

**Uchwała nr 31 / 2012
Zarządu Powiatu Oleśnickiego
z dnia 1 marca 2012 r.**

**w sprawie przeprowadzenia naboru na stanowisko Dyrektora Powiatowego
Domu Pomocy Społecznej w Ostrowinie**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) w zw. z art. 11 ust. 1 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223. poz. 1458 ze zm.) oraz art.112 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004r. pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 ze zm.) Zarząd Powiatu Oleśnickiego uchwala co następuje :

§ 1

- 1.W celu zatrudnienia Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Ostrowinie ogłasza się nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze.
- 2.Ogłoszenie o naborze, o którym mowa w ust.1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Do przeprowadzenia naboru powołuje się komisję w składzie:

- 1)Zbigniew Potyrała –Starosta – przewodniczący komisji
- 2)Sławomir Pytel- Wicestarosta
- 3)Bogdan Frej- członek Zarządu Powiatu
- 4) Jarosław Polański -członek Zarządu Powiatu
- 5) Zbigniew Winnicki - członek Zarządu Powiatu
- 6) Przedstawiciel Związków Zawodowych działających w PDPS w Ostrowinie
- 7) Marek Czarnecki – Dyrektor PCPR w Oleśnicy

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Staroście.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy członków Zarządu Powiatu Oleśnickiego:

Starosta -Zbigniew Potyrała.....

Wicestarosta – Sławomir Pytel

Członkowie Zarządu

1. Bogdan Frej

2. Zbigniew Winnicki.....

3. Jarosław Polański.....

Zarząd Powiatu Oleśnickiego

**na podstawie art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r.
o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458 ze zm.),
w związku z art. 122 oraz art. 123 ustawy z dnia 12 marca 2004r.
o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, ze zm.)**

**ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora Powiatowego Domu Pomocy Społecznej
w Ostrowinie.**

Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie wyższe,
2. specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej lub ukończone studia podyplomowe, w których programie uwzględniono minimum programowe specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej,
3. co najmniej 5-letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letni staż pracy w pomocy społecznej,
4. posiadanie obywatelstwa polskiego
5. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
6. nieposzlakowana opinia,
7. niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
8. umiejętność posługiwania się komputerem i znajomość oprogramowania użytkowego co najmniej w zakresie pakietu MS Office i Internetu.

Wymagania dodatkowe:

1. doświadczenie związane z kierowaniem jednostką sektora finansów publicznych,
2. gruntowna znajomość zagadnień z zakresu pomocy społecznej,
3. umiejętność stosowania i interpretacji przepisów, w szczególności z zakresu pomocy społecznej, prawa pracy,
4. doświadczenie w kierowaniu zespołami ludzkimi.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. kierowanie bieżącymi sprawami PDPS,
2. reprezentowanie P DPS na zewnątrz,
3. prawidłowe zarządzanie polityką kadrową PDPS,
4. prowadzenie gospodarki finansowej PDPS,
5. gospodarowanie mieniem PDPS,
6. prowadzenie kontroli wewnętrznej,
7. opracowywanie planów, analiz i sprawozdań dotyczących działalności DPS.

Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny z uzasadnieniem ubiegania się o funkcję dyrektora,
2. życiorys (CV),

3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
4. koncepcja funkcjonowania i zarządzania Powiatowym Domem Pomocy Społecznej w Ostrowinie, ze szczególnym uwzględnieniem aspektów finansowania DPS. Opracowanie powinno obejmować nie więcej niż 10 stron znormalizowanego maszynopisu.
5. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje oraz staż pracy (dyplomy, zaświadczenia o ukończonych kursach i szkoleniach, świadectwa pracy),
6. podpisane oświadczenia: o posiadanym obywatelstwie, nieposzlakowanej opinii, pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych, niekaralności za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku

1. praca biurowa przy komputerze,
2. bezpośredni kontakt z interesantami i mieszkańcami PDPS,
3. wyjazdy służbowe,
4. jednostka organizacyjna składa się z dwóch obiektów w Ostrowinie i Jemielnej,
5. stanowisko pracy usytuowane na parterze,
6. budynek dostosowany dla osób niepełnosprawnych,

Zarząd Powiatu Oleśnickiego informuje, że wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi 8,22 %.

Prosimy o umieszczenie w dokumentach aplikacyjnych następującej klauzuli:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji” zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 ze zm.).

Szczegółowych informacji udziela dyrektor PCPR w Oleśnicy – Pan Marek Czarnecki (ul. Słowackiego 10, 56-400 Oleśnica, tel. 713140174)

Oferty wraz z kompletem wymaganych dokumentów należy dostarczyć w zamkniętych kopertach z adnotacją „Konkurs na Dyrektora Powiatowