



# STAROSTWO POWIATOWE W OLEŚNICY

RP.272.2.7.2016

Oleśnica, dnia 1 lipca 2016r.

## **ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

Starosta Oleśnicki zaprasza Państwa do złożenia oferty cenowej dotyczącej zadania

**pn. „Wymiana okien na parterze w budynku starostwa”**

w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), zgodnie z wprowadzonym Zarządzeniem nr 36/2014 Starosty Oleśnickiego z dnia 29 września 2014.

### **I. Opis zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest:
  - a) demontaż starej stolarki okiennej wraz z parapetami wewnętrznymi oraz ich wywóz;
  - b) dostawa i montaż 23 sztuk stolarki okiennej białej PCV wraz z parapetami wewnętrznymi PCV:
    - 17 sztuk o wymiarach 1280 x 1800 mm;
    - 6 sztuk o wymiarach 1080 x 1800 mm;
  - c) obróbka ościeży zewnętrznych oraz wewnętrznych (naprawa i uzupełnienie tynków zewnętrznych i wewnętrznych oraz tynków pod parapetami, malowanie ościeży);
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.

### **II. Istotne postanowienia zamówienia:**

1. Wykonawca udzieli **36-miesięcznej gwarancji** na wszystkie elementy zamontowanych okien.
2. Przed przystąpieniem do wykonania wyceny należy dokonać wizji lokalnej, celem prawidłowego oszacowania przedmiotu zamówienia. Wizja lokalna możliwa jest od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 15:00, **po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.**
3. Wykonawca przed wykonaniem okien, dokona ich pomiaru wraz z przedstawieniem **krajowej deklaracji zgodności z polską normą wyrobu albo aprobatą techniczną** do akceptacji przez Zamawiającego, w terminie **do 7 dni od dnia podpisania umowy.**
4. Zamawiający zastrzega, że montaż okien w Wydziale Komunikacji (14 okien) możliwy jest w dni robocze **po godzinie 15:00.**

### **III. Termin realizacji zamówienia:**

1. Zamówienie powinno być zrealizowane maksymalnie w ciągu **3 miesięcy** od dnia podpisania umowy.

### **IV. Zamawiający wymaga w stosunku do Wykonawców przedstawienia w ofercie:**

- wypełnionego formularza ofertowy zgodnie z **załącznikiem nr 2** do niniejszego zaproszenia;
- wypełnionego oświadczenia stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszego zaproszenia;
- wykazania w **załączniku nr 4** do niniejszego zaproszenia wykonania w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert minimum dwóch robót o wartości minimum 20 000 brutto, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z załączeniem **dowodów** określających należyte wykonanie robót.
- ewentualnego upoważnienia do podpisania oferty;

#### **Uwaga !**

*Wszystkie kserokopie załączonych dokumentów muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.*

### **V. Kryteria oceny ofert:** cena 100%

### **VI. Sposób złożenia oferty:**

1. Oferty należy składać na załączonym formularzu (załącznik nr 2) w terminie do dnia **7 lipca 2016r. do godz. 12:00** w jednej z wybranych form:
- a) osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Oleśnicy przy ul. J. Słowackiego 10, 56-400 Oleśnica, parter Biuro Podawcze,
  - b) wysłać e-mailem na adres: [zamowienia@powiat-olesnicki.pl](mailto:zamowienia@powiat-olesnicki.pl) (zeskanowaną podpisaną ofertę),
  - c) przesłać na adres Starostwa Powiatowego w Oleśnicy,

Zaleca się złożyć oferty w zamkniętej kopercie oznakowanej wg treści:

*Nazwa Wykonawcy, Adres*

*„Oferta - Wymiana okien na parterze w budynku starostwa. Nie otwierać przed dniem 7 lipca 2016 r. do godz. 12:00”*

4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty otwarcia ofert.

### **V. Sposób obliczenia ceny**

1. Cenę podaną w ofercie (brutto w PLN) należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową - musi więc obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia

#### **VI. Osoby do kontaktu z Wykonawcami:**

W sprawach merytorycznych i formalnych, dotyczących przedmiotu zamówienia:

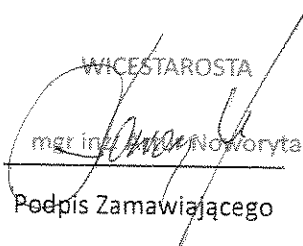
*Anna Hylla tel. 71 314 01 07, e-mail: [zamowienia@powiat-olesnicki.pl](mailto:zamowienia@powiat-olesnicki.pl)*

#### **VII. Zasady prowadzenia postępowania:**

1. Za ważne uważane są tylko te oferty, które są zgodne z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w zaproszeniu do złożenia oferty cenowej oraz złożone zostały w wyznaczonym terminie.
2. W przypadku nieprawidłowego wyliczenia ceny w ofercie, polegającego na oczywistej omyłce rachunkowej, czy też omyłce pisarskiej lub braków w wypełnieniu formularza ofertowego, Zamawiający może poprawić ofertę lub wezwać Wykonawców do wyjaśnienia.
3. W przypadku innych braków Zamawiający może wezwać do uzupełnienia/poprawy błędów wszystkich Wykonawców lub tylko tych, którzy złożyli oferty najkorzystniejsze.
4. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odmówi podpisania umowy, Zamawiający może wybrać kolejną najkorzystniejszą ofertę spośród złożonych lub odstąpić od zamówienia.
5. W trakcie postępowania Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania lub do odstąpienia od podpisania umowy bez podawania przyczyn.
6. Jeżeli po dwukrotnie przeprowadzonej procedurze nie wpłynie żadna oferta lub żadna nie będzie spełniała wymogów, Zamawiający może udzielić zamówienia Wykonawcy wybranemu z wyłączeniem procedury.
7. W przypadku, gdy zostaną złożone dwie lub więcej ofert z taką samą liczbą uzyskanych punktów w określonych kryteriach oceny ofert, Zamawiający dopuszcza możliwość:
  - a) podpisania umowy z w/w Wykonawcami dzieląc zamówienia do wykonania proporcjonalnie do liczby tych Wykonawców,
  - b) złożenia ofert dodatkowych.
8. Dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej jest możliwe w przypadku uzyskania choćby jednej ważnej oferty.

**Załączniki:**

- Załącznik nr 1 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 - wzór formularza ofertowego
- Załącznik nr 3 - wzór oświadczenia Wykonawcy
- Załącznik nr 4 – wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw
- Załącznik nr 5 - wzór umowy

WICESTAROSTA  
mgr inż.  Noworyta  
Podpis Zamawiającego

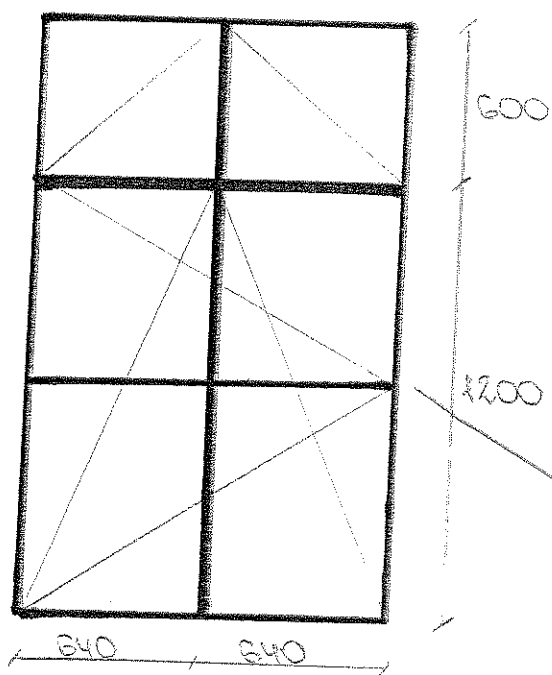
Sprawę prowadzi: Anna Hylla, tel. 71 314 01 07, e-mail: [zamowienia@powiat-olesnicki.pl](mailto:zamowienia@powiat-olesnicki.pl)

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Demontaż starej stolarki okiennej (23 szt.) wraz z parapetami wewnętrznymi (23 szt.) oraz ich wywóz i utylizacja;
2. Dostawa i montaż 23 sztuk stolarki okiennej białej PCV wraz z 23 sztukami parapetów wewnętrznych PCV białych:
  - 17 sztuk stolarki okiennej o wymiarach 1280 x 1800 mm;
  - 6 sztuk stolarki okiennej o wymiarach 1080 x 1800 mm;
  - 23 sztuki parapetów wewnętrznych 400 mm.
3. Obróbka ościeży zewnętrznych oraz wewnętrznych (naprawa i uzupełnienie tynków zewnętrznych i wewnętrznych oraz tynków pod parapetami, malowanie ościeży).

<b>Stolarka</b>	PCV
<b>Kolor</b>	biały
<b>Rodzaj</b>	Rozwierno uchylne, uchylne
<b>Profil</b>	Minimum 5-komorowy
<b>Współczynnik przenikalności termicznej</b>	Uw nie > niż 1,1 W/m <sup>2</sup> K.
<b>Szyba</b>	Standardowy pakiet szybowy
<b>Szpros</b>	Biały, naklejany dwustronny – ok. 30 mm
<b>Parapet wewnętrzny</b>	Biały, PCV, 400 mm
<b>Dodatkowa poprzeczka/ słupek</b>	TAK – widoczne na rys. 1

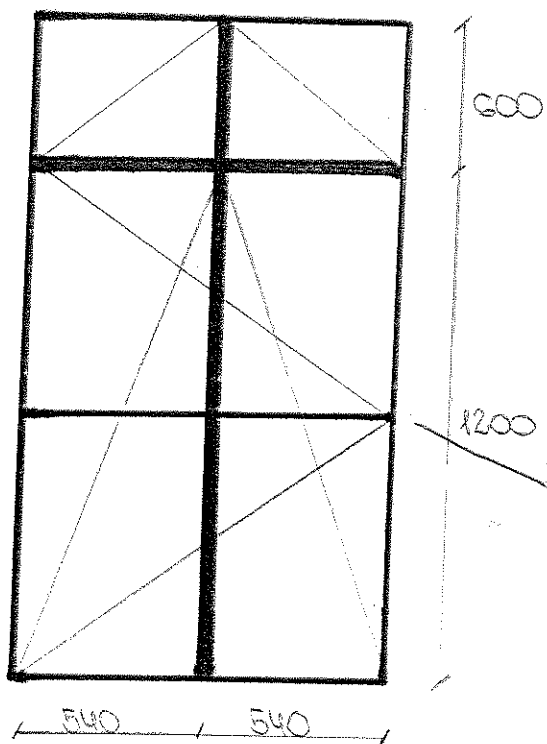
1.



1280 x 1800 mm

szpros uklejany  
dwustronny

2.



1080 x 1800 mm

szpros uklejany  
dwustronny

## FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

### Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa: .....

Siedziba: .....

Adres poczty elektronicznej: .....

Strona internetowa: .....

Numer telefonu: .....

Numer faksu: .....

Numer REGON: .....

Numer NIP: .....

### Dane dotyczące zamawiającego

Starostwo Powiatowe w Oleśnicy

ul. J. Słowackiego 10

56-400 Oleśnica

### Zobowiązania wykonawcy

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty z dnia 01.07.2016r. na: **Wymiana okien na parterze w budynku starostwa**, numer sprawy: RP.272.2.7.2016, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami określonymi w w/w zaproszeniu za:

Cenę brutto (należy wpisać wartość brutto ogółem z formularza cenowego)

.....zł

(słownie: .....)

cena netto.....zł

(słownie: .....)

podatek VAT.....zł

### Oświadczamy, że:

1. Wykonamy zamówienie publiczne w terminie do dnia: .....
2. Zamówienie zrealizujemy bez udziału podwykonawców/przy udziale podwykonawców  
(niepotrzebne skreślić)
3. Wykaz części zamówienia, które wykonawca powierzy podwykonawcom (Wypełnić jeśli dotyczy)  
.....
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z całą treścią zaproszenia do złożenia oferty wraz z załącznikami, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
5. Oświadczamy, że uważamy się związani ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczamy, że załączony wzór umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

## Dokumenty

Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....  
.....  
.....  
.....

## Zastrzeżenie wykonawcy

Inne informacje wykonawcy:

.....  
.....  
.....

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować do:

Imię i nazwisko.....

Adres:.....

Telefon..... fax.....

.....  
(data i czytelny podpis wykonawcy)



**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na *Wymiana okien na parterze w budynku starostwa*, numer sprawy: RP.272.2.7.2016

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w zaproszeniu do złożenia oferty z dnia 01.07.2016r., dotyczące w szczególności:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w zaproszeniu do złożenia oferty.

