

**Uchwała Nr 82../2010
Zarządu Powiatu Oleśnickiego
z dnia 16. września 2010 r.**

**w sprawie opracowania materiałów planistycznych do projektu uchwały
budżetowej na 2011 r.**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zmianami), art. 233 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. Zmianami) oraz § 2 ust. 1 Uchwały Nr XLI/243/10 Rady Powiatu Oleśnickiego z dnia 31 sierpnia 2010 roku w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Powiatu - Zarząd Powiatu uchwala co następuje:

§1

Ustala się zasady dotyczące opracowania materiałów planistycznych do projektu budżetu Powiatu Oleśnickiego na 2011 r. w treści określonej w załączniku do niniejszej uchwały.

§2

1. Zobowiązuje się kierowników inspekcji, straży oraz jednostek organizacyjnych Powiatu Oleśnickiego, naczelników wydziałów, pracowników na stanowiskach samodzielnych Starostwa Powiatowego w Oleśnicy, do opracowania i przedłożenia materiałów do projektu uchwały budżetowej z podziałem na zadania własne, z zakresu administracji rządowej oraz realizowane na podstawie porozumień z jednostkami samorządu terytorialnego i administracji rządowej.
2. Materiały do uchwały budżetowej obejmują wnioski:
 - a) opracowane przez jednostki budżetowe w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej zawierające:
 - zestawienie prognozowanych dochodów według klasyfikacji budżetowej oraz w podziale na dochody: bieżące i majątkowe,
 - zestawienie przewidywanych wydatków z podziałem na wydatki bieżące oraz wydatki majątkowe,
 - wydatki na obsługę długu,
 - b) do planu dochodów rachunku dochodów jednostek o których mowa w art. 223 ust. 1 ustawy o finansach publicznych oraz wydatków nimi sfinansowanych w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej,
 - c) dotyczące zakresu rzeczowego zadań inwestycyjnych realizowanych w 2011 r. ze środków budżetowych w podziale na źródła finansowania z uwzględnieniem środków o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych.

§ 3

Przy opracowaniu wniosków do projektu planu na 2011 rok należy przyjąć następujące wskaźniki:

- 1) jednostki organizacyjne realizujących zadania własne powiatu planowane na 2011 rok wydatki z wyjątkiem wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń, skalkulują na

- poziomie przewidywanego wykonania 2010 roku zwiększonego o prognozowany wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych wynoszący 2,3 %,
- 2) jednostki organizacyjne z wyjątkiem placówek oświatowych oraz Powiatowego Domu Pomocy Społecznej w Oleśnicy planowane wynagrodzenie i pochodne od wynagrodzeń skalkulują na poziomie wykonania 2010 roku,
 - 3) jednostki organizacyjne realizujące zadania z zakresu administracji rządowej oraz jednostki administracji zespolonej planowane wydatki na 2011 r. skalkulują w oparciu o wskaźniki otrzymane z jednostek nadrzędnych,
 - 4) składkę na Fundusz Pracy w wysokości 2,45 %.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Powiatu Oleśnickiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy członków Zarządu Powiatu Oleśnickiego

Starosta – Zbigniew Potyrała.....

Wicestarosta - Henryk Sarnowski.....

Członkowie Zarządu:

1. Bogdan Frej.....

2. Walerian Pietrzak

3. Czesław Teleszko.....

Instrukcja w sprawie opracowania wniosków do projektu budżetu Powiatu Oleśnickiego na 2011 rok

I Planowanie dochodów budżetowych

Przy planowaniu dochodów należy uwzględnić:

- 1) pozyskanie dodatkowych środków finansowych ze źródeł zewnętrznych na realizację zadań bieżących i inwestycyjnych Powiatu,
- 2) w zakresie gospodarki mieniem komunalnym, dochody z tytułu:
 - sprzedaży mieszkań i lokali użytkowych na zasadach określonych uchwałą Rady Powiatu,
 - dochody z majątku uzyskiwane z tytułu najmu i dzierżawy mienia powiatowego.
- 3) subwencje oraz udziały w podatku dochodowym od osób fizycznych stanowiących dochód budżetu państwa w oparciu o ustalenia Ministra Finansów,
- 4) dotacje celowe z budżetu państwa na finansowanie zadań własnych i z zakresu administracji rządowej w oparciu o informacje z Ministerstwa Finansów,
- 5) 25 % i 5% dochodów uzyskiwanych na rzecz budżetu państwa w związku z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami, o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej,
- 6) odsetki od środków gromadzonych na rachunkach bankowych na podstawie średnich wpływów środków finansowych w roku bazowym,
- 7) inne dochody należne powiatowi na podstawie odrębnych przepisów.

