikowania i wybrakowania może być wykonany na jednym druku. Protokół wybrakowania sprzętu powinien zatwierdzić burmistrz, wójt (Szef Obrony Cywilnej Gminy/Miasta);
  - b) po zatwierdzeniu protokołu wybrakowania, sprzęt obrony cywilnej należy zdjąć z ewidencji magazynowej obrony cywilnej, zniszczyć we własnym zakresie lub przekazać zarejestrowanym stowarzyszeniom i organizacjom działającym na terenie gminy do celów szkoleniowych (fakt ten należy wyraźnie zaznaczyć w dokumentach przekazania);
  - c) w przypadku konieczności zniszczenia większych ilości wybrakowanego sprzętu np. masek przeciwgazowych, należy zwrócić się do wyspecjalizowanych firm zajmujących się odpłatnie utylizacją tego typu materiałów;
  - d) do końca stycznia bieżącego roku dokonać inwentaryzacji posiadanego sprzętu obrony cywilnej według stanu na dzień 31 grudnia 2013 r. Inwentaryzację przeprowadzić we wszystkich gminach powiatu. Po przeprowadzonej inwentaryzacji i

wybrakowaniu proszę wypełnić następujące zestawienia (znajdujące się na stronie internetowej Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu):

- zał. nr 1 – Zestawienie potrzeb sprzętowych oraz sprzętu OC zakupionego
  - zał. nr 2 – Zestawienie wybranego sprzętu obrony cywilnej
  - zał. nr 3 – Informacja o bazach magazynowych i warsztatowych
- e) zestawienia oraz informację o bazie magazynowej i warsztatowej w gminie należy wykonać w co najmniej 2-ch egzemplarzach: jeden egzemplarz należy przesłać do starostwa powiatowego, drugi pozostawić w aktach gminy.
- 2) pozyskiwać w miarę posiadanych środków finansowych, sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do realizacji zadań OC przy uwzględnieniu analizy zagrożeń na danym terenie oraz możliwości przeciwdziałania tym zagrożeniom;
  - 3) prowadzić bieżącą konserwację, naprawy, remonty i legalizację posiadanego sprzętu OC;
  - 4) weryfikować i na bieżąco monitorować zabezpieczenie wyznaczonych obiektów w awaryjne źródła zasilania energią;
  - 5) dokonać inwentaryzacji oraz sprawdzenia poprawności funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych;
  - 6) nadzorować ewidencję magazynowania i obrotu materiałów oraz sprzętu OC;
  - 7) aktualizować bazę danych budowli schronów i ukryć, które mogą zostać wykorzystane w przypadku powstania zagrożenia dla ludzi;
  - 8) aktualizować bazę danych środków transportowych oraz miejsc bytowania w przypadku prowadzenia ewakuacji ludności.

**SZEF OBRONY CYWILNEJ**

**POWIATU OLEŚNICKIEGO**

**Z up. STAROSTY**

**Sławomir Pytel**  
**WICESTAROSTA**