

**Zarządzenie nr 16 /2015**

**Starosty Oleśnickiego**

**z dnia 25 lutego 2015 r.**

**w sprawie ustalenia „Programu szkolenia obronnego Starostwa  
Powiatowego w Oleśnicy na lata 2015-2017”**

Na podstawie art. 4 ust.1 pkt 20 i art. 34 ust.1 ustawy o samorządzie powiatowym z dnia 5 czerwca 1998 r. (Dz.U. z 2013 poz.595 ze zm.) oraz art. 6 ust. 1 pkt. 2 rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie szkolenia obronnego z dnia 13 stycznia 2004 roku (Dz.U. z 2004 r. nr 16, poz. 150), w oparciu o Wytyczne Wojewody Dolnośląskiego do Szkolenia Obronnego na 2015 roku, zarządzam co następuje:

**§ 1**

Ustala się „Program szkolenia obronnego Starostwa Powiatowego w Oleśnicy na lata 2015-2017”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Nadzór i koordynację nad realizacją zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego.

**§3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


**STAROSTA**  
  
mgr inż. Wojciech Kociński

ZATWIERDZAM  
Starosta Oleśnicki

  
Wojciech KOCIŃSKI

**PROGRAM  
SZKOLENIA OBRONNEGO  
STAROSTWA POWIATOWEGO W OLEŚNICY  
NA LATA 2015 - 2017**

OLEŚNICA 2015

OPRACOWAŁ:  
Inspektor ds. obronnych  
  
Przemysław Hanzel

### Dokumentacja odniesienia:

- ustawa z 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony RP (Dz.U. z 2015 r. poz. 144);
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obornego (Dz.U. z 2004r. Nr 16, poz. 150 z późn. zm.);
- rozporządzenie Rady Ministrów dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań obronnych (Dz.U. z 2004r. Nr 16 poz. 152);
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz.U. z 2004 r. Nr 98, poz. 978);
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz.U. z 2004r., Nr 219, poz. 2218);
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz.U. z 2012r., poz. 741);

### **Zakładane cele szkoleniowe na lata 2015 – 2017:**

- a) Głównym celem szkolenia obronnego w powiecie oleśnickim w latach 2015 - 2017 będzie kontynuacja przygotowania kadry kierowniczej i pracowników merytorycznie odpowiedzialnych za sprawy obronne wchodzących w skład stanowisk kierowania, do sprawnego działania w sytuacji wystąpienia wewnętrznego i zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa. W tym celu należy dążyć do wypracowania właściwego – dla współczesnych zagrożeń – modelu pracy zespołów, wchodzących w skład stanowisk kierowania bezpieczeństwem narodowym. Należy zgrywać elementy uniwersalnego modelu kierowania, jak również innych elementów systemu obronnego, w szczególności zapewniających sprawne współdziałanie organów administracji publicznej z terenowymi organami administracji wojkowej oraz Siłami Zbrojnymi RP.
- b) W związku ze zwiększającą się obecnością wojsk sojuszniczych na terytorium kraju, należy zintensyfikować praktyczne i teoretyczne formy szkolenia obronnego (prowadzonego także z systemami podsystemu militarnego), zapewniające sprawną realizację zadań wynikających z obowiązków państwa-gospodarza (HNS). W tym celu wypracowywać, w oparciu o różne scenariusze zagrożeń, procedury weryfikacji zasobów możliwych do wydzielienia na potrzeby sojuszniczych sił wsparcia (SSW).
- c) Przygotowanie do sprawnego działania, w sytuacjach wdrażania zadań, wynikających z planów operacyjnych, poprzez nabywanie umiejętności oraz podnoszenie i utrwalanie kwalifikacji kadry kierowniczej i pracowników odpowiedzialnych merytorycznie za realizację tychże zadań w: administracji publicznej, administracji zespólonej i nie zespólonej, w jednostkach organizacyjnych im podległych i przez nie nadzorowanych oraz u przedsiębiorców wykonujących zadania obronne.
- d) Zapoznanie starostów, wójtów, burmistrzów i prezydentów miast z postanowieniami, wynikającymi z aktów prawnych, dotyczących zasad i procedur organizowania, kierowania i wykonywania zadań obronnych.
- e) Przygotowanie podmiotów leczniczych do działania w gotowości obronnej państwa czasu kryzysu i wojny.

