

Uchwała nr¹³⁰ /2016
Zarządu Powiatu Oleśnickiego
z dnia²⁸ listopada 2016 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w roku 2017 w obszarze Pomocy Społecznej

Na podstawie art.32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz.U. z 2016 r. poz.814 ze zm.) oraz art.11 ust.2 i 3 i art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2016. poz. 1817), w związku z § 6 ust.1 pkt 3 załącznika do Uchwały Nr XXVI/228/2016 Rady Powiatu Oleśnickiego z dnia 24 października 2016 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Powiatu Oleśnickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017 Zarząd Powiatu uchwala co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w obszarze pomocy społecznej w roku 2017:

- 1) zadanie nr 1 -prowadzenie Domu Pomocy Społecznej dla osób niepełnosprawnych intelektualnie na terenie powiatu oleśnickiego o liczbie 32 miejsc,
- 2) zadanie nr 2 - prowadzenie specjalistycznej poradni rodzinnej na terenie powiatu oleśnickiego.

§ 2

Treść ogłoszeń o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych, o których mowa w § 1, stanowią załącznik nr 1 i 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

Ogłoszenia, o których mowa w § 2, podlegają zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Powiatu Oleśnickiego, oraz w siedzibie Starostwa Powiatowego w Oleśnicy.

§4

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Oleśnickiemu.

§5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy członków Zarządu Powiatu Oleśnickiego:

Starosta – Wojciech Kociński.....

Halina Dzięgło.....

Wicestarosta – Piotr Karasek.....

Zdzisława Jakimiec.....

Krzysztof Sycianko.....

Zarząd Powiatu Oleśnickiego

Działając na podstawie art.11 ust.2, art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz.U. z 2016 r. poz. 1817) oraz na podstawie § 6 ust. 1 pkt 3 załącznika do Uchwały Nr XXVI/228/2016 Rady Powiatu Oleśnickiego z dnia 24 października 2016 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Powiatu Oleśnickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami , o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017.

ogłasza:

otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w roku 2017 w następujących obszarach: pomoc społeczna

pn: „Prowadzenie Domu Pomocy Społecznej dla osób niepełnosprawnych intelektualnie na terenie Powiatu Oleśnickiego o liczbie 32 miejsc”

Adresaci konkursu:

Organizacje pozarządowe oraz osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art.3 ust.2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

I. Termin realizacji zadania :

Konkurs obejmuje zadanie całoroczne, którego realizacja trwa od 1 stycznia 2017 r. do 31.12.2017 r.

II. Rodzaj zadania i wysokość środków finansowych przeznaczonych na jego realizację:

1. „Prowadzenie Domu Pomocy Społecznej dla osób niepełnosprawnych intelektualnie na terenie Powiatu Oleśnickiego o liczbie 32 miejsc”
2. Wysokość środków przeznaczona na zadanie w 2017 r. wynosi: 193672,08 zł, a w 2016 roku wynosiła 193182,99 zł.

III. Zasady i warunki przyznawania dotacji:

1. Zasady i warunki przyznawania dotacji na realizację w/w zadania określają przepisy:
 - a) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817)
 - b) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 ze zm.)
 - c) Uchwała Nr XXVI/228/2016 Rady Powiatu Oleśnickiego z dnia 24 października 2016 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Powiatu Oleśnickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami , o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017.
2. Na realizację zadania publicznego z w/w dziedziny, po rozstrzygnięciu konkursu ofert, zostanie zawarta pisemna umowa ze Zleceniobiorcą.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie bądź przesłanie oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących

realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).

4. Przewidywana dotacja **nie może być wykorzystana** w szczególności na:

- 1) remonty, naprawy i modernizacje obiektów,
 - 2) zakupy inwestycyjne,
 - 3) pokrycie kosztów prowadzenia i utrzymania biura organizacji w tym także wydatki na wynagrodzenia pracowników biura,
 - 4) zakupy gruntów i obiektów,
 - 5) działalność gospodarczą,
 - 6) działalność polityczną,
 - 7) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu powiatu lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
 - 8) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Wysokość przyznanej dotacji może ulegać zmianie i będzie uzależniona od wysokości środków otrzymywanych przez powiat oleśnicki z budżetu Wojewody Dolnośląskiego na każdą osobę skierowaną do DPS przez 1 stycznia 2004 r. Kwoty dotacji będą przekazywane zleceńbiorky w transzach miesięcznych w wysokości będącej iloczynem liczby osób przebywających w DPS, na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego miesiąc przekazania dotacji, skierowanych do tego Domu przed dniem 1 stycznia 2004 r. oraz kwoty średniej wojewódzkiej dotacji ustalonej przez Wojewodę Dolnośląskiego.
7. W przypadku nadesłania oferty pocztą liczy się data jej wpływu do Starostwa Powiatowego w Oleśnicy.
8. Oferty nie kompletne i nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

IV. Kryteria i tryb wyboru:

1. Oceny złożonych ofert dokona komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Oleśnickiego.
2. Lista rankingowa z rozstrzygnięcia konkursu ofert zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej, terminie 14 dni od zakończenia postępowania konkursowego.
3. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:
 - a) Oferty będą oceniane w dwóch etapach na podstawie następujących kryteriów oceny:

Lp.	Kryterium oceny	Ilość punktów
Etap I		
1.	Złożenie oferty w terminie	1
2.	Kompletne i prawidłowe wypełnienie oferty, której wzór określił Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w rozporządzeniu z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).	1
3.	Zgodność celu projektu z priorytetami ustalonymi w Uchwale Nr XXVI/228/2016 Rady Powiatu Oleśnickiego z dnia 24 października 2016 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Powiatu Oleśnickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017.	1

Etap I polega na badaniu zgodności oferty z wymogami formalnymi; do etapu II dopuszczone zostaną oferty, które uzyskały 3 punkty.

Lp.	Kryterium oceny	Ilość punktów
Etap II		
4.	Efekty projektu	0-25
5.	Możliwość realizacji zadania	0-20
6.	Koszt realizacji zadania publicznego	0-20
7.	Perspektywa kontynuacji projektu i dalszego finansowania	0-10
8.	Udział finansowy i rzeczowy realizatora projektu	0-10
9.	Zasoby Organizacji oraz doświadczenie w realizacji tego typu projektów	0-5
10.	Partnerzy w realizacji projektu	0-5
11.	Dotychczasowa współpraca z Powiatem Oleśnickim oraz z innymi instytucjami publicznymi i organizacjami	0-5

b) Etap II polega na ocenie ofert dopuszczonych do tego etapu na podstawie wyżej wymienionych kryteriów tj. kryteria 4-11.

5. O wyborze decyduje suma uzyskanych punktów.

V. Terminy składania ofert :

1. Kompletne oferty należy składać w terminie do **21 grudnia 2016 r.** w Starostwie Powiatowym w Oleśnicy, Słowackiego 10, w biurze podawczym (nr pokoju 122) z dopiskiem na kopercie

” Konkurs ofert na prowadzenie Domu Pomocy Społecznej dla osób niepełnosprawnych intelektualnie na terenie Powiatu Oleśnickiego o liczbie 32 miejsc” do godz. 15:00.

Decyduje data wpływu do Urzędu.

2. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).

3. Do oferty należy dołączyć :

Załączniki obowiązkowe:

- Aktualny odpis z rejestru właściwego lub inne dokumenty potwierdzające status prawny podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących, ważny 3 miesiące od daty wystawienia,
- potwierdzoną za zgodność z oryginałem, na każdej zapisanej stronie, aktualną kopię statutu,
- zezwoleń Wojewody na prowadzenie Domu Pomocy Społecznej, spełniającego warunki określone w ogłoszeniu,
- sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni zamknięty rok; w przypadku organizacji działających krócej, za spełnienie wymogu uważa się sprawozdanie za okres: od rejestracji do daty ogłoszenia konkursu.

Uwaga: nie dopuszcza się uzupełniania ofert po upływie terminu ich składania. Wszystkie kserokopie powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentacji.

Zarząd Powiatu Oleśnickiego

Działając na podstawie art.11 ust.2, art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2016. poz. 1817) oraz na podstawie § 6 ust. 1 pkt 3 załącznika do Uchwały Nr XXVI/228/2016 Rady Powiatu Oleśnickiego z dnia 24.10.2016 r. w sprawie uchwalania programu współpracy Powiatu Oleśnickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017.

Ogłasza

Otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w roku 2017

w następujących obszarach:

pomoc społeczna - w tym: pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,

pn: „Prowadzenie specjalistycznej poradni rodzinnej na terenie powiatu oleśnickiego”

Adresaci konkursu:

Organizacje pozarządowe oraz osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

I. Termin realizacji zadania:

Konkurs obejmuje zadanie całoroczne, którego realizacja trwa od 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r.

II. Rodzaj i wysokość środków finansowych przeznaczonych na jego realizację:

1. „Prowadzenie specjalistycznej poradni rodzinnej dla rodzin i osób w trudnej sytuacji życiowej wymagających wsparcia psychologicznego, pedagogicznego w rozwiązywaniu problemów życiowych, wychowawczych i rodzinnych oraz pomocy terapeutycznej”.
2. Wysokość środków przeznaczona na realizację zadania w roku 2017 wynosi 20000 złotych, a w roku 2016 wynosiła 20000 zł.

III. Zasady i warunki przyznania dotacji:

1. Zasady i warunki przyznania dotacji na realizację w/w zadania określają przepisy:
 - a) Ustawa z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz.U. z 2016 r. poz. 1817)
 - b) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2016 r. poz. 1870)
- c) Uchwała Nr XXVI/ 228 /2016 Rady Powiatu Oleśnickiego z dnia 24 października 2016 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Powiatu Oleśnickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017.

2. Na realizację zadania publicznego z w/w dziedziny, po rozstrzygnięciu konkursu ofert, zostanie zawarta pisemna umowa ze zleceniobiorcą określająca w sposób szczegółowy zadania oraz sposób ich dokumentowania i rozliczania.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie bądź przesłanie oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).
4. Przewidywana dotacja **nie może być wykorzystana** w szczególności na:
 - 1) remonty, naprawy i modernizację obiektów
 - 2) zakupy inwestycyjne
 - 3) pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji w tym także wydatki na wynagrodzenia pracowników biura
 - 4) zakupy gruntów i obiektów
 - 5) działalność gospodarczą
 - 6) działalność polityczną
 - 7) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowane z budżetu powiatu lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów specjalnych
 - 8) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji.
6. Dotacja nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów zadania.
7. W przypadku nadesłania oferty pocztą liczy się data jej wpływu do Starostwa Powiatowego.
8. Oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

IV. Kryteria wyboru oferty:

1. Oceny złożonych ofert dokona komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Oleśnickiego.
2. Lista rankingowa z rozstrzygnięcia konkursu ofert zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego oraz stronie internetowej Biuletynu Informacji.
3. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:
 - a) Oferty będą oceniane w dwóch etapach na podstawie następujących kryteriów oceny:

Lp.	Kryterium oceny	Ilość punktów
Etap pierwszy		
1.	Złożenie oferty w terminie	1
2.	Kompletne i prawidłowe wypełnienie oferty, której wzór określił Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w rozporządzeniu z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).	1
3.	Zgodność celu projektu z priorytetami ustalonymi w uchwale Nr XXVI/228/2016 Rady Powiatu Oleśnickiego z dnia 24 października 2016 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Powiatu Oleśnickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017.	1

Etap I polega na badaniu zgodności oferty z wymogami formalnymi; do etapu II dopuszczone zostaną oferty, które uzyskały 3 punkty.

Lp.	Kryterium oceny	Ilość punktów
Etap drugi		
4.	Efekty projektu	0-25
5.	Możliwość realizacji zadania	0-20
6.	Koszt realizacji zadania publicznego	0-20
7.	Perspektywa realizacji projektu i dalszego finansowania	0-10
8.	Udział finansowy i rzeczowy realizatora projektu	0-10
9.	Zasoby organizacji oraz doświadczenie w realizacji tego typu projektów	0-5
10.	Partnerzy w realizacji projektu	0-5
11.	Dotychczasowa współpraca z powiatem oleśnickim oraz innymi instytucjami publicznymi i organizacjami	0-5

b) Etap II polega na ocenie ofert dopuszczonych do tego etapu na podstawie wyżej wymienionych kryteriów tj. kryteria 4-11.

5. O wyborze decyduje suma punktów.

V. Termin składania ofert:

1. Kompletne oferty należy składać w terminie do **21 grudnia 2016** w Starostwie Powiatowym w Oleśnicy, ul. Słowackiego 10, w biurze podawczym (nr pokoju 122) z dopiskiem na kopercie „Konkurs ofert na prowadzenie rodzinnej poradni specjalistycznej” do godz. 15,00. **Decyduje data wpływu do Urzędu.**
2. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).
3. Do oferty należy dołączyć:
 - a) Aktualny odpis z rejestru właściwego lub inne dokumenty potwierdzające status prawny podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób reprezentujących, ważny 3 miesiące od daty wystawienia ,
 - b) potwierdzoną za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej stronie aktualną kopie statutu
 - c) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni zamknięty rok, w przypadku organizacji działającej krócej, za spełnienie wymogu uważa się sprawozdanie za okres od rejestracji do daty ogłoszenia konkursu.

Uwaga: nie dopuszcza się uzupełniania ofert po upływie terminu ich składania. Wszystkie kserokopie powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji.

Uwaga: nie dopuszcza się uzupełniania ofert po upływie terminu ich składania. Wszystkie kserokopie powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentacji.