

**Uchwała nr 22 / 2010**  
**Zarządu Powiatu Oleśnickiego**  
**z dnia 19 sierpnia 2010 r.**

**w sprawie powierzenia zadań nauczyciela - doradcy metodycznego Pani**  
**Kamili Stemplewskiej w Powiatowym Centrum Edukacji i Kultury**  
**w Oleśnicy.**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1592 ze zm.) oraz § 23 ust 1-5 w związku z ust. 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 listopada 2009 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli ( Dz. U. z 2009 r. Nr 200, poz. 1537), Zarząd Powiatu Oleśnickiego uchwala co następuje :

**§1**

Po zasięgnięciu opinii dyrektora Powiatowego Centrum Edukacji i Kultury w Oleśnicy oraz w uzgodnieniu z dyrektorem Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Oleśnicy powierza się Pani Kamili Stemplewskiej obowiązki nauczyciela-doradcy metodycznego w Powiatowym Centrum Edukacji i Kultury w Oleśnicy na okres 3 lat, tj. od 01.09.2010 r. do 31.08.2013 r.

**§ 2**

1. Zadania nauczyciela doradcy metodycznego będą wykonywane w ramach dodatkowej umowy o pracę w Powiatowym Centrum Edukacji i Kultury w Oleśnicy.
2. Szczegółowy zakres zadań nauczyciela-doradcy metodycznego określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Edukacji i Kultury w Oleśnicy.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy członków Zarządu Powiatu Oleśnickiego:

Starosta -Zbigniew Potyrała.....

Wicestarosta- Henryk Sarnowski.....

1. Bogdan Frej .....

2. Walerian Pietrzak .....

3. Czesław Teleszko .....

### **Zakres zadań nauczyciela-doradcy metodycznego**

1. Diagnozowanie potrzeb środowiska nauczycielskiego i planowanie na tej podstawie własnej pracy:
  - a) rozpoznanie potrzeby środowiska nauczycielskiego w zakresie doradztwa i doskonalenia w obszarze swojego przedmiotu,
  - b) planowanie pracy w oparciu o wyniki diagnozy.
2. Dzielenie się wiedzą i doświadczeniem z nauczycielami:
  - a) prezentowanie własnych rozwiązań metodycznych,
  - b) prowadzenie konsultacji indywidualnych i zbiorowych dla nauczycieli przedmiotu,
  - c) prowadzenie zajęć otwartych,
  - d) prowadzenie przedmiotowych warsztatów metodycznych,
  - e) gromadzenie i przekazywanie informacji pedagogicznej, również za pomocą technologii informacyjnych,
  - f) opiniowanie działalności pedagogicznej nauczycieli,
  - g) otaczanie szczególną opieką merytoryczną początkujących nauczycieli przedmiotu,
  - h) obserwowanie zajęć nauczycieli oraz udzielanie indywidualnych konsultacji,
  - i) wspieranie nauczycieli przedmiotu w przygotowywaniu uczniów do egzaminów zewnętrznych.
3. Inspirowanie nauczycieli do podejmowania działań innowacyjnych:
  - a) wspieranie nauczycieli w tworzeniu nowatorskich rozwiązań,
  - b) wspieranie nauczycieli w monitorowaniu wdrażania i badaniu efektów innowacji,
  - c) udział w pracach zespołów opracowujących i realizujących projekty edukacyjne,
  - d) udzielanie pomocy nauczycielom w wykorzystywaniu w pracy dydaktycznej nowych technologii informacyjno – komunikacyjnych.
4. Doskonalenie własnego warsztatu pracy:
  - a) ustawicznie podnoszenie własnych kwalifikacji i kompetencji zawodowych.
5. Współpraca z instytucjami i organizacjami oświatowymi - (Kuratorium Oświaty, Okręgową Komisją Egzaminacyjną, biblioteką pedagogiczną, uczelniami, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami wspierającymi w realizacji zadań doradcy):
  - a) pozyskiwanie od instytucji i organizacji informacje ważne dla nauczycieli przedmiotu i ich upowszechnianie,
  - b) udział w przedsięwzięcia prowadzone przez instytucje i organizacje dla nauczycieli przedmiotu.
6. Współpraca z PCEiK :
  - a) udział w pracach zespołu doradców metodycznych,
  - b) udział w realizacji organizowanych przez placówkę form doskonalenia zawodowego nauczycieli
  - c) prowadzenie dokumentację pracy zgodnie z przyjętymi zasadami.
7. Wspieranie nauczycieli w tworzeniu i doborze programów nauczania:
  - a) organizowanie prezentacji nowości różnych wydawnictw edukacyjnych,
  - b) opiniowanie programów nauczycielskie,

- c) przygotowanie nauczycieli do analizy programów nauczania i materiałów dydaktycznych.
- 8. Podejmowanie działań na rzecz środowiska edukacyjnego:
  - a) współpraca z instytucjami edukacji pozaszkolnej oraz z innymi prowadzącymi działalność edukacyjną,
- 9. Planowanie i dokumentowanie pracy doradców metodycznych:
  - a) Doradca metodyczny jest zobowiązany do prowadzenia następującej dokumentacji swojej pracy zgodnie z zasadami ustalonymi w PCEiK:
    - rocznego planu pracy, przygotowany w oparciu o szczegółowe zadania na dany rok,
    - sprawozdania z działalności doradcy za dany rok,
    - opisu najważniejszych projektów,
    - dokumentacji ewaluacyjnej.
    - dziennika
  - b) Ewaluacja zajęć prowadzonych przez doradców będzie realizowana na podstawie jednolitych dla wszystkich doradców arkuszy ewaluacyjnych.