



Powiat Oleśnicki

ZP.272.2.5.2017

Oleśnica, dnia 27 listopada 2017r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Starosta Oleśnicki zaprasza Państwa do złożenia oferty cenowej dotyczącej realizacji zadania pod nazwą:

„Usuwanie z drogi pojazdów w trybie art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym i prowadzenie parkingu strzeżonego, na który będą usuwane pojazdy”

w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), zgodnie z wprowadzonym Zarządzeniem nr 35/2017 Starosty Oleśnickiego z dnia 16 sierpnia 2017.

I. Opis zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pod nazwą: ***„Usuwanie z drogi pojazdów w trybie art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym i prowadzenie parkingu strzeżonego, na który będą usuwane pojazdy”***, ustawa z dnia 20.06.1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2017r. poz. 1260ze zm.).
2. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonywania całodobowo, 7 dni w tygodniu następujące czynności, zwane dalej „usługami”:
 - 1) usuwanie pojazdów z dróg znajdujących się na terenie powiatu oleśnickiego, na podstawie dyspozycji wydanej przez uprawnione podmioty w przypadkach określonych w art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym;
 - 2) przechowywanie na parkingu strzeżonym prowadzonym przez Wykonawcę, usytuowanym na terenie powiatu Oleśnickiego lub najdalej w odległości 10 km od granic powiatu oleśnickiego, pojazdów usuniętych z drogi w przypadkach, o których mowa w art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym.
3. Usunięcie, przemieszczenie i przechowywanie pojazdu na parkingu strzeżonym określone w art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym może odbywać się wyłącznie po wydaniu prawidłowej dyspozycji przez uprawniony podmiot.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Poza usługami opisanymi w pkt. 2 Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług, związanych z usunięciem i przechowywaniem pojazdów na podstawie przepisów

szczególnych tj. art. 50 a ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz art. 89a¹ i art. 95 ust. 2 ustawy o transporcie drogowym. Z tytułu świadczenia usług opisanych powyżej Wykonawcy nie przysługują roszczenia wobec Zamawiającego.

Zakres usług świadczonych przez Wykonawcę obejmuje w szczególności:

- 1) dojazd do miejsca zdarzenia – do 60 minut od powiadomienia,
- 2) załadunek, rozładunek oraz inne czynności związane z załadunkiem i wyładunkiem pojazdu,
- 3) uprzątnięcie miejsca zdarzenia,
- 4) holowanie, przewóz pojazdu na parking strzeżony Wykonawcy,
- 5) zabezpieczenie pojazdu od chwili przekazania pojazdu przez Policję lub inny uprawniony podmiot,
- 6) umożliwienie osobom upoważnionym dokonywania oględzin na terenie parkingu zabezpieczonego pojazdu,
- 7) przechowywanie w zabezpieczonym pomieszczeniu wyposażenia pojazdu, części lub innych elementów zabezpieczonego pojazdu, które zostały oddzielone od pojazdu i mogłyby ulec zniszczeniu lub zaginięciu w miejscu do przechowywania pojazdów,
- 8) powiadomienie Starostwa Powiatowego w Oleśnicy oraz podmiotu, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu o upływie 3-miesięcznego terminu na odbiór pojazdu przez jego właściciela, nie później niż trzeciego dnia od upływu tego terminu,
- 9) przejęcie pełnej odpowiedzialności cywilno-prawnej za holowanie, parkowanie i przechowywanie pojazdów, ich części oraz innych rzeczy w trakcie trwania usługi,
- 10) wydanie pojazdu osobie uprawnionej, po uprzednim uiszczeniu opłaty na rzecz Starostwa Powiatowego w Oleśnicy,
- 11) przedkładanie do 10-go dnia każdego miesiąca Zamawiającemu wykazu pojazdów usuniętych i przechowywanych na parkingu strzeżonym w poprzednim miesiącu, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

Holowanie

Do holowania pojazdów winien być wykorzystywany sprzęt specjalistyczny przeznaczony do tego rodzaju zadań typu holownik w liczbie zapewniającej możliwość sprawnego i ciągłego odholowania pojazdu z każdego miejsca na terenie Powiatu Oleśnickiego w możliwie najszybszym czasie.

Parkowanie

Parkowanie pojazdów winno się odbywać na parkingu strzeżonym, odpowiednio ogrodzonym, oświetlonym, monitorowanym z całodobowym dozorem, spełniającym poniższe wymagania:

- 1) ogrodzenie parkingu powinno być trwałe - betonowe lub metalowe,
- 2) nawierzchnia parkingu powinna być utwardzona,
- 3) pojazdy uszkodzone winy być zabezpieczone w sposób niezagrożący środowisku, a jednocześnie tak, by ich stan nie ulegał znacznemu pogorszeniu poprzez parkowanie.
- 4) parking winien posiadać odpowiednią liczbę miejsc, która pozwoli na swobodne przechowywanie powierzonej liczby pojazdów,
- 5) parking powinien być zamykany w sposób uniemożliwiający wjazd i wyjazd środka transportu bez zezwolenia osoby dozorującej.

Uwaga !

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 5 - wzór umowy.

II. Termin realizacji zamówienia:

1. Termin realizacji zamówienia: **od 1 stycznia 2017r. do 31 grudnia 2018r.**

III. Zamawiający wymaga w stosunku do Wykonawców przedstawienia w ofercie:

- wypełnionego formularza ofertowego zgodnie z **załącznikiem nr 1** do niniejszego zaproszenia;
- wypełnionego oświadczenia stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszego zaproszenia;
- **kserokopii aktualnej licencji** na wykonywanie krajowego transportu drogowego rzeczy zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym. (tekst jedn. Dz.U. 2016 poz. 1907 ze zm.) **lub kserokopii zezwolenia** na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego rzeczy, wraz z uprawnieniami ADR i posiadający wyposażenie podstawowe w zakresie ADR;
- **wykazu sprzętu**, tj. Wykonawca winien wykazać, iż jest właścicielem co najmniej jednego pojazdu specjalnego typu laweta do przewozu pojazdów do 3.5 tony, dysponuje (własność lub użyczenie) jednym pojazdem do holowania pojazdów od 3.5 tony do 16 ton i powyżej 16 – zgodnie z **załącznikiem nr 3** do niniejszego pisma;
- **oświadczenie o dysponowaniu parkingiem** wraz z informacją o podstawie do dysponowania nieruchomością na której zlokalizowany jest parking - zgodnie z **załącznikiem nr 4** do niniejszego pisma;
- ewentualnego **upoważnienia** do podpisania oferty;
- Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu ważną polisę od wszystkich ryzyk związanych z wykonywaniem działalności gospodarczej w zakresie swego przedsiębiorstwa na kwotę nie mniejszą niż **200 000 zł.**

Uwaga !

Wszystkie kserokopie załączonych dokumentów muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

IV. Kryteria oceny ofert: cena 100%

V. Sposób złożenia oferty:

1. Oferty należy składać w terminie do dnia **04 grudnia 2017r. do godz. 15:00** w jednej z wybranych form:

- a) osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Oleśnicy przy ul. J. Słowackiego 10, 56-400 Oleśnica, parter Biuro Podawcze,
- b) wysłać e-mailem na adres: zamowienia@powiat-olesnicki.pl (zeskanowaną podpisaną ofertę),
- c) przesać na adres Starostwa Powiatowego w Oleśnicy,

Zaleca się złożyć oferty w zamkniętej kopercie oznakowanej wg treści:

Nazwa Wykonawcy, Adres
„Oferta - **Usuwanie z drogi pojazdów w trybie art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym i prowadzenie parkingu strzeżonego, na który będą usuwane pojazdy. Nie otwierać przed dniem 04 grudnia 2017 r. do godz. 15:00**”

4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty otwarcia ofert.

VI. Sposób obliczenia ceny

1. Cenę podaną w ofercie (brutto w PLN) należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową - musi więc obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, ujmując wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia wg formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego pisma
4. Łączna cena ofertowa brutto, w ramach kryterium cena, służy jedynie porównaniu złożonych ofert.
5. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą na podstawie rzeczywistych danych dotyczących ilości i rodzajów usuniętych pojazdów oraz faktycznej ilości dni przechowywania każdego pojazdu.
6. Cena za 1 dzień przechowywania po upływie ustawowego terminu do odbioru pojazdu przez właściciela (90dni) **nie może być wyższa niż 1/3 ceny brutto** zaproponowanej przez Wykonawcę za 1 dzień przechowywania przez pierwsze 90 dni.

VII. Osoby do kontaktu z Wykonawcami:

1. W sprawach merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia:

Małgorzata Fejcho-Żal- tel. 71 314 01 32

2. W sprawach formalnych dotyczących prowadzonego postępowania:

Marta Wawrzyniak tel. 71 314 01 07, e-mail: zamowienia@powiat-olesnicki.pl

VIII. Zasady prowadzenia postępowania:

1. Za ważne uważane są tylko te oferty, które są zgodne z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w zaproszeniu do złożenia oferty cenowej oraz złożone zostały w wyznaczonym terminie.
2. W przypadku nieprawidłowego wyliczenia ceny w ofercie, polegającego na oczywistej omyłce rachunkowej, czy też omyłce pisarskiej lub braków w wypełnieniu formularza ofertowego, Zamawiający może poprawić ofertę lub wezwać Wykonawców do wyjaśnienia.
3. W przypadku innych braków Zamawiający może wezwać do uzupełnienia/poprawy błędów wszystkich Wykonawców lub tylko tych, którzy złożyli oferty najkorzystniejsze.
4. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odmówi podpisania umowy, Zamawiający może wybrać kolejną najkorzystniejszą ofertę spośród złożonych lub odstąpić od zamówienia.
5. W trakcie postępowania Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania lub do odstąpienia od podpisania umowy bez podawania przyczyn.

6. Jeżeli po dwukrotnie przeprowadzonej procedurze nie wpłynie żadna oferta lub żadna nie będzie spełniała wymogów, Zamawiający może udzielić zamówienia Wykonawcy wybranemu z wyłączeniem procedury.

7. W przypadku, gdy zostaną złożone dwie lub więcej ofert z taką samą liczbą uzyskanych punktów w określonych kryteriach oceny ofert, Zamawiający dopuszcza możliwość:

a) podpisania umowy z w/w Wykonawcami dzieląc zamówienia do wykonania proporcjonalnie do liczby tych Wykonawców,

b) złożenia ofert dodatkowych.

8. Dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej jest możliwe w przypadku uzyskania choćby jednej ważnej oferty.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 2 - wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 - wzór wykazu sprzętu

Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia o dysponowaniu parkingiem

Załącznik nr 5 - wzór umowy

STAROSTA

mgr inż. Wojciech Kociński

Podpis Zamawiającego

Sprawę prowadzi: Marta Wawrzyniak , tel. 71 314 01 07, e-mail: zamowienia@powiat-olesnicki.pl

FORMULARZ OFERTOWY

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej:

Strona internetowa:

Numer telefonu:

Numer faksu:

Numer REGON:

Numer NIP:

Dane dotyczące zamawiającego

Powiat Oleśnicki z siedzibą w Oleśnicy
Ul. J. Słowackiego 10
56-400 Oleśnica

Zobowiązania Wykonawcy

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty z dnia 27.11.2017r. na „*Usuwanie z drogi pojazdów w trybie art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym i prowadzenie parkingu strzeżonego, na który będą usuwane pojazdy*”, numer sprawy: ZP.272.2.5.2017,

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem zamówienia za cenę:

CENA OFERTOWA ZA REALIZACJĘ CAŁOŚCI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1) netto zł + podatek VAT.....

2) brutto zł (słownie:.....)

Lp.	Rodzaj pojazdu	Ilość	Cena za usunięcie w zł brutto	Wartość za usunięcie pojazdu	Ilość dni przechowywania pojazdu	Cena za dobę przechowywania pojazdu w zł brutto (pierwsze 90 dni)	Wartość za przechowywanie pojazdu w zł brutto (pierwsze 90 dni)	Cena za dobę przechowywania pojazdu w zł brutto (powyżej 90 dni= maksymalnie 1/3 ceny z poz. 5)	Wartość za przechowywanie pojazdu w zł brutto (powyżej 90 dni)	Razem
		1	2	3 (1x2)	4	5	6 (4x5)	7	8(4x7)	9(3+6+8)
1.	rower lub motorower	2			15					
2.	motocykl	2			12					
3.	pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t	70			300					
4.	pojazd o dopuszczalnej	3			10					

	masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t.									
5.	pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t. do 16 t	3			10					
6.	pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t.	2			6					
7.	Pojazdy przewożące materiały niebezpieczne	1			1					
Cena ofertowa w zł brutto (suma pozycji od 1 do 7)										

Termin realizacji zamówienia: od 1 stycznia 2018r. do 31 grudnia 2018r.

Zamówienie zrealizujemy bez udziału podwykonawców / przy udziale podwykonawców
(niepotrzebne skreślić)

Wykaz części zamówienia, które wykonawca powierzy podwykonawcom (Wypełnić jeśli dotyczy)

-
1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z zaproszeniem do złożenia oferty.
 2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się dokładnie z warunkami udziału w postępowaniu i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
 3. Zobowiązujemy się do realizacji zamówienia zgodnie z zapisami i w terminie podanym w zaproszeniu do złożenia oferty.
 4. Zobowiązujemy się, że będziemy realizować każde zlecenie umieszczenia pojazdu na parkingu strzeżonym w każdym dniu i w każdym czasie z każdego miejsca.
 5. Zobowiązujemy się do prowadzenia ewidencji umożliwiającej uzyskanie przez Zamawiającego w każdym czasie danych dotyczących ilości i czasu przechowywania pojazdów.
 6. Zobowiązujemy do poddawania się kontroli Zamawiającego w zakresie prowadzenia dokumentacji.
 7. Zobowiązujemy się do poddania się kontroli w zakresie posiadanej bazy transportowej i parkingowej w okresie wykonywania usługi.
 8. Zobowiązujemy się, że czas przybycia na miejsce zdarzenia nie będzie dłuższy niż 60 minut.

9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1.

2.

3.

4.

.....
(podpis Wykonawcy)

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Oświadczenie

Składając ofertę dotyczącą zaproszenia do złożenia oferty na: „**Usuwanie z drogi pojazdów w trybie art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym i prowadzenie parkingu strzeżonego, na który będą usuwane pojazdy**”

Oświadczam, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję(my) potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdujemy się w dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
(podpis Wykonawcy)

....., dnia.....

**WYKAZ POJAZDÓW DOSTĘPNYCH WYKONAWCY USŁUG W CELU REALIZACJI
ZAMÓWIENIA WRAZ Z INFORMACJĄ O PODSTAWIE DYSPONOWANIA TYMI
ZASOBAMI (USUWANIE POJAZDÓW)**

Lp.	Wyszczególnienie wyposażenia (marka pojazdu)	Numer rejestracyjny	Do holowania jakiego typu pojazdów jest przeznaczony	Podstawa dysponowania np. własny, wynajmowany lub dzierżawiony (nazwa i adres wydierżawiającego/ wynajmującego, okres dzierżawy/najmu)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest przedłożyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

....., dnia.....