Dochody powinny być kalkulowane w przekroju poszczególnych paragrafów z uwzględnieniem zakładanego wzrostu cen dóbr konsumpcyjnych.

Zgodnie z art. 236 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 157 poz. 1240) dochody należy ująć w podziale na dochody bieżące i majątkowe.

II Metody kalkulowania wydatków

1. Wynagrodzenia osobowe

W jednostkach oświatowych wynagrodzenia należy kalkulować rachunkiem bezpośrednim przemnażając każdy etat przez indywidualne uposażenie z uwzględnieniem przysługujących awansów, automatycznych dodatków za wysługę lat, zwiększając o przewidywane nagrody jubileuszowe, odprawy emerytalne, rentowe bądź z tytułu rozwiązania stosunku pracy itp.

Przy planowaniu wydatków płacowych w placówkach oświatowych należy uwzględnić:

1. dodatki funkcyjne w następujących stawkach: wychowawcy klasy – 77 zł brutto, (w klasach dla dorosłych – 40 zł brutto), opiekun stażu – 50 zł brutto,
2. pulę środków na dodatki motywacyjne dla nauczycieli w wysokości 60 zł na każdy etat pedagogiczny (z wyłączeniem etatu dyrektora, wicedyrektorów lub innych osób pełniących funkcje kierownicze) zatwierdzony w arkuszu organizacyjnym szkoły (UWAGA! Przy określaniu liczby etatów pedagogicznych bierze się pod uwagę nauczycieli pełnozatrudnionych oraz niepełnozatrudnionych w przeliczeniu na pełne etaty bez przeliczania na etaty godzin ponadwymiarowych oraz bez etatów osób pełniących

- funkcje kierownicze),
3. specjalny fundusz nagród dla nauczycieli - 1,1 % planowanych środków na wynagrodzenia nauczycieli, w tym 0,715 % na nagrody dyrektora ujęte w planie finansowym jednostki,
 4. środki na przewidywane awanse zawodowe zgodnie z art. 9d ust. 8 ustawy Karta Nauczyciela

Ponadto należy podać:

1. planowaną liczbę osób, które w 2011 roku będą ubiegały się o nadanie im stopnia awansu nauczyciela mianowanego (w załącznik nr 10),
2. planowaną liczbę osób, które w 2011 roku będą pełniły funkcję instruktorów praktycznej nauki zawodu i będą otrzymywały z tego tytułu dodatek szkoleniowy (załącznik nr 11).

W Powiatowym Domu Pomocy Społecznej w Ostrowinie należy zaplanować wzrost wynagrodzeń o 3%.

Wydatki osobowe w pozostałych jednostkach organizacyjnych powiatu należy planować według stawek zaszeregowania pracowników w 2010 r.

W wydatkach osobowych należy wyodrębnić wydatki na wynagrodzenia, nagrody jubileuszowe, odprawy itp.

2. Materiały i wyposażenie

Planowane wydatki na zakup materiałów i wyposażenia powinny być uzależnione od przewidywanego wykonania zakupów w roku bazowym od posiadanych stanów zapasów w magazynie, od rozmiarów zadań itp.

Każda jednostka winna dokonać określonego podziału wydatków okresu bazowego na kilka grup, które:

- a) są uzależnione od rozmiarów realizowanych zadań (zakupy materiałów eksploatacyjnych),
- b) występują stale niezależnie od zmiany zadań np. środki czystości, materiały biurowe,
- c) stanowią zakupy jednorazowe związane z przeprowadzonym remontem lub wymianą wyposażenia,
- d) występują jako zakupy objęte normą np. środki żywności,
- e) pozostałe zakupy.

Powyższe pogrupowanie wydatków przeznaczonych na zakupy w ujęciu wartościowym danej grupy powinno stanowić podstawę kalkulacji zakupów na rok następny.

Poszczególne grupy omawianych zakupów powinny być kalkulowane odpowiednim wskaźnikiem wzrostu cen, zadań itp.

Stany zobowiązań na koniec roku powinny wyrażać tylko niezbędne i prawidłowe bieżące płatności, wynikające ze stosownego trybu rozliczeń znajdujące pokrycie w budżecie.

3. Środki żywności

Środki żywności winny być kalkulowane na podstawie obowiązujących norm żywieniowych i wielkości planowanych osobodni w jednostkach prowadzących wyżywienie.

4. Zakup energii, usług pozostałych

Dla każdego rodzaju usług powinny zostać wyodrębnione wszystkie ważniejsze rodzaje usług obcych, z których korzysta jednostka zgodnie z paragrafami klasyfikacji budżetowej np. rodzaje dostarczanej energii, usługi telekomunikacyjne i inne. Kalkulacji należy dokonać oddzielnie dla każdego rodzaju usług uwzględniając m.in. wykonanie w roku bazowym.

Mając na uwadze celowe i oszczędne wykorzystanie mediów w roku bazowym należy dokonać dokładnej analizy wykonania rzeczowego np. ilość zużytej energii czy ilość

przeprowadzonych rozmów telefonicznych w rozbiciu na rodzaje telefonii zgodnie z klasyfikacją budżetową. Na tej podstawie w analogiczny sposób należy skalkulować tego typu wydatki na rok objęty planem.

5. Wydatki na inwestycje i remonty

Do ustalenia wydatków na inwestycje i remonty należy uwzględnić:

- możliwość realizacji przewidywanego zakresu inwestycji, remontów,
- koszty opracowania dokumentacji, nadzór inwestorski, wielkość środków na roboty,
- zobowiązania i roboty w toku na początek roku wpływające na wzrost zapotrzebowania na środki finansowe,
- zobowiązania i roboty w toku na koniec roku wpływające na zmniejszenie zapotrzebowania na środki finansowe w roku objętym planem.

6. Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych

W placówkach oświatowych dla nauczycieli należy dokonać odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych w wysokości ustalonej jako iloczyn planowanej, przeciętnej w danym roku kalendarzowym, liczby nauczycieli zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze zajęć (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć) i 110 % kwoty o której mowa w art. 30 ust. 3 KN. Przy planowaniu z f ś s na 2011 r. należy przyjąć kwotę bazową w wysokości 2.446,82 zł. Ponadto należy podać liczbę emerytów i rencistów- byłych pracowników pedagogicznych, na których w 2011 roku zostanie naliczony odpis na zfsś w podziale na działy klasyfikacji budżetowej (załącznik nr 12).

W pozostałych jednostkach plan z f ś s należy wyliczyć na dotychczasowych zasadach.

III Uzasadnienie opisowe do części tabelarycznej

W części opisowej należy szczegółowo omówić poszczególne pozycje liczbowe wykazane w załącznikach do niniejszej instrukcji. W pierwszej kolejności należy ustosunkować się do przewidywanego wykonania roku bazowego w kontekście uchwały budżetowej.

Szczegółowo należy uzasadnić proponowaną kwotę na rok objęty planem, dokładnie omawiając wszystkie odchylenia od przewidywanego wykonania roku bazowego (wydatki jednorazowe lub nie występujące w budżecie na 2010 r., bądź nowe zadanie przewidziane do realizacji w 2011 r.).

Ponadto należy omówić wielkość stanów należności i zobowiązań przewidywanych na początek roku planowanego, z wyszczególnieniem umów na wydatki przypadające do spłaty w 2011 roku.

IV Dochody rachunku dochodów i wydatki nimi finansowane

Jednostki oświatowe posiadające rachunek dochodów sporządzają projekt planu finansowego obejmującego dochody i wydatki według wzoru stanowiącego załącznik nr 6. Jednostki organizacyjne powiatu sporządzają materiały planistyczne w dwóch egzemplarzach w nieprzekraczalnym terminie do **15 października 2010 r.** i przedkładają 1 egzemplarz skarbnikowi powiatu a drugi egzemplarz do wydziału merytorycznego.

Wydział Oświaty, Kultury i Sportu opracuje zbiorcze zestawienie wydatków na podstawie jednostkowych planów placówek oświatowych, uwzględniając przyznaną subwencję oświatową w terminie do **22 października 2010 r.**

Naczelnicy wydziałów, kierownicy oraz samodzielni pracownicy Starostwa zobowiązani

są do opracowania wycinkowych materiałów planistycznych do projektu budżetu w części dotyczącej ich zadań w terminie do **15 października 2010 r.**

Wydział Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej dodatkowo opracuje załącznik nr 13 do niniejszej instrukcji, dostosowując klasyfikację budżetową do planowanych zadań.

Skarbnik powiatu na podstawie otrzymanych materiałów jak również skalkulowanych dochodów własnych powiatu, wielkości dotacji celowych, subwencji z budżetu państwa, przedstawia Zarządowi Powiatu propozycje do projektu budżetu do dnia **10 listopada 2010 r.**

Zarząd Powiatu w terminie do **15 listopada 2010 r.** przedstawia projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami:

- 1) Regionalnej Izbie Obrachunkowej,
- 2) Radzie Powiatu.

Integralną część niniejszej instrukcji stanowią formularze:

1. Wniosek do projektu budżetu na 2011 r. zestawienie dochodów - załącznik nr 1,
2. Wniosek do projektu budżetu na 2011 r. zestawienie wydatków- załącznik nr 2,
3. Kalkulacja do planu wydatków- załącznik nr 3,
4. Wniosek do projektu planu remontów finansowanych z udziałem środków budżetowych na 2011 r. - załącznik nr 4,
5. Wnioskowany wykaz zadań inwestycyjnych planowanych do realizacji w 2011 r. – załącznik nr 5,
6. Wniosek do projektu planu rachunku dochodów i wydatków na 2011 r. - załącznik nr 6,
7. Wniosek dotyczący podziału środków wyodrębnionych do dyspozycji podmiotów niepublicznych - dotacje dla podmiotów niepublicznych przewidywane w 2011 r. - załącznik nr 7,
8. Wniosek dotyczący podziału środków przeznaczonych na porozumienia między jednostkami samorządu terytorialnego w 2011 r.- załącznik nr 8,
9. Wniosek dotyczący podziału środków przeznaczonych na dotacje dla innych podmiotów sfery finansów publicznych - załącznik nr 9,
10. Planowana liczba osób, które w roku 2011 będą ubiegały się o nadanie im stopnia awansu nauczyciela mianowanego - załącznik nr 10,
11. Planowana liczba osób, które w roku 2011 będą pełniły funkcję instruktorów praktycznej nauki zawodu i będą otrzymywały z tego tytułu dodatek szkoleniowy - załącznik nr 11,
12. Planowana liczba emerytów i rencistów (byłych pracowników pedagogicznych), na których w roku 2010 odprowadzony zostanie odpis na zfsś – załącznik nr 12,
13. Plan dochodów i wydatków zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej w 2011 r. – załącznik nr 13.

.....

 Nazwa jednostki

Dział

Rozdział.....

WNIOSEK DO PROJEKTU BUDŻETU NA 2011 ROK ZESTAWIENIE DOCHODÓW

| Dział | Rozdział | §§ | Wyszczególnienie | Przewidywane wykonanie za 2010 r. | Plan na 2011 r. | w tym: | | Wskaźnik % (7:6) |
|-------|----------|------|------------------------------|-----------------------------------|-----------------|-----------------|-------------------|------------------|
| | | | | | | dochody bieżące | dochody majątkowe | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | |
| | | 0690 | Wpływy z różnych opłat | | | | | |
| | | | w tym: należy wymienić jakie | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | 0970 | Wpływy z różnych dochodów | | | | | |
| | | | w tym: należy wymienić jakie | | | | | |
| | | | RAZEM | | | | | |

..... data główny księgowy kierownik jednostki/
 naczelnik wydziału
 samodzielne stanowiska

| ZESTAWIENIE WYDATKÓW (w zł) | | | | | |
|-----------------------------|----------|---|--------------------------------------|------------------|---------------------|
| Dział | Rozdział | Wyszczególnienie | Przewidywane wykonanie za 2010 r. | Plan na 2011 rok | Wskaźnik % (6:5) |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | I. Wydatki bieżące (ogółem – paragrafy zgodnie z rozporządzeniem*) RAZEM 1+2+3+4+5+6 | | | |
| | | w tym: | | | |
| | | 1. wydatki jednostek budżetowych, w tym: | | | |
| | | a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane | | | |
| | | b) wydatki związane z realizacją zadań statutowych | | | |
| | | 2. dotacje na zadania bieżące | | | |
| | | 3. świadczenia na rzecz osób fizycznych | | | |
| | | 4. wydatki na programy finansowane z udziałem środków z UE | | | |
| | | 5. wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji przypadające do spłaty w danym roku | | | |
| | | 6. obsługa długu publicznego | | | |
| | | II. Wydatki majątkowe (paragrafy zgodnie z rozporządzeniem*), RAZEM 1+2 | | | |
| | | w tym: | | | |
| | | 1. inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym | | | |
| | | 1) programy finansowane z udziałem środków unijnych | | | |
| | | 2. wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego | | | |
| OGÓŁEM WYDATKI I+II | | | | | |

OGÓŁEM WYDATKI I+II

* Rozporządzenie MF z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. Nr 38, poz. 207)

kierownik jednostki
naczelnik wydziału /samodzielne stanowiska

(nazwa placówki)

Kalkulacja do planu wydatków 2011 rok

Dział.....Rozdział.....

| §§ | Wyszczególnienie | Przewidywane wykonanie 2010r. | Projekt planu na 2011 r. | Wsk.% (4:3) |
|------|--|-------------------------------|--------------------------|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2310 | Dotacje celowe przekazane gminie na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego | | | |
| 2540 | Dotacja podmiotowa dla niepublicznej szkoły lub innej niepublicznej placówki oświatowej | | | |
| 3240 | Stypendia oraz inne formy pomocy dla uczniów | | | |
| 4010 | Wynagrodzenia osobowe pracowników | | | |
| | -Nauczyciele/działalność podstawowa | | | |
| | -Administracja | | | |
| | - Obsługa | | | |
| | -Godziny ponadwymiarowe | | | |
| | - Godziny nadliczbowe | | | |
| | -nagrody jubileuszowe w tym: | | | |
| | a) nauczyciele, | | | |
| | b) administracja i obsługa | | | |
| | -fund.nagród , w tym: | | | |
| | a) nauczyciele (0,715 % planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli | | | |
| | b) administracja i obsługa | | | |
| | -odprawy | | | |
| | a) nauczyciele, | | | |
| | b) administracja i obsługa | | | |
| | - dodatki stażowe nauczycieli | | | |
| | - dodatki motywacyjne nauczycieli | | | |
| | - dodatki funkcyjne nauczycieli | | | |
| 4020 | Wynagrodzenie osobowe członków korpusu służby cywilnej | | | |
| 4040 | Dodatkowe wynagrodz. roczne w tym: | | | |
| | a) nauczyciele, | | | |
| | b) administracja i obsługa | | | |
| 4050 | Uposażenie funkcjonariuszy | | | |

| | | | | |
|------|---|--|--|--|
| 4060 | Pozostałe należności funkcjonariuszy | | | |
| 4070 | Nagrody roczne funkcjonariuszy | | | |
| 4080 | Uposażenie wypłacane przez okres roku funkcjonariuszom zwolnionym ze służby. | | | |
| 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne (§4010+§4040)x% | | | |
| 4120 | Składki na fundusz pracy (§4010+§4040)x 2,45% | | | |
| 4130 | Składki na ubezpieczenia zdrowotne | | | |
| 4140 | Wpłaty na PFRON | | | |
| 4170 | Wynagrodzenia bezosobowe | | | |
| 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | | | |
| | - wymienić..... | | | |
| 4220 | Zakup środków żywności | | | |
| 4230 | Zakup leków i materiałów medycznych | | | |
| 4240 | Zakup pomocy naukowe, dydaktycznych i książek | | | |
| | - pomoce naukowe | | | |
| | - księgozbiory biblioteczne | | | |
| | - sprzęt szkolny | | | |
| 4250 | Zakup sprzętu i uzbrojenia | | | |
| 4260 | Zakup energii W tym -elektryczna -cieplna -gaz -woda | | | |
| 4270 | Zakup usług remontowych w tym: - usługi o charakterze przemysłowym, - usługi budowlano –montażowe i konserwacja pomieszczeń i budynków, - usługi w zakresie remontów dróg - - | | | |
| 4280 | Zakup usług zdrowotnych | | | |
| 4300 | Zakup usług pozostałych W tym - telefony - opłaty pocztowe - kominiarskie - usługi komunalne i mieszkaniowe - zakup tablic rejestracyjnych - utrzymania dróg - koszty i prowizje bankowe, - wywóz nieczystości - przeglądy samochodów - opłaty radiowo-telewizyjne | | | |

| | | | | |
|-------|---|--|--|--|
| | - ogłoszenia, ekspertyzy - przeglądy techniczne obiektów - | | | |
| 4350 | Zakup usług dostępu do sieci Internet | | | |
| 4360 | Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej | | | |
| 4370 | Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej | | | |
| 4410 | Podróże służbowe krajowe | | | |
| 4420 | Podróże służbowe zagraniczne | | | |
| 4430 | Różne opłaty i składki - ubezpieczenia samochodów - ubezpieczenie mienia | | | |
| 4440 | Odpis na z.f.ś.s. w tym: - nauczyciele (zgodnie z instrukcją) - administracja i obsługa | | | |
| 4480 | Podatek od nieruchomości | | | |
| 4530 | Podatek VAT | | | |
| 4580 | Pozostałe odsetki | | | |
| 4590 | Kary i odszkodowania wypłacane na rzecz osób fizycznych | | | |
| 4610 | Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego | | | |
| 4700 | Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej | | | |
| 4740 | Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych | | | |
| 4750 | Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji | | | |
| 6050 | Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych | | | |
| 6060 | Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych | | | |
| Razem | | | | |

.....
data

.....
główny księgowy

.....
kierownik jednostki/
naczelnik wydziału
samodzielne stanowiska

.....