.....  
(data i czytelny podpis wykonawcy)

### WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Wykaz wykonanych robót, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie (np. referencje, poświadczenia) wymagany jest w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie.

Lp.	Odbiorca	Data wykonania	Przedmiot wykonanej usługi / dostawy	Wartość brutto
1				
2				

.....  
(data i czytelny podpis wykonawcy)

**UMOWA nr OR.032.98.2016.RP**  
o roboty budowlane

Zawarta w dniu .....r. w Oleśnicy, pomiędzy  
**Starostwem Powiatowym w Oleśnicy przy ul. J. Słowackiego 10**  
reprezentowanym przez :

**1) Starostę Oleśnickiego - Pana Wojciecha Kocińskiego**

**2) Wicestarostę Oleśnickiego – Pana Artura Noworytę**

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Pani Barbary Długosz  
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

NIP..... REGON .....

reprezentowaną przez: .....

zwanym dalej „Wykonawcą”

**zwanymi dalej Stronami, a odrębnie Stroną.**

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w przeprowadzonym postępowaniu pn. „Wymiana okien na parterze w budynku starostwa”, poniżej kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2164), oraz zgodnie z § 4 ust. 1 lit. b Zarządzenia Starosty Oleśnickiego nr 36/2014 z dnia 29 września 2014 r. w sprawie Procedury postępowania o zamówienia publiczne poniżej wyrażonej w złotych kwoty równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo Zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Oleśnicy, została zawarta umowa o następującej treści:

**Przedmiot umowy**

**§ 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż stolarki okiennej dla Starostwa Powiatowego w Oleśnicy, przy ul. J. Słowackiego 10, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego i zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w terminie określonym Umową oraz zgodnie z ofertą z dnia ....., stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. W zakres przedmiotu umowy wchodzi:
  - a) demontaż starej stolarki okiennej wraz z parapetami wewnętrznymi oraz ich wywóz i utylizacja;
  - b) dostawa i montaż 23 sztuk stolarki okiennej białej PCV wraz z parapetami wewnętrznymi PCV o wymiarach:
    - 1280 x 1800 mm – 17 sztuk;
    - 1080 x 1800 mm - 6 sztuk;
    - parapety o szerokości 400mm
  - c) obróbka ościeży zewnętrznych oraz wewnętrznych (naprawa i uzupełnienie tynków zewnętrznych i wewnętrznych oraz tynków pod parapetami, malowanie ościeży);

## **Termin wykonania zamówienia**

### **§ 2**

1. Zamówienie będące przedmiotem umowy Wykonawca wykona w terminie do **3 miesięcy od dnia podpisania umowy**, tj. ....2016r.
2. Strony ustalają, że terminem zakończenia realizacji przedmiotu umowy jest dzień zawiadomienia Zamawiającego na piśmie o gotowości przedmiotu umowy do odbioru, o ile w wyniku dokonanego zawiadomienia dojdzie do podpisania protokołu odbioru końcowego.

## **Obowiązki Zamawiającego**

### **§ 3**

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) akceptacja przedstawionej przez Wykonawcę krajowej deklaracji zgodności z polską normą wyrobu albo aprobatą techniczną, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt. 1 w terminie do 3 dni roboczych od dnia jej przedstawienia;
- 2) Zapewnienie mediów (prądu oraz wody) w ilościach niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy
- 3) odebranie przedmiotu umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania;
- 4) terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.

## **Obowiązki Wykonawcy**

### **§ 4**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) dokonanie pomiarów oraz przedstawienie krajowej deklaracji zgodności z polską normą wyrobu albo aprobaty technicznej do akceptacji przez Zamawiającego, w terminie do **7 dni od dnia podpisania umowy**;
- 2) zabezpieczenie terenu, w obrębie którego będą wykonywane prace;
- 3) stosowania wyłącznie materiałów odpowiadających wymogom dla wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych (Dz.U z 2014r., poz. 883), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. 2015r., poz.1422), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 11 sierpnia 2004. w sprawie sposobów deklarowania zgodności i wyrobów budowlanych oraz sposobu znakowania ich znakiem budowlanym (Dz. U. z 2004r., nr 198, poz.2041).
- 4) zapewnienie na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji oraz poniesienie kosztów utylizacji;
- 5) przestrzeganie przepisów prawnych wynikających z następujących ustaw:
  - a) ustawy z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2016 r. poz. 672),
  - b) ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.);
- 6) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p.poż i dozór mienia na terenie budowy, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie robót w miejscu realizacji umowy lub mające związek z prowadzonymi robotami;
- 7) terminowe wykonanie i przekazanie do eksploatacji przedmiotu umowy oraz

- oświadczenie, że roboty ukończone przez niego są całkowicie zgodne z umową i odpowiadają potrzebom, dla których są przewidziane według umowy;
- 8) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stosowanie i bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy;
  - 9) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami;
  - 10) zabezpieczenie instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót i w jego bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót;
  - 11) dbanie o porządek na terenie robót oraz utrzymywanie terenu robót w należytym stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych;
  - 12) uporządkowanie terenu po zakończeniu robót, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę;
  - 13) ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości;
2. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw obowiązków wynikających z umowy, w całości lub w części.
  3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
  4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy samodzielnie bez udziału podwykonawców.

### **Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia**

#### **§ 5**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w §1 niniejszej umowy, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości .....zł (słownie: .....).
- Wynagrodzenie obejmuje 23% podatek VAT.
2. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
  3. Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonany przedmiot umowy nastąpi na podstawie faktury zatwierdzonej przez Zamawiającego i wystawionej przez Wykonawcę.
  4. Płatność będzie dokonana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie **30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
  5. Zamawiający nie dopuszcza wystawiania faktur częściowych.
  6. Podstawę wystawienia faktury stanowi protokół odbioru końcowego, sporządzony przez Strony.
  7. Do faktury Wykonawca dołącza protokół odbioru końcowego.

### **Odbiory**

#### **§ 6**

1. Po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy, dokonany będzie jego odbiór końcowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego na piśmie o gotowości przedmiotu umowy do odbioru.
3. Zamawiający rozpocznie czynności odbioru końcowego w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 2 .

4. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, a:
    - a) utrudniają one, w ocenie Zamawiającego, użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, to Strony przerwą czynności odbioru i określą termin usunięcia wad; przerwanie czynności odbioru i określenie terminu usunięcia wad poza termin określony w §2 stanowi okoliczność z § 8 ust. 1 pkt1.;
    - b) nie utrudniają one, w ocenie Zamawiającego, użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, to Strony ujawnią je w treści podpisanego protokołu odbioru i określą terminy ich usunięcia
  - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, a:
    - a) umożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
    - b) uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
5. Wykonawca po usunięciu wad, o których mowa w ust.4 pkt 1 ppkt a postępuje według procedury opisanej w ust.2

#### **Gwarancja i rękojmia za wady**

##### **§7**

1. Wykonawca na wykonany zakres robót udziela 36- miesięcznej gwarancji jakości i rękojmi za wady.
2. Bieg okresu gwarancji i rękojmi za wady rozpoczyna się:
  - 1) w dniu następnym, licząc od daty potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym przedmiotu umowy,
  - 2) w dniu następnym, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego, w przypadku gdy w jego toku nie stwierdzono wad.
3. W okresie rękojmi lub gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt ujawnionych wady i/lub usterek i/lub uszkodzeń w terminie 14 dni po otrzymaniu od Zamawiającego pisemnego powiadomienia, niezależnie od pozostałych uprawnień z tytułu rękojmi lub gwarancji.
4. O wykryciu wad i/lub usterek i/lub uszkodzeń Zamawiający jest obowiązany zawiadomić na piśmie Wykonawcę. Istnienie wady i/lub usterki powinno być stwierdzone protokolarnie.
5. Jeżeli w ramach gwarancji Wykonawca dokonał usunięcia wad istotnych, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia wady. W innych przypadkach co do wad nieistotnych termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w którym wada była usuwana.
6. Pomimo wygaśnięcia gwarancji lub rękojmi Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady/usterki, które zostały zgłoszone przez Zamawiającego w okresie trwania gwarancji lub rękojmi.
7. Jeżeli, Wykonawca nie usunie usterki, uszkodzenia lub wady w wymaganym terminie lub usunie je w sposób nienależyty, Zamawiający, poza uprawnieniami przysługującymi mu na podstawie kodeksu cywilnego, może powierzyć ich usunięcie podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze),
8. Wykonawca nie może odmówić w okresie gwarancji i rękojmi usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
9. W okresie 60 dni przed upływem okresu gwarancji, Zamawiający dokonuje z udziałem Wykonawcy odbioru pogwarancyjnego.

10. Zamawiający pisemnie powiadamia Wykonawcę o terminie odbioru pogwarancyjnego. Wykonawca ma obowiązek uczestniczyć w procedurze odbioru pogwarancyjnego. Nieobecność Wykonawcy podczas odbioru pogwarancyjnego upoważnia Zamawiającego do dokonania jednostronnego odbioru. Ustalenia dokonane przez Zamawiającego podczas jednostronnego odbioru są wiążące dla Wykonawcy.
11. Zamawiający sporządza protokół odbioru pogwarancyjnego, który podpisują strony umowy.

#### **Kary umowne**

##### **§ 8**

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za każdy dzień opóźnienia w oddaniu robót objętych umową w wysokości 1% wynagrodzenia ryczałtowego brutto,
  - 2) za każdy dzień opóźnienia w terminie usunięcia wad, usterek i uszkodzeń, o których mowa w § 6 ust. 4 pkt 1 lit.b stwierdzonych w trakcie odbioru końcowego w wysokości 0,5% wynagrodzenia ryczałtowego brutto,
  - 3) za każdy dzień opóźnienia w terminie usunięcia wad i usterek stwierdzonych w trakcie rękojmi i gwarancji w wysokości 0,5% wynagrodzenia ryczałtowego brutto.
  - 4) w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od realizacji zawartej umowy w wysokości 30% wartości umowy,
  - 5) w przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron z wyłącznej winy Wykonawcy - w wysokości 30 % ceny umownej brutto.
2. łączna wartość należnych zamawiającemu kar umownych przewidzianych w ust. 1 nie może przekroczyć 50% wartości ryczałtowej brutto umowy.
3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia należnych kar z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

#### **Zmiana postanowień umowy**

##### **§ 9**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obydwie strony, pod rygorem nieważności.

#### **Odstąpienie od umowy**

##### **§ 10**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. W przypadku niewykonania umowy w terminie 30 dni od daty określonej w §2 ust. 1 Zamawiający ma prawo - w terminie 30 dni - odstąpić od umowy bez wyznaczania terminu dodatkowego.

#### **Postanowienia końcowe**

##### **§ 11**

Integralną częścią niniejszej umowy są:

- 1) oferta Wykonawcy stanowiąca załącznik nr 1 do umowy,
- 2) gwarancja jakości stanowiąca załącznik nr 2 do umowy.

#### **§ 12**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2016r. poz.380 ze zm.).

#### **§ 13**

Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy strony będą starały się rozstrzygnąć w drodze negocjacji, a w wypadku nie osiągnięcia porozumienia poddane zostaną rozstrzygnięciu Sądu Powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 14**

Umowę sporządzono w 4 egzemplarzach, z przeznaczeniem: 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

**Zamawiający**

**Wykonawca**



## GWARANCJA JAKOŚCI

....., NIP ....., REGON ....., jako Wykonawca przedmiotu umowy dotyczącej zadania pn. „Wymiana okien na parterze w budynku starostwa”, gwarantuje, że wykonane roboty oraz dostarczone przez nas materiały nie mają wad konstrukcyjnych, materiałowych lub wynikających z błędów technologicznych i zapewniają bezpieczne i bezawaryjne użytkowanie wykonanego przedmiotu umowy.

1. Na dostarczone i wmontowane urządzenia i materiały a także wykonane roboty udzielam ..... miesięcznej gwarancji licząc od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót.
2. W okresie gwarancji usunę wady lub wymienię wadliwą rzecz na wolną od wad – wg wyboru Zamawiającego – na własny koszt, w terminie 14 dni po otrzymaniu pisemnego powiadomienia od Zamawiającego.
3. Jeżeli Wykonawca nie podejmie czynności w terminie 14 dni, Zamawiający będzie miał prawo usunąć je we własnym zakresie lub powierzyć ich usunięcie osobie trzeciej na ryzyko i koszt Wykonawcy:.....

Oleśnica, dnia .....

.....  
podpis