

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji
zadań publicznych w roku 2019 w obszarze Pomocy Społecznej**

Na podstawie art.32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r. poz. 995 ze zm.) oraz art.11 ust.2 i 3 i art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2018. poz. 450 ze zm.), w związku z § 6 ust.1 pkt 3 załącznika do Uchwały Nr XLIX/382/2018 Rady Powiatu Oleśnickiego z dnia 19 października 2018 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Powiatu Oleśnickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019 Zarząd Powiatu uchwala co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w obszarze pomocy społecznej w roku 2019:

- 1) zadanie nr 1 - prowadzenie domu pomocy społecznej dla osób niepełnosprawnych intelektualnie na terenie powiatu oleśnickiego o liczbie 32 miejsc,
- 2) zadanie nr 2 - prowadzenie specjalistycznej poradni rodzinnej na terenie powiatu oleśnickiego.

§ 2

Treść ogłoszeń o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych, o których mowa w § 1, stanowią załącznik nr 1 i 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

Ogłoszenia, o których mowa w § 2, podlegają zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Powiatu Oleśnickiego, oraz w siedzibie Starostwa Powiatowego w Oleśnicy.

§4

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Oleśnickiemu.

§5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy członków Zarządu Powiatu Oleśnickiego:

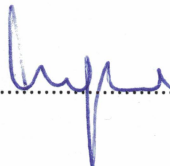
Starosta – Jan Dżugaj.....



Maria Susidko.....



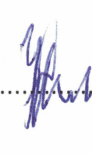
Wicestarosta – Sławomir Kapica



Jarosław Polański.....



Józef Szmaj.....



Zarząd Powiatu Oleśnickiego

Działając na podstawie art.11 ust.2, art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.) oraz na podstawie § 6 ust. 1 pkt 3 załącznika do Uchwały Nr XLIX/382/2018 Rady Powiatu Oleśnickiego z dnia 19 października 2018 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Powiatu Oleśnickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019.

ogłasza:

otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w roku 2019 w następujących obszarach: pomoc społeczna

pn: „Prowadzenie domu pomocy społecznej dla osób niepełnosprawnych intelektualnie na terenie Powiatu Oleśnickiego o liczbie 32 miejsc”

Adresaci konkursu:

Organizacje pozarządowe oraz osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art.3 ust.2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

I. Termin realizacji zadania :

Konkurs obejmuje zadanie całoroczne, którego realizacja trwa od dnia 01.01.2019 r. do dnia 31.12.2019 r.

II. Rodzaj zadania i wysokość środków finansowych przeznaczonych na jego realizację:

1. „Prowadzenie Domu Pomocy Społecznej dla osób niepełnosprawnych intelektualnie na terenie Powiatu Oleśnickiego o liczbie 32 miejsc”
2. Wysokość środków przeznaczona na zadanie w 2019 r. wynosi: 222.043,92 zł, a w 2018 roku wynosiła 208.850,04 zł.

III. Zasady i warunki przyznawania dotacji:

1. Zasady i warunki przyznawania dotacji na realizację w/w zadania określają przepisy:
 - a) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.)
 - b) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.)
 - c) Uchwała Nr XLIX/382/2018 Rady Powiatu Oleśnickiego z dnia 19 października 2018 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Powiatu Oleśnickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019.
2. Na realizację zadania publicznego z w/w dziedziny, po rozstrzygnięciu konkursu ofert, zostanie zawarta pisemna umowa ze Zleceniobiorcą.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie bądź przesłanie oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących

realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).

4. Przewidywana dotacja **nie może być wykorzystana** w szczególności na:

- 1) remonty, naprawy i modernizacje obiektów,
 - 2) zakupy inwestycyjne,
 - 3) pokrycie kosztów prowadzenia i utrzymania biura organizacji w tym także wydatki na wynagrodzenia pracowników biura,
 - 4) zakupy gruntów i obiektów,
 - 5) działalność gospodarczą,
 - 6) działalność polityczną,
 - 7) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu powiatu lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
 - 8) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Wysokość przyznanej dotacji może ulegać zmianie i będzie uzależniona od wysokości środków otrzymywanych przez powiat oleśnicki z budżetu Wojewody Dolnośląskiego na każdą osobę skierowaną do DPS przed 1 stycznia 2004 r. Kwoty dotacji będą przekazywane zleceńbiorkcy w transzach miesięcznych w wysokości będącej iloczynem liczby osób przebywających w DPS, na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego miesiąc przekazania dotacji, skierowanych do tego Domu przed dniem 1 stycznia 2004 r. oraz kwoty średniej wojewódzkiej dotacji ustalonej przez Wojewodę Dolnośląskiego.
7. W przypadku nadesłania oferty pocztą liczy się data jej wpływu do Starostwa Powiatowego w Oleśnicy.
8. Oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