 Nazwa jednostki

Dział

Rozdział.....

**Wniosek do projektu planu remontów
 finansowanych z udziałem środków budżetowych
 na 2011 rok**

| Lp | Nazwa zadania | Planowane nakłady na 2011 r. |
|-----------|----------------------|-------------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | Razem | |

.....
 data

.....
 główny księgowy

.....
 kierownik jednostki/
 naczelnik wydziału
 samodzielne stanowiska

**Wniosek do planu
zadań inwestycyjnych planowanych do realizacji w 2011 roku**

| Lp | Nazwa inwestycji | Wartość Planowana do realizacji w 2011 r. | Termin (rok) | | Wydatki budżetu powiatu | |
|-----|--|--|--------------|----------|-------------------------------------|--|
| | | | Rozpocz. | Zakończ. | Finansowane ze środków krajowych | Finansowane ze środków zagranicznych |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| I | Inwestycyjne w ramach wieloletniego programu inwestycyjnego | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| II | Inwestycje zakupowe w ramach wieloletniego programu inwestycyjnego | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| III | Pozostałe zadania inwestycyjne | | | | | |
| | | | | | | |
| IV | Pozostałe inwestycje zakupowe | | | | | |
| | | | | | | |
| | Razem I+II+III+IV | | | | | |

..... data

..... główny księgowy

..... kierownik jednostki/
naczelnik wydziału
samodzielne stanowiska

.....

.....

Nazwa jednostki

Dział

Rozdział.....

**WNIOSEK DO PROJEKTU PLANU DOCHODÓW
RACHUNKU DOCHODÓW I WYDATKÓW
NA 2011 ROK**

| L.p. | Wyszczególnienie | §§ | Projekt planu na 2011 r. |
|-----------------------|--|----|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 5 |
| I | Stan środków pieniężnych na początek roku | X | |
| II | Dochody ogółem z tego: | | |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| RAZEM I+II | | | |
| III | Wydatki ogółem z tego: | | |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |
| 11. | | | |
| IV | Stan środków pieniężnych na koniec roku | | |
| RAZEM (III+IV) | | | |

.....

.....

data

.....

główny księgowy
kierownik jednostki

[illegible]

Data

.....
Podpis Naczelnika Wydziału

Wniosek dotyczący podziału środków przeznaczonych na porozumienia między jednostkami samorządu terytorialnego w 2011 r.

[illegible]

.....
Podpis Naczelnika Wydziału

[illegible]

Podpis Naczelnika Wydziału

.....
.....
Nazwa jednostki

**Planowana liczba osób, które w roku 2011 będą ubiegały się o nadanie im
stopnia awansu nauczyciela mianowanego**

| Planowana liczba osób, które w roku 2011 będą ubiegały się o nadanie im stopnia awansu nauczyciela mianowanego |
|--|
| |
| |

.....
data

.....
główny księgowy

.....
kierownik jednostki
oświatowej

.....
.....
Nazwa jednostki

**Planowana liczba osób, które w roku 2011 będą pełniły funkcję instruktorów
praktycznej nauki zawodu i będą otrzymywały z tego tytułu dodatek
szkoleniowy**

| Planowana liczba osób w okresie I-VI 2011 | Planowana liczba osób w okresie IX-XII 2011 | Długość trwania praktyki |
|--|--|--------------------------|
| | | |
| | | |

.....
data

.....
główny księgowy

.....
kierownik jednostki
oświatowej

.....
.....
Nazwa jednostki

Planowana liczba emerytów i rencistów (byłych pracowników pedagogicznych), na których w roku 2011 odprowadzony zostanie odpis na zfsś

| Dział | Planowana liczba emerytów i rencistów (byłych pracowników pedagogicznych), na których w roku 2011 odprowadzony zostanie odpis na zfsś |
|-------|---|
| 801 | |
| 854 | |

.....
data

.....
główny księgowy

.....
kierownik jednostki
oświatowej