.....
(podpis Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O DYSPONOWANIU PARKINGIEM WRAZ Z INFORMACJĄ O PODSTAWIE
DO DYSPONOWANIA NIERUCHOMOŚCIĄ, NA KTÓREJ ZLOKALIZOWANY JEST PARKING**

Oświadczam, że dysponuję parkingiem spełniającym wymagania określone w zaproszeniu do złożenia oferty oraz wzorze umowy.

Informuję, że jestem właścicielem / użytkownikiem wieczystym *, nieruchomości na której zlokalizowany jest parking położonej w nr działki w obr. Nr KW..... **

lub

wynajmuję nieruchomość / dzierżawię nieruchomość / inny sposób dysponowania.

Nieruchomością..... * na której zlokalizowany jest parking od Pani/Pana....., który jest właścicielem nieruchomości położonej w nr działkiw obr. **

* niepotrzebne skreślić

* * wypełnić w zależności od podstawy dysponowania nieruchomością

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

W tej sytuacji, Wykonawca powinien złożyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów – potwierdzające prawo do dysponowania nimi przez Wykonawcę.

.....
(podpis Wykonawcy)

....., dnia.....

UMOWA Nr OR.....KD (wzór)

zawarta w dniu w Oleśnicy, pomiędzy:

Powiatem Oleśnickim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

1. Wojciech Kociński – Starosta Oleśnicki
2. Piotr Karasek – Wicestarosta Powiatu Oleśnickiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Oleśnickiego Pani Barbary Długosz
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą w

.....

NIP, REGON

reprezentowaną przez:

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w przeprowadzonym postępowaniu poniżej kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 1579 ze zm.), oraz zgodnie z § 4 ust. 1 pkt 3) załącznika do Zarządzenia Starosty Oleśnickiego nr 35/2017 z dnia 16 sierpnia 2017r. w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonywania całodobowo, 7 dni w tygodniu następujących czynności, zwanych dalej „usługami”:

3) usuwanie pojazdów z dróg znajdujących się na terenie Powiatu Oleśnickiego, na podstawie dyspozycji wydanej przez uprawnione podmioty w przypadkach określonych w art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym;

4) przechowywanie na parkingu strzeżonym prowadzonym przez Wykonawcę, pojazdów usuniętych z drogi w przypadkach, o których mowa w art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym.

2. Usunięcie, przemieszczenie i przechowywanie pojazdu na parkingu strzeżonym określone w art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym może odbywać się wyłącznie po wydaniu prawidłowej dyspozycji przez uprawniony podmiot.

3. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do prawidłowej realizacji umowy.

4. Poza usługami opisanymi w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług, związanych z usunięciem i przechowywaniem pojazdów na podstawie przepisów szczególnych tj. art. 50 a ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz art. 89a¹ i art. 95 ust. 2 ustawy o transporcie drogowym. Z tytułu świadczenia usług opisanych powyżej Wykonawcy nie przysługują roszczenia wobec Zamawiającego.

§ 2

Zakres usług świadczonych przez Wykonawcę obejmuje w szczególności:

- 12) dojazd do miejsca zdarzenia – do 60 minut od powiadomienia,
- 13) załadunek, rozładunek oraz inne czynności związane z załadunkiem i wyładunkiem pojazdu,
- 14) uprzątnięcie miejsca zdarzenia,
- 15) holowanie, przewóz pojazdu na parking strzeżony Wykonawcy, znajdujący się w
.....
- 16) zabezpieczenie pojazdu od chwili przekazania pojazdu przez Policję lub inny uprawniony podmiot,
- 17) umożliwienie osobom upoważnionym dokonywania oględzin na terenie parkingu zabezpieczonego pojazdu,
- 18) przechowywanie w zabezpieczonym pomieszczeniu wyposażenia pojazdu, części lub innych elementów zabezpieczonego pojazdu, które zostały oddzielone od pojazdu i mogłyby ulec zniszczeniu lub zaginięciu w miejscu do przechowywania pojazdów,
- 19) powiadomienie Starostwa Powiatowego w Oleśnicy oraz podmiotu, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu, o upływie 3-miesięcznego terminu na odbiór pojazdu przez jego właściciela, nie później niż trzeciego dnia od upływu tego terminu,
- 20) przejście pełnej odpowiedzialności cywilno-prawnej za holowanie, parkowanie i przechowywanie pojazdów, ich części oraz innych rzeczy w trakcie trwania usługi,
- 21) wydanie pojazdu osobie uprawnionej, po uprzednim uiszczeniu opłaty na rzecz Starostwa Powiatowego w Oleśnicy,
- 22) przedkładanie do 10-go dnia każdego miesiąca Zamawiającemu wykazu pojazdów usuniętych i przechowywanych na parkingu strzeżonym w poprzednim miesiącu, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

§ 3

1. Do holowania pojazdów winien być wykorzystywany sprzęt specjalistyczny przeznaczony do tego rodzaju zadań typu holownik w liczbie zapewniającej możliwość sprawnego i ciągłego odholowania pojazdu z każdego miejsca na terenie Powiatu Oleśnickiego w możliwie najszybszym czasie.
2. Parkowanie pojazdów winno się odbywać na parkingu strzeżonym, odpowiednio ogrodzonym, oświetlonym, monitorowanym z całodobowym dozorem, spełniającym poniższe wymagania:
 - 1) **ogrodzenie parkingu powinno być trwale - betonowe lub metalowe,**
 - 2) **nawierzchnia parkingu powinna być utwardzona,**
 - 3) pojazdy uszkodzone winy być zabezpieczone w sposób niezagrożący środowisku, a jednocześnie tak, by ich stan nie ulegał znacznemu pogorszeniu poprzez parkowanie.
 - 4) parking winien posiadać odpowiednią liczbę miejsc, która pozwoli na swobodne przechowywanie powierzonej liczby pojazdów,
 - 5) parking powinien być zamykany w sposób uniemożliwiający wjazd i wyjazd środka transportu bez zezwolenia osoby dozoruującej.
3. Wykonawca wydaje pojazd z parkingu osobie uprawnionej po przedstawieniu dowodu uiszczenia opłaty za jego usunięcie i przechowywanie i zezwolenia na odbiór pojazdu z parkingu (jeśli było wymagane).
4. Opłata o której mowa w ust. 3 powinna zostać wpłacona przelewem na konto Zamawiającego.
5. Wysokość opłaty, o której mowa w ust. 3 i 4 nalicza Wykonawca, według stawek określonych w uchwale Rady Powiatu Oleśnickiego w sprawie wysokości opłat za usunięcie i przechowywanie pojazdu usuniętego z drogi oraz wysokości kosztów powstałych w razie odstąpienia od usunięcia pojazdu i przekazuje osobie Uprawnionej do odbioru pisemną informację o jej wysokości. Wzór pisemnej informacji i sposób uiszczenia opłaty stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

6. Wykonawca jest zobowiązany do wydawania pojazdów usuniętych z drogi ich właścicielom lub osobom upoważnionym, w dni robocze, w godzinach od 8⁰⁰ do 17⁰⁰. Wydanie następuje w dniu zgłoszenia się właściciela lub osoby upoważnionej okazującej potwierdzenie uregulowania opłaty za usunięcie i przechowywanie.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług, określonych w § 1 i 2 umowy całodobowo za wynagrodzeniem określonym wg stawek zawartych w ofercie z dnia stanowiącej załącznik nr 3 do umowy.
2. Ceny nie mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy. Zmiana stawki VAT w trakcie obowiązywania umowy obciąża Wykonawcę, w takim wypadku stawki brutto nie ulegają zmianie.
3. Łączna wysokość wynagrodzenia z tytułu świadczonych usług (wartość umowy) nie może przekroczyć w okresie obowiązywania umowy kwoty zł brutto, (słownie:).
4. W przypadku wyczerpania kwoty, o której mowa w ust. 3 umowa wygasa, a Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego żadne roszczenia, w tym szczególności roszczenia odszkodowawcze, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozszerzenia zamówienia przewidując prawo opcji w wysokości do 30% wartości określonej w ust. 3.
6. W razie niewyczerpania przez Zamawiającego w trakcie trwania umowy kwoty, określonej w ust. 3 Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie usługi ani żadne inne roszczenia odszkodowawcze.

§ 5

1. Wynagrodzenie za usunięcie i przechowanie pojazdów odebranych przez właścicieli w ustawowym terminie 3 miesięcy licząc od dnia usunięcia, zostanie zapłacone na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, po uiszczeniu opłaty za usunięcie i przechowywanie pojazdu przez właściciela/posiadacza pojazdu lub osobę uprawnioną do jego odbioru.
2. Wynagrodzenie za usunięcie i przechowywanie pojazdów nieodebranych przez właścicieli w ustawowym terminie 3 miesięcy zostanie zapłacone przez Zamawiającego na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT po odebraniu z parkingu danego pojazdu przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku pojazdu przechowywanego przez Wykonawcę na parkingu strzeżonym powyżej trzech miesięcy, Wykonawca, do 10 dnia każdego kolejnego miesiąca, może za zgodą Zamawiającego złożyć fakturę za poprzednie miesiące przechowywania takiego pojazdu.
4. Do faktury VAT, o której mowa w ust. 1 należy dołączyć:
 - a) kopię okazanego przed wydaniem pojazdu dowodu zapłaty opłaty za usunięcie i przechowywanie pojazdu;
 - b) pisemną informację o wysokości opłaty wraz z pokwitowaniem wydania pojazdu właścicielowi (posiadaczowi) lub osobie uprawnionej do jego odbioru, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy;
 - c) kopię dyspozycji usunięcia pojazdu wydaną w trybie i na zasadach określonych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Do faktury VAT, o której mowa w ust. 2 i 3 należy dołączyć kopię dyspozycji usunięcia pojazdu wydaną w trybie i na zasadach określonych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi z konta Zamawiającego w terminie 21 dni licząc od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo i zgodnie z postanowieniami umowy wystawionej faktury VAT na konto Wykonawcy.

§ 6

1. Niniejsza umowa wyłącza odpowiedzialność Zamawiającego za szkody powstałe w pojazdach przemieszczanych, którą to odpowiedzialność przejmuje w całości Wykonawca bez względu na rodzaj posiadanego ubezpieczenia.
2. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres trwania umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej od wszystkich ryzyk związanych z wykonywaniem działalności gospodarczej w zakresie swego przedsiębiorstwa na kwotę nie mniejszą niż **200 000 zł**. W przypadku gdy ubezpieczenie wygaśnie w trakcie trwania umowy Wykonawca w terminie 14 dni od daty jego wygaśnięcia zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu nowy dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia na kolejny okres.

§ 7

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji o zaistnieniu któregoś z niżej wskazanych zdarzeń, a więc jeżeli:
 - 1) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - 2) zostanie zajęty majątek Wykonawcy w toku postępowania egzekucyjnego,
 - 3) Wykonawca nie rozpoczął świadczenia usług lub realizuje usługę niezgodnie z umową tj.:
 - a) trzykrotnie w ciągu miesiąca kalendarzowego przekroczy czas ustalony na dojazd do miejsca zdarzenia,
 - b) dwukrotnie odmówi wykonania usługi,
 - c) dwukrotnie nie zawiadomi o nieodebraniu pojazdu z parkingu w terminie określonym w art. 130 a ust. 10 ustawy w terminie 3 dni od dnia upływu tego terminu,
 - 4) zmianie ulegną przepisy prawa w zakresie obowiązków Zamawiającego nałożonych na mocy art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym,
 - 5) Wykonawca pomimo upływu terminu określonego w § 6 ust. 2 i jednokrotnego wezwania Zamawiającego nie przedłoży dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w wymaganym zakresie.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości umowy brutto, określonej w § 4 ust.3.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania jednostkowych usług objętych niniejszą umową, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości danej usługi.
3. Za nienależyte wykonanie umowy uważa się w szczególności:
 - a) przekazanie pojazdu na parking inny niż w zleceniu,
 - b) nie zabezpieczenie wszystkich części usuwanego pojazdu,
 - c) dojazd na miejsce zdarzenia powyżej 60 min. od chwili powiadomienia.

4. W przypadku odmowy wykonania usługi przez Wykonawcę, Zamawiający zleca ją innemu podmiotowi, a kosztami obciąża Wykonawcę, niezależnie od naliczenia kary o której mowa w ust.2.
5. Wykonawca ma prawo obciążyć Zamawiającego ustawowymi odsetkami w przypadku nieterminowej realizacji płatności wynikających z umowy.
6. Powyżej zastrzeżone kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego ich wysokość aż do wysokości poniesionej szkody.

§ 9

1. Umowę zawarto na okres od **1 stycznia 2018r. do dnia 31 grudnia 2018r.**
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem 2- miesięcznego okresu wypowiedzenia dokonanego na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 10

Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Wierzytelności wynikłe z realizacji niniejszej umowy nie podlegają cesji.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy będą mieć zastosowanie przepisy ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz Kodeksu cywilnego.

§ 13

Spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu umowy, strony poddają właściwości sądów powszechnych właściwych dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowa zostaje sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

Zamawiający

Wykonawca

1. _____

1. _____

2. _____

3. _____

Powiat Oleśnicki
Ul. Słowackiego 10
56-400 Oleśnica

Pieczętka właściciela parkingu

WYKAZ POJAZDÓW USUNIĘTYCH I PRZECHOWYWANYCH NA PARKINGU STRZEŻONYM

W okresie od dnia do dnia

Lp.	Nr i data dyspozycji	Dop. Masa całk.	marka	Nr rejestracyjny	Data usunięcia	Data odebrania pojazdu	W przypadku pojazdu nieodebranego podać liczbę dni przechowywania w danym okresie
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							

10							

Data i podpis

Załącznik nr 2 do umowy

Powiat Oleśnicki
Ul. Słowackiego 10
56-400 Oleśnica

Pieczęć właściciela parkingu

Data

Pan/Pani

.....
.....
.....

INFORMACJA O WYSOKOŚCI OPŁAT

W związku z dyspozycją nr z dnia usunięcia pojazdu marki rodzaju *rower, motorower, motocykl, pojazd o dmc. do 3,5t, pojazd od dmc. 3,5t do 7,5t, pojazd o dmc. od 7,5t do 16t, pojazd o dmc. powyżej 16t. z miejscowości na parking strzeżony należy uiścić opłatę w wysokości zł w tym:

Lp.	wyszczególnienie	Data usunięcia pojazdu	Kwota za usunięcie
1.	Usunięcie pojazdu		

2.	Parkowanie pojazdu	Ilość dni	Stawka z 1 dzień	razem
Ogółem do zapłaty (1+2)				

W/w opłaty należy wpłacić na konto Starostwa Powiatowego w Oleśnicy nr **47 95840008 2001000099990002**. Opłata została naliczona zgodnie z uchwałą Rady Powiatu Oleśnickiego w sprawie ustalenia wysokości opłat za usunięcie pojazdu z drogi i jego przechowywanie na parkingu strzeżonym oraz wysokości opłat powstałych w przypadku odstąpienia od usunięcia pojazdu.

Podpis wystawiającego

Informacja o wysokości opłat została wydana Pani/Panu

W dniu

.....

Data i czytelny podpis osoby uprawnionej

* właściwe zakreślić.