IV. Kryteria i tryb wyboru:

1. Oceny złożonych ofert dokona komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Oleśnickiego.
2. Lista rankingowa z rozstrzygnięcia konkursu ofert zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej, w terminie 14 dni od zakończenia postępowania konkursowego.
3. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:
 - a) Oferty będą oceniane w dwóch etapach na podstawie następujących kryteriów oceny:

Lp.	Kryterium oceny	Ilość punktów
Etap I		
1.	Złożenie oferty w terminie	1
2.	Kompletne i prawidłowe wypełnienie oferty, której wzór określił w rozporządzeniu Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).	1
3.	Zgodność celu projektu z priorytetami ustalonymi w Uchwale Nr XLIX/382/2018 Rady Powiatu Oleśnickiego z dnia 19 października 2018 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Powiatu Oleśnickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019.	1

Etap I polega na badaniu zgodności oferty z wymogami formalnymi; do etapu II dopuszczone zostaną oferty, które uzyskały 3 punkty.

Lp.	Kryterium oceny	Ilość punktów
Etap II		
4.	Efekty projektu	0-25
5.	Możliwość realizacji zadania	0-20
6.	Koszt realizacji zadania publicznego	0-20
7.	Perspektywa kontynuacji projektu i dalszego finansowania	0-10
8.	Udział finansowy i rzeczowy realizatora projektu	0-10
9.	Zasoby Organizacji oraz doświadczenie w realizacji tego typu projektów	0-5
10.	Partnerzy w realizacji projektu	0-5
11.	Dotychczasowa współpraca z Powiatem Oleśnickim oraz z innymi instytucjami publicznymi i organizacjami	0-5

b) Etap II polega na ocenie ofert dopuszczonych do tego etapu na podstawie wyżej wymienionych kryteriów tj. kryteria 4-11.

5. O wyborze decyduje suma uzyskanych punktów.

V. Terminy składania ofert :

1. Kompletne oferty należy składać w terminie do **19 grudnia 2018 r.** w Starostwie Powiatowym w Oleśnicy, Słowackiego 10, w biurze podawczym (nr pokoju 122) z dopiskiem na kopercie „Konkurs ofert na prowadzenie domu pomocy społecznej dla osób niepełnosprawnych intelektualnie na terenie Powiatu Oleśnickiego o liczbie 32 miejsc” do godz. 15:00. **Decyduje data wpływu do Urzędu.**

2. Oferty należy składać w języku polskim, zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).

3. Prawidłowo wypełniony formularz oferty musi być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, zgodnie z kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.

4. Oferty złożone faksem lub przesłane drogą elektroniczną nie zostaną rozpatrzone.

5. Do oferty należy dołączyć :

- Aktualny odpis z rejestru właściwego lub inne dokumenty potwierdzające status prawny podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących, ważny 3 miesiące od daty wystawienia,
- potwierdzoną za zgodność z oryginałem, na każdej zapisanej stronie, aktualną kopię statutu,
- zezwolenie Wojewody na prowadzenie Domu Pomocy Społecznej, spełniającego warunki określone w ogłoszeniu,
- sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni zamknięty rok; w przypadku organizacji działających krócej, za spełnienie wymogu uważa się sprawozdanie za okres: od rejestracji do daty ogłoszenia konkursu.

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych ofertach jest Starosta Oleśnicki, Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w obszarze pomocy społecznej w roku 2019 pn: „Prowadzenie domu pomocy społecznej dla osób niepełnosprawnych intelektualnie na terenie Powiatu Oleśnickiego o liczbie 32 miejsc”

Uwaga: nie dopuszcza się uzupełniania ofert po upływie terminu ich składania. Wszystkie kserokopie powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentacji.

Zarząd Powiatu Oleśnickiego

Działając na podstawie art.11 ust.2, art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.) oraz na podstawie § 6 ust. 1 pkt 3 załącznika do Uchwały Nr XLIX/382/2018 Rady Powiatu Oleśnickiego z dnia 19 października 2018 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Powiatu Oleśnickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019.

ogłasza:

otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w roku 2019 w następujących obszarach: pomoc społeczna - w tym: pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,

pn: „Prowadzenie specjalistycznej poradni rodzinnej na terenie powiatu oleśnickiego”

Adresaci konkursu:

Organizacje pozarządowe oraz osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

I. Termin realizacji zadania:

Konkurs obejmuje zadanie całoroczne, którego realizacja trwa od dnia 01.01.2019 r. do dnia 31.12.2019 r.

II. Rodzaj zadania i wysokość środków finansowych przeznaczonych na jego realizację:

1. „Prowadzenie specjalistycznej poradni rodzinnej dla rodzin i osób w trudnej sytuacji życiowej wymagających wsparcia psychologicznego, pedagogicznego w rozwiązywaniu problemów życiowych, wychowawczych i rodzinnych oraz pomocy terapeutycznej”.
2. Wysokość środków przeznaczona na realizację zadania w roku 2019 wynosi 10.000 złotych, a w roku 2018 wynosiła 10.000 zł.

III. Zasady i warunki przyznania dotacji:

1. Zasady i warunki przyznawania dotacji na realizację w/w zadania określają przepisy:
 - a) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.)
 - b) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.)
 - c) Uchwała Nr XLIX/382/2018 Rady Powiatu Oleśnickiego z dnia 19 października 2018 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Powiatu Oleśnickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019.

2. Na realizację zadania publicznego z w/w dziedziny, po rozstrzygnięciu konkursu ofert, zostanie zawarta pisemna umowa ze Zleceniobiorcą.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie bądź przesłanie oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).
4. Przewidywana dotacja **nie może być wykorzystana** w szczególności na:
 - 1) remonty, naprawy i modernizację obiektów
 - 2) zakupy inwestycyjne
 - 3) pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji w tym także wydatki na wynagrodzenia pracowników biura
 - 4) zakupy gruntów i obiektów
 - 5) działalność gospodarczą
 - 6) działalność polityczną
 - 7) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowane z budżetu powiatu lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów specjalnych
 - 8) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji.
4. Dotacja nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów zadania.
5. W przypadku nadesłania oferty pocztą liczy się data jej wpływu do Starostwa Powiatowego.
6. Oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

IV. Kryteria wyboru oferty:

1. Oceny złożonych ofert dokona komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Oleśnickiego.
2. Lista rankingowa z rozstrzygnięcia konkursu ofert zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego oraz stronie internetowej Biuletynu Informacji.
3. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:
 - a) Oferty będą oceniane w dwóch etapach na podstawie następujących kryteriów oceny:

Lp.	Kryterium oceny	Ilość punktów
Etap pierwszy		
1.	Złożenie oferty w terminie	1
2.	Kompletne i prawidłowe wypełnienie oferty, której wzór określił Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).	1
3.	Zgodność celu projektu z priorytetami ustalonymi w Uchwale Nr XLIX/382/2018 Rady Powiatu Oleśnickiego z dnia 19 października 2018 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Powiatu Oleśnickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019.	1

Etap I polega na badaniu zgodności oferty z wymogami formalnymi; do etapu II dopuszczone zostaną oferty, które uzyskały 3 punkty.

Lp.	Kryterium oceny	Ilość punktów
Etap drugi		
4.	Efekty projektu	0-25
5.	Możliwość realizacji zadania	0-20
6.	Koszt realizacji zadania publicznego	0-20
7.	Perspektywa realizacji projektu i dalszego finansowania	0-10
8.	Udział finansowy i rzeczowy realizatora projektu	0-10
9.	Zasoby organizacji oraz doświadczenie w realizacji tego typu projektów	0-5
10.	Partnerzy w realizacji projektu	0-5
11.	Dotychczasowa współpraca z powiatem oleśnickim oraz innymi instytucjami publicznymi i organizacjami	0-5

b) Etap II polega na ocenie ofert dopuszczonych do tego etapu na podstawie wyżej wymienionych kryteriów tj. kryteria 4-11.

5. O wyborze decyduje suma punktów.

V. Termin składania ofert:

1. Kompletne oferty należy składać w terminie do **19 grudnia 2018** w Starostwie Powiatowym w Oleśnicy, ul. Słowackiego 10, w biurze podawczym (nr pokoju 122) z dopiskiem na kopercie „Konkurs ofert na prowadzenie rodzinnej poradni specjalistycznej” do godz. 15.00. **Decyduje data wpływu do Urzędu.**
2. Oferty należy składać w języku polskim, zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).
3. Prawidłowo wypełniony formularz oferty musi być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, zgodnie z kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.
4. Oferty złożone faksem lub przesłane drogą elektroniczną nie zostaną rozpatrzone.
5. Do oferty należy dołączyć :
 - a) Aktualny odpis z rejestru właściwego lub inne dokumenty potwierdzające status prawny podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób reprezentujących, ważny 3 miesiące od daty wystawienia ,
 - b) potwierdzoną za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej stronie aktualną kopie statutu
 - c) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni zamknięty rok, w przypadku organizacji działającej krócej, za spełnienie wymogu uważa się sprawozdanie za okres od rejestracji do daty ogłoszenia konkursu.

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych ofertach jest Starosta Oleśnicki, Dane zostaną wykorzystane na

potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w obszarze pomocy społecznej w roku 2019 pn: „Prowadzenie specjalistycznej poradni rodzinnej na terenie powiatu oleśnickiego”.

Uwaga: nie dopuszcza się uzupełniania ofert po upływie terminu ich składania. Wszystkie kserokopie powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji.