

w sprawie bonu oświatowego jako podstawy ustalania wielkości planów finansowych szkół ponadgimnazjalnych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Oleśnicki na rok 2015.

Na podstawie art. 32 ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz.U. z 2013 r. poz. 595 ze zm.) uchwała się co następuje:

§1

Wprowadza się na rok 2015 bon oświatowy jako podstawę ustalania wielkości planów finansowych szkół ponadgimnazjalnych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Oleśnicki, według zasad określonych w niniejszej uchwale.

§2

1. Plan finansowy szkoły ponadgimnazjalnej stanowi suma planów finansowych oddziałów funkcjonujących w szkole.
2. Plan finansowy oddziału nalicza się w oparciu o plan podstawowy skorygowany z tytułu typu szkoły oraz z tytułu zajęć praktycznych z uwzględnieniem liczby uczniów.
3. Plan podstawowy stanowi iloczyn bonu podstawowego i liczby uczniów.
4. Bon podstawowy wyliczany jest według zasad przedstawionych w tabelach nr 1a i nr 1b:

TAB.1a. Kalkulacja bonu podstawowego dla liceów ogólnokształcących

1	średnia liczba godzin / oddział	33
2	liczba godzin etatowych nauczyciela	18
3	ilość etatów naucz./oddział (poz.1/poz.2)	1,83
4	dodatki w przeliczeniu na oddział *	0,20
5	ilość przeliczeniowych etatów naucz. / oddział	suma poz. 3 i 4
6	średnia płaca zasadnicza **	ustalana każdorazowo dla danego roku szkolnego
7	koszt oddziału z tytułu kalkulacyjnej płacy nauczycieli	iloczyn poz.5 i 6
8	% stażowego	13
9	dodatek stażowy – kwota	iloczyn poz. 7 i 8
10	dodatkowe wynagrodzenie roczne	8,5%poz. 7 i 9
11	ZUS + FP	19,64% od sumy poz.7,9,10
12	ZFŚS nauczycieli	110% kwoty bazowej x poz. 5 / 12 miesięcy
13	Miesięczny koszt dydaktyczny oddziału	suma poz. 7,9,10,11,12
14	Liczba miesięcy	12
15	Roczne koszty dydaktyczne oddziału	iloczyn poz.13 i 14

16	Liczba uczniów na oddział	30
17	Roczne koszty dydaktyczne w przeliczeniu na ucznia stanowiące 70% rocznej kwoty standardu na ucznia	poz.15/16
18	% płacy pracowników administracyjnych i obsługi	18
19	kwota płacy administracji i obsługi	18% poz.21
20	wydatki rzeczowe	12 % poz.21
21	roczna kwota standardu na ucznia	suma poz. 17,19,20

TAB.1b. Kalkulacja bonu podstawowego dla zespołów szkół ponadgimnazjalnych

1	średnia liczba godzin / oddział	33
2	liczba godzin etatowych nauczyciela	18
3	ilość etatów naucz./oddział (poz.1/poz.2)	1,83
4	dodatki w przeliczeniu na oddział *	0,20
5	ilość przeliczeniowych etatów naucz. / oddział	suma poz. 3 i 4
6	średnia płaca zasadnicza **	ustalana każdorazowo dla danego roku szkolnego
7	koszt oddziału z tytułu kalkulacyjnej płacy nauczycieli	iloczyn poz.5 i 6
8	% stażowego	13
9	dodatek stażowy – kwota	iloczyn poz. 7 i 8
10	dodatkowe wynagrodzenie roczne	8,5%poz. 7 i 9
11	ZUS + FP	19,64% od sumy poz.7,9,10
12	ZFŚS nauczycieli	110% kwoty bazowej x poz. 5 / 12 miesięcy
13	Miesięczny koszt dydaktyczny oddziału	suma poz. 7,9,10,11,12
14	Liczba miesięcy	12
15	Roczne koszty dydaktyczne oddziału	iloczyn poz.13 i 14
16	Liczba uczniów na oddział	25
17	Roczne koszty dydaktyczne w przeliczeniu na ucznia stanowiące 70% rocznej kwoty standardu na ucznia	poz.15/16
18	% płacy pracowników administracyjnych i obsługi	18
19	kwota płacy administracji i obsługi	18% poz.21
20	wydatki rzeczowe	12 % poz.21
21	roczna kwota standardu na ucznia	suma poz. 17,19,20

* wskaźnik obejmuje dodatki do wynagrodzeń nauczycieli, skutki zmniejszonego pensum nauczycieli pełniących funkcje kierownicze w szkołach oraz nauczycielskie etaty niedydaktyczne, ustalany jest każdorazowo dla danego roku szkolnego.

** ze względu na średni poziom płacy zasadniczej przyjęty do kalkulacji bonu podstawowego przy wyliczaniu planu finansowego płaca nauczycieli w przeliczeniu na ucznia korygowana jest wskaźnikiem relacji średniej płacy w danej szkole do średniej płacy we wszystkich szkołach ponadgimnazjalnych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Oleśnicki.

5. Za liczbę uczniów w oddziale przyjmuje się stan na 30 września 2014 r. wykazany w sprawozdaniach SIO.

§3

Korekty planu podstawowego oddziału z tytułu typu szkoły dokonuje się w oparciu o wskaźniki przedstawione w tabeli nr 2:

TAB 2. Wskaźniki typu szkoły

Typ	tryb	uczniów	Wskaźnik
Liceum Ogólnokształcące po gimnazjum	młodzieżowe	>24	0,23
		<24 lub = 24	-0,02
Liceum Profilowane	młodzieżowe	>24	0,29
Technikum po gimnazjum w zawodach innych niż technik informatyk	młodzieżowe	>24	0,28
		<24 lub = 24	0,07
Technikum po gimnazjum - oddziały dwuzawodowe	młodzieżowe		0,67
Technikum po gimnazjum - technik inform	młodzieżowe	>24	0,61
		<24 lub = 24	0,07
Zasadnicza Szkoła Zawodowa młodociani	młodzieżowe	>24	-0,31
		<24 lub = 24	-0,45
Zasadnicza Szkoła Zawodowa nie młodociani	młodzieżowe	>24	0,07
		<24 lub = 24	-0,07
Szkoła Policealna dla dorosłych 2 letnia - inne zawody	zaoczna dla dorosłych		-0,78
Liceum Uzupełniające 2 letnie	zaoczna dla dorosłych		-0,80
Technikum Uzupełniające 3 letnie	zaoczna dla dorosłych	-	-0,80
LO dla dorosłych po gimnazjum	zaoczna dla dorosłych	-	-0,83

§4

Korekta planu podstawowego oddziału z tytułu zajęć praktycznych:

- 1) zwiększa plan finansowy oddziału w wypadku, gdy zajęcia praktyczne wynikające z planów nauczania dla poszczególnych zawodów są wydatkiem szkoły,
- 2) zmniejsza plan finansowy oddziału w wypadku, gdy zajęcia praktyczne wynikające z planów nauczania dla poszczególnych zawodów realizowane są w Powiatowym Centrum Kształcenia Zawodowego lub u pracodawców.

§5

Suma wartości planów finansowych oddziałów wyliczonych na podstawie bonu oświatowego stanowić będzie o wielkości planowanych dla szkoły ponadgimnazjalnej środków budżetowych na realizację zadań bieżących.

§6

Plan finansowy oddziału na podstawie bonu oświatowego wyliczany jest według następującego algorytmu:

$$Pf_0 = [(p_n \times p_s) + p_{ao} + rz] \times i + (p_n \times p_s) \times n \times i \pm 1/33 \times (p_n \times p_s) \times i$$

Pf_0 – plan finansowy oddziału

p_n - roczna płaca nauczycieli wraz z pochodnymi i zakładowym funduszem świadczeń socjalnych czynnych nauczycieli w przeliczeniu na ucznia

p_s - wskaźnik relacji średniej płacy w danej szkole do średniej płacy w Powiecie korygujący część bonu dotyczącą kosztów arkusza organizacyjnego

p_{ao} - roczna płaca administracji i obsługi w przeliczeniu na ucznia

rz - roczny poziom wydatków rzeczowych w przeliczeniu na ucznia

i - liczba uczniów w oddziale,

n - wskaźnik zależny od typu szkoły i realizowanych planów nauczania

l - liczba godzin zajęć praktycznych, wynikająca z planów nauczania dla poszczególnych zawodów i podziałów na grupy