### **Grupy szkoleniowe:**

**S-1:**

Pracownicy ds. obronnych w Starostwie Powiatowym oraz jednostkach organizacyjnych powiatu

**SD:**

Osoby wchodzące w skład stałego dyżuru starosty oleśnickiego

**SK:**

Obsada Stanowiska Kierowania



### Problematyka szkoleniowa:

- a) zasady planowania operacyjnego i programowania obronnego;
- b) ochrona ludności w powiecie w warunkach prowadzonych działań obronnych;
- c) ochrona informacji niejawnych w prowadzonych przygotowaniach obronnych;
- d) przygotowania służby zdrowia do działania w warunkach kryzysu, zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny;
- e) realizacja zadań Stałego Dyżuru,
- f) doreczanie kart powołania w ramach AK,
- g) rozwijanie Stanowiska Kierowania.

Ramowy program szkolenia na lata 2015 – 2017.

Lp.	Nazwa i rodzaj zamierzenia, temat szkolenia	Ogólny charakter i cel zamierzenia	Uczestnicy	Lata			Uwagi
				2015	2016	2017	
Przedsięwzięcia własne							
1.	Kształcenie kadry kierowniczej Starostwa Powiatowego	<ul style="list-style-type: none"><li>- doskonalenie wiedzy w zakresie obronności;</li><li>- nabywanie umiejętności niezbędnych do wykonywania zadań obronnych i podnoszenie kwalifikacji w zakresie ich realizacji – Wyższe Kursy Obronne</li></ul>	Starosta Sekretarz		x		wg planów organizatora kursów (MON)
2.	Zapoznanie z nowymi aktami prawnymi w dziedzinie obronności	<ul style="list-style-type: none"><li>- zapoznanie osób zaangażowanych w realizację zadań obronnych z nowo obowiązującymi rozwiązaniami prawnymi;</li><li>- rola i miejsce powiatu w realizacji zadań wynikających z państwa gospodarza</li></ul>	S-1 SD SK	x	x	x	na bieżąco; opracowanie wytycznych
3.	Ochrona informacji niejawnych w prowadzonych przygotowaniach obronnych	<ul style="list-style-type: none"><li>- zasady postępowania z dokumentami zawierającymi informacje niejawne;</li></ul>	S-1 SD SK	x		x	
4.	Funkcjonowanie i zadania Stałego Dyżuru	<ul style="list-style-type: none"><li>- zasady przekazywania informacji w ramach stałego dyżuru;</li><li>- prawidłowe prowadzenie dokumentacji stałego dyżuru ( meldunki, dzienniki )</li></ul>	SD	x	x	x	treningi wojewódzkie

5.	Rozwijanie Stanowiska Kierowania	- zasady i organizacja rozwijania stanowiska kierowania;	SK	x		x	wykład
6.	Zadania na rzecz Sił Zbrojnych	- współpraca z organami wojskowymi; - organizacja kwalifikacji i analiza lat ubiegłych	S-1	x	x	x	na bieżąco
7.	Akcja Kurierska	- zadania kurierów, wykonawców działających w ramach AK; - podnoszenie umiejętności oraz zgranie składu osobowego AK	S-1 (kurierzy, wykonawcy)	x		x	szkolenie
8.	Przygotowanie publicznej i niepublicznej służby zdrowia do realizacji zadań obronnych	- nabywanie umiejętności do przygotowań służby zdrowia do realizacji zadań obronnych; - obszary i kierunki działania współczesnych zagrożeń i ich oddziaływanie na działalność służby zdrowia	S-1	x	x	x	opracowanie wytycznych
9.	Plany operacyjne – procedury wykonywania zadań obronnych przez administrację samorządową	- pogłębienie wiedzy dotyczącej procedur wynikających z Planu operacyjnego	S-1 SD	x		x	na bieżąco
10.	Ochrona ludności w powiecie w warunkach prowadzonych działań obronnych	- udoskonalenia procedur ewakuacji zagrożonej ludności z terenów zagrożonych; - analiza planów AK, OC; - podnoszenie wiedzy i kwalifikacji w realizacji wykonywanych zadań	S-1	x		x	wg wytycznych województwa

Wykonat:  
Przemysław Hanzel