

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1.	nazwa jednostki Starostwo Powiatowe w Oleśnicy
1.2.	siedziba jednostki 56-400 Oleśnica, ul. Słowackiego 10
1.3.	adres jednostki 56-400 Oleśnica, ul. Słowackiego 10
1.4.	podstawowy przedmiot działalności jednostki Starostwo Powiatowe w Oleśnicy jest aparatem pomocniczym Powiatu Oleśnickiego, przy pomocy którego Zarząd i Starosta wykonują zadania Powiatu.
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem sprawozdanie sporządzono za okres 01.01.2018 roku do 31.12.2018 roku
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielnie sprawozdania finansowe sprawozdanie obejmuje dane jednostkowe Starostwa Powiatowego w Oleśnicy
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) Rachunkowość Starostwa Powiatowego w Oleśnicy prowadzi się zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o rachunkowości z uwzględnieniem przepisów szczególnych wynikających z Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej. Przyjęte zasady rachunkowości stosuje się w taki sposób, aby rzetelnie i jasno przedstawić w księgach rachunkowych sytuację majątkową i finansową i na ich podstawie sporządzić sprawozdanie finansowe zgodnie z treścią ekonomiczną.
	W 2018 roku nie zmieniono zasad księgowości i wyceny zachowując w pełni zasadę ciągłości bilansowej, kontynuacji działalności, istotności i memoriału. Aktywa i pasywa wycenia się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości. Zasady stosowane w prowadzeniu ksiąg rachunkowych: 1. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne amortyzuje się według stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych. 2. Odpisów amortyzacyjnych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego lub wartości niematerialnych i prawnych do używania. 3. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne amortyzuje się metodą liniową. 4. Odpisy amortyzacyjne środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych ujmuje się w księgach rachunkowych jednorazowo, za okres całego roku. 5. Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się meble i dywany, pozostałe środki trwałe (wyposażenie) oraz wartości niematerialne i prawne o wartości poniżej 10.000 zł. 6. Nie umarza się gruntów. 7. Na dzień bilansowy środki trwałe z wyjątkiem gruntów wycenia się w wartości netto, tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy. 8. Wartość początkowa środków trwałych i dotychczas dokonane odpisy umorzeniowe podlegają aktualizacji zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach, a wyniki aktualizacji odnoszone są na Fundusz. 9. Należności i zobowiązania wycenia się według wartości nominalnej w kwocie wymagalnej zapłaty. 10. Odsetki od należności, w tym również tych, do których stosuje się przepisy dotyczące zobowiązań podatkowych, ujmuje się w księgach rachunkowych w momencie ich zapłaty, lecz nie później niż pod datą ostatniego dnia kwartału w wysokości odsetek należnych na koniec tego kwartału. 11. Starostwo nie dokonuje biernych rozliczeń międzyokresowych kosztów, a w szczególności wynikających z obowiązku wykonania przyszłych świadczeń na rzecz pracowników, w tym świadczeń emerytalnych. 12. Ewidencja kosztów działalności podstawowej prowadzona jest na kontach zespołu „4”. 13. Wynik finansowy jednostek ustalany jest zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysków i strat na koncie 860. 14. Ewidencja kosztów działalności podstawowej prowadzona jest na kontach zespołu „4”.
5.	inne informacje
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia patrz tabela 1 i 2
1.2.	aktualna wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami nie dotyczy
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych (tabela 3) nie dotyczy
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto patrz tabela 4
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, użytkowanych na podstawie umów najmu dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu

	nie dotyczy
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych (tabela 6)
	nie dotyczy
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	patrz tabela 7
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym (tabela 8)
	patrz tabela 8
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty: (tabela 9) - nie dotyczy
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
b)	powyżej 3 lat do 5 lat
c)	powyżej 5 lat
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji, gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	nie dotyczy
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń (tabela 10)
	nie dotyczy
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	patrz tabela 11
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie (tabela 12)
	nie dotyczy
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie (tabela 13)
	patrz tabela 13
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	282.541,72 zł w tym: 1) nagrody jubileuszowe - 108.762,01 zł, 2) odprawy emerytalne - 158.020,00 zł, 3) ekwiwalent za urlop - 5.257,62 zł, 4) dofinansowanie do zakupu okularów - 2.980,00 zł 5) ekwiwalent za używanie odzieży prywatnej - 1.800,00 zł, 6) badania okresowe pracowników - 3.319,00 zł, 7) wodę mineralną - 2.403,09 zł.
1.16.	inne informacje
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów (tabela 14)
	nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym (tabela 15)
	nie dotyczy
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów i kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	nie dotyczy
2.4.	informacje o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	nie dotyczy
2.5.	inne informacje
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

Główny Księgowy

Dorota Wojtkowiak - Huk
(główny księgowy)

2019 -03- 29
(rok, miesiąc, dzień)

STAKOSTA

(kierownik jednostki)

Tabela 1. Zmiany stanu wartości rzeczowych aktywów trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość początkowa - stan na początek okresu	Zwiększenia					Zmniejszenia					Wartość początkowa stan na koniec okresu	
			nabycia	przemieszczenia	aktualizacja	nieodpłatne otrzymanie	razem zwiększenia	zbycie	likwidacja	nieodpłatne przekazanie	inne	razem zmniejszenia		
1.1.	Licencje na użytkowanie programów komputerowych	532 591,96	1 730 422,95					1 730 422,95					0,00	2 263 014,91
1.2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	178 656,83						0,00					0,00	178 656,83
I.	Razem wartości niematerialne i prawne	711 248,79	1 730 422,95	0,00	0,00	0,00	0,00	1 730 422,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 441 674,74
2.1.	Grunty	6 267 602,88					358 929,60	358 929,60				5 889,00	5 889,00	6 620 643,48
2.1.1.	Grunty stanowiące własność jst, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom													
2.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	7 047 349,47	400 070,23					802 454,26				802 454,26		7 447 419,70
2.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	1 407 914,52	2 325 693,15										0,00	3 733 607,67
2.4.	Środki transportu	104 224,60											0,00	104 224,60
2.5.	Inne środki trwałe	1 549 288,51	468 183,51				12 000,00	480 183,51				242 551,86	1 786 920,16	
2.	Razem środki trwałe	16 376 379,98	3 193 946,89	0,00	0,00	0,00	1 173 383,86	4 367 330,75	0,00	0,00	0,00	1 050 895,12	19 692 815,61	
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	488 463,00						0,00					0,00	488 463,00
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)							0,00					0,00	0,00
II	Razem rzeczowe aktywa trwałe	16 864 842,98	3 193 946,89	0,00	0,00	0,00	1 173 383,86	4 367 330,75	0,00	0,00	0,00	1 050 895,12	1 050 895,12	20 181 276,61

Główny Księgowy
Dorota Woźniak
(Główny Księgowy) Hut

2019 -03- 29
(rok, miesiąc, dzień)

STAROSTA
(Kierownik jednostki)
Jan Dzugaj

Tabela 2. Zmiany stanu umorzenia/ amortyzacji rzeczowych aktywów trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych

Lp.	Wyszczególnienie	Umorzenie - stan na początek okresu	Zwiększenia				Zmniejszenia				Umorzenie - stan na koniec okresu	
			amortyzacja/umorzenie za okres sprawozdawczy	aktualizacja	inne zwiększenia	razem zwiększenia	dot. zbytych składników	dot. zlikwidowanych składników	inne	razem zmniejszenia		
1.1.	Licencje na użytkowanie programów komputerowych	523 386,19	342 426,68			342 426,68					0,00	865 812,87
1.2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	178 656,83				0,00					0,00	178 656,83
I.	Razem wartości niematerialne i prawne	702 043,02	342 426,68	0,00	0,00	342 426,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 044 469,70
2.1.	Grunty	0,00				0,00					0,00	0,00
2.1.1.	Grunty stanowiące własność, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom					0,00					0,00	0,00
2.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	4 683 011,90	150 807,03		2 893,67	153 700,70			5 142,91		5 142,91	4 831 569,69
2.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	1 260 238,71	218 918,28			218 918,28					0,00	1 479 156,99
2.4.	Środki transportu	104 224,60				0,00					0,00	104 224,60
2.5.	Inne środki trwałe	1 427 103,68	406 457,90			406 457,90			224 354,04		224 354,04	1 609 207,54
2.	Razem środki trwałe	7 474 578,89	776 183,21	0,00	2 893,67	779 076,88	0,00	0,00	229 496,95	0,00	229 496,95	8 024 158,82
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)					0,00					0,00	0,00
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)					0,00					0,00	0,00
II.	Razem rzeczowe aktywa trwałe	7 474 578,89	776 183,21	0,00	2 893,67	779 076,88	0,00	0,00	229 496,95	0,00	229 496,95	8 024 158,82

Główny Księgowy
Dorota Wętkowiak-Huk
(Główny Księgowy)

2019 -03- 2 9
 (rok, miesiąc, dzień)

STAROSTA
(Kierownik jednostki)
Jan Dzugaj

Tabela 3. Odpisy aktualizujące wartość aktywów trwałych

Lp.	Wyszczególnienie	Stan odpisów na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan odpisów na koniec okresu
1.	Wartości niematerialne i prawne				
2.	Środki trwałe				
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)				
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)				
5.1.	Akcje i udziały				
5.2.	Inne papiery wartościowe				
5.3.	Inne długoterminowe aktywa finansowe				
5.	Razem długoterminowe aktywa finansowe				
6.	Ogółem (1+2+3+4+5)				

Główny Księgowy

Dorota Wojtkowiak - Hak
(główny księgowy)

2019 -03- 2 9

(rok, miesiąc, dzień)

Stan Długość
(Kierownik jednostki)
Jan Dzugaj

Tabela 4. Grunty użytkowane wieczystie

Treść	Stan na początek okresu	Zmiany		Stan na koniec okresu
		Zwiększenia	Zmniejszenia	
Działka nr 43/3 - Oleśnica, ul. Lwowska 34-38	0,00	282 302,81		282 302,81

Główny Księgowy



Dorota Wótkowiak - Huk
(główny księgowy)

2013 -03-29
(rok, miesiąc, dzień)

STAROSTA

(kierownik jednostki)



Tabela 5. Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu

Lp.	Wyszczególnienie	Stan odpisów na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan odpisów na koniec okresu
1.	Grunty				
2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej				
3.	Urządzenia techniczne i maszyny				
4.	Środki transportu				
5.	Inne środki trwałe				
	Razem				

Główny Księgowy

Wojas

Dorota Wojtkowiak - Huz
(główny księgowy)

2019 -03- 2 9

(rok, miesiąc, dzień)

STAROSTA

(kierownik jednostki)

[Signature]

Tabela 6. Liczba i wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji, udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek okresu		Zwiększenia		Zmniejszenia		Stan na koniec okresu	
		ilość	wartość	ilość	wartość	ilość	wartość	ilość	wartość
1.	Akcje								
1.1.	...								
1.2.	...								
2.	Udziały								
2.1.	...								
2.2.	...								
3.	Dłużne papiery wartościowe								
3.1.	...								
3.2.	...								
4.	Inne papiery wartościowe								
4.1.	...								
4.2.	...								
	Razem								

Główny Księgowy

Derota Wojtkowiak - Hak

(główny księgowy)

2019 -03- 2 9

(rok, miesiąc, dzień)

STAROSTA

(kierownik jednostki)

Tabela 7. Informacja o odpisach aktualizujących wartość należności

Lp.	Wyszczególnienie (grupa należności)	Stan na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia			Stan na koniec okresu
				wykorzystanie	rozwiązanie	razem	
1.	Należności cywilno-prawne	8 410,71	1 901,17			0,00	10 311,88
1.	Należności publiczno-prawne	393 904,77	96 957,25		7 993,48	7 993,48	482 868,54
	RAZEM:	402 315,48	98 858,42	0,00	7 993,48	7 993,48	493 180,42

Główny Księgowy
Dorota
 Dorota Główny Księgowy

2019 -03- 2 9
 (rok, miesiąc, dzień)

STAROSTA
[Kierownik jednostki]

Tabela 8. Informacja o stanie rezerw

Lp.	Wyszczególnienie (rodzaj rezerw wg celu utworzenia)	Stan na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia			Stan na koniec okresu
				wykorzystanie	rozwiązanie	razem	
1.	Rezerwa celowa na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego	182 000,00					182 000,00
2.	Rezerwa celowa na cele oświatowe	522 923,00		522 923,00		522 923,00	0,00
3.	Rezerwa ogólna	350 940,00		268 228,00		268 228,00	82 712,00
4.	Razem	1 055 863,00	0,00	791 151,00	0,00	791 151,00	264 712,00

Główny Księgowy
Wojciech
Dorota Wojtkowiak - Hrak
 (Główny księgowy)

2019 -03- 2 9

(rok, miesiąc, dzień)

STAROSTA
 (Kierownik jednostki)

Tabela 9. Pozostały okres spłaty zobowiązań długoterminowych

Lp.	Wyszczególnienie (zobowiązania wg pozycji bilansu)	Okres wymagalności										Razem						
		powyżej 1 roku do 3 lat		powyżej 3 lat do 5 lat		stan na												
		początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego					
1.	Kredyt długoterminowy																	
2.	Poręczenia długoterminowe																	
3.	...																	
	Razem																	

Główny Księgowy

Doroła Wojtkowiak - H&K
 (Główny księgowy)

2019 -03- 29
 (rok, miesiąc, dzień)

STARIK STA
 (Kierownik jednostki)
Jan DZUGA


Tabela 10. łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy zabezpieczeń

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota zobowiązania	Wyszczególnienie (forma i charakter zabezpieczenia)	Kwota zabezpieczenia
1.	Hipoteka			
2.	Przewłaszczenia			
3.	Zastaw rejestrowy			
4.	Weksel, w tym:			
4.1.	Weksel in blanco			
	Razem	0,00		0,00

Główny Księgowy

Dorota Wójkowiak - Huzar
 (główny księgowy)

2019 -03- 29
 (rok, miesiąc, dzień)

Jan Długaj
 STAJA O STA
 (kierownik jednostki)

Tabela 11. Zobowiązania warunkowe na dzień bilansowy

Lp.	Wyszczególnienie (rodzaj zobowiązania warunkowego)	Kwota zobowiązania warunkowego	Wyszczególnienie (forma i charakter zabezpieczenia zobowiązania warunkowego)	Kwota zabezpieczenia
1.	poręczenie PZS w Oleśnicy pożyczki w NFOŚiGW	2 379 905,00	Umowa nr OR.032.24.2015.FN	2 379 905,00
2.	poręczenie PZS w Oleśnicy kredytu obrotowego w BGK	17 960 000,00	Umowa nr 17/4087	17 960 000,00
3.				
	Razem	20 339 905,00		20 339 905,00

Główny Księgowy



Dorota Winiarska
(Główny Księgowy)

2019 -03- 29

(rok, miesiąc, dzień)

STAROSTA

(kierownik jednostki)



Tabela 12. Czynne i bierne rozliczenia międzyokresowe

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek okresu	Stan na koniec okresu
1.			
2.			
...			
Razem czynne rozliczenia międzyokresowe			
1.			
2.			
...			
Razem bierne rozliczenia międzyokresowe			

Główny Księgowy
[Signature]
 Dział Główny Księgowy

2019 -03- 2 9
 (rok, miesiąc, dzień)

[Signature]
 STAROSTA
 (kierownik jednostki)

Tabela 13. Kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń według stanu na dzień bilansowy

Lp.	Wyszczególnienie (rodzaj otrzymanych poręczeń i gwarancji)	Kwota otrzymanych poręczeń i gwarancji	Kwota zobowiązań zabezpieczonych otrzymanymi gwarancjami i poręczeniami
1.	Gwarancje ubezpieczeniowe - gwarancje należytego wykonania umów oraz usunięcia wad i usterek	855 004,01	855 804,10
2.			
3.			
	Razem	855 004,01	855 804,10

Główny Księgowy
[Podpis]
 Dorota Witkowska - Huzar
 (główny księgowy)

2019 -03- 2 9

(rok, miesiąc, dzień)

[Podpis]
 STAROSTA
 (kierownik jednostki)

Tabela 14. Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów

Lp.	Wyszczególnienie (rodzaj zapasów)	Stan odpisów na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia			Stan odpisów na koniec okresu
				wykorzystanie	rozwiązanie	razem	
1.							
2.							
3.							
	Razem						

Główny Księgowy
[Podpis]
 Deret (główny księgowy)

2019 -03- 2 9
 (rok, miesiąc, dzień)

STAROSTA
 (kierownik jednostki)
[Podpis]

Tabela 15. Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie

Lp.	Wyszczególnienie	Koszt wytworzenia w ubiegłym roku			Koszt wytworzenia w bieżącym roku		
		ogółem	w tym:		ogółem	w tym:	
			odsetki	różnice kursowe		odsetki	różnice kursowe
1.	Przebudowa pomieszczeń garażowych na archiwum zakładowe w Starostwie Powiatowym w Oleśnicy				8 856,00		
2.	Przebudowa ul. Wały Jagiellońskie z elementami odwodnienia i zieleni oraz budową tunelu pieszo-rowerowego w nasypie kolejowym	1 230,00					
3.	Budowa sieci ścieżek rowerowych na drogach powiatowych zlokalizowanych na terenie Miasta Oleśnicy	52 366,50					
4.	Rozbudowa drogi powiatowej nr 1519D ul. Kilińskiego w Oleśnicy (...) wraz z przebudową zatok parkingowych i chodnika	5 412,00					
5.	Platforma Elektronicznych usług Geodezyjnych PEUG	13 569,34			2 370 517,22		
6.	Rozwój elektronicznych usług w powiecie oleśnickim	350 550,00			53 863,95		
7.	Remont domu jednorodzinnego (...) w Miłowicach 44"				400 070,23		
8.	Poprawa efektywności energetycznej (...) w budynkach Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Sycowie				70 048,50		
9.							
	Razem	423 127,84			2 903 355,90		

Główny Księgowy

Dorota Wojcik - Hak

2019 -03- 29

(rok, miesiąc, dzień)

STAROSTA

Jan Drogaj

(kierownik jednostki)