§7

1. Plany finansowe szkół ponadgimnazjalnych zwiększa się o środki przewidziane na sfinansowanie:
 - 1) ZFŚS emerytów i rencistów
 - 2) doskonalenia zawodowego nauczycieli
 - 3) likwidacji skutków awarii i remontów
 - 4) pomocy zdrowotnej dla nauczycieli
 - 5) dodatków wiejskich i mieszkaniowych dla nauczycieli
 - 6) stypendiów
 - 7) zwrotów wydatków za media otrzymywanych od innych jednostek i odprowadzanych na konto dochodów powiatu
 - 8) wypłat jednorazowych
 - 9) premii dla opiekunów praktyk zawodowych
 - 10) innych nieplanowanych zadań.
2. Ostatecznego podziału środków według zasad klasyfikacji budżetowej dokonują dyrektorzy szkół ponadgimnazjalnych.
3. W uzasadnionych przypadkach Zarząd Powiatu zastrzega sobie prawo zmian wielkości planów finansowych szkół niezależnie od przewidzianych uchwałą zasad.
4. Zmiany wysokości planu finansowego szkoły z tytułu wydatków wyszczególnionych w §7 ust.1 pkt 8 – 10 dokonuje się w trakcie roku budżetowego na podstawie wniosków złożonych wg wzorów podanych w §8.

§8

Ustala się wzory wniosków:

- 1) Wniosek w sprawie sfinansowania kosztów odprawy dla nauczyciela z tytułu rozwiązania stosunku pracy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały
- 2) Wniosek w sprawie sfinansowania kosztów nagrody jubileuszowej dla nauczyciela stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały
- 3) Wniosek w sprawie sfinansowania premii dla opiekunów praktyk zawodowych w szkołach stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały
- 4) Wniosek w sprawie sfinansowania innych nieplanowanych zadań stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§9

Wykonanie uchwały powierza się Staroście.

§10

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2015 r.

Podpisy członków Zarządu-

Starosta – Wojciech Kociński.....



1. Halina Dzięło.....



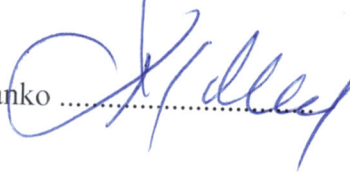
Wicestarosta – Artur Noworyta.....



2. Zdzisława Jakimiec.....



3. Krzysztof Sycianko



Załącznik nr 1
do uchwały nr 07/2015
Zarządu Powiatu Oleśnickiego
z dnia 14.01.2015✓

Wniosek w sprawie sfinansowania kosztów odprawy dla nauczyciela z tytułu rozwiązania stosunku pracy

.....
(pieczęć szkoły)

Zarząd Powiatu Oleśnickiego

Wniosek w sprawie sfinansowania kosztów odprawy dla nauczyciela
Pani(a).....zatrudnionego w.....
..... z tytułu rozwiązania stosunku pracy w
trybie.....w kwocie.....

Uzasadnienie: z Panią(em) zatrudnioną(ym) w tej placówce rozwiązano stosunek pracy
z dniem.....w trybie.....

..... W związku z powyższym nauczycielowi przyznaje się odprawę
pieniężną w wysokości.....wynagrodzenia tj. w
kwocie.....

Oleśnica,.....r.

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

UWAGA: wniosek należy złożyć w terminie od 15 września do 31 października

**Wniosek w sprawie sfinansowania kosztów nagrody jubileuszowej
dla nauczyciela**

.....
(pieczęć szkoły)

Zarząd Powiatu Oleśnickiego

Wniosek w sprawie sfinansowania kosztów nagrody jubileuszowej dla nauczyciela
Pani(a).....zatrudnionego.....
.....w kwocie.....

Uzasadnienie: Pan(i) zatrudniony(a) w tutejszej placówce w dniu..... osiągnął okres
zatrudnienia wynoszącylat pracy. W związku z powyższym nauczycielowi
przyznaje się nagrodę jubileuszową w kwocie.....

Oleśnica,.....r.

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

UWAGA: wniosek należy złożyć w terminie od 15 września do 31 października

Załącznik nr 3
do uchwały nr 07/2015
Zarządu Powiatu Oleśnickiego
z dnia 14.01.2015

Wniosek w sprawie sfinansowania kosztów premii dla opiekunów praktyk zawodowych w szkołach.

.....
(pieczęć szkoły)

Zarząd Powiatu Oleśnickiego

1. Wniosek w sprawie sfinansowania kosztów premii dla opiekunów praktyk zawodowych w szkołach.

Liczba opiekunów praktyk	Liczba uczniów odbywających praktyki	Długość trwania praktyk	Wnioskowana kwota

Uzasadnienie:

Oleśnica,.....r.

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

Uwaga: wnioski należy składać: za okres styczeń- czerwiec do 31 maja
za okres wrzesień – październik do 31 października

Wniosek w sprawie sfinansowania innych nieplanowanych zadań

.....
(pieczęć szkoły)

Zarząd Powiatu Oleśnickiego

Wniosek w sprawie sfinansowania kosztów.....
.....
.....
w kwocie.....
Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....

Oleśnica,.....r.

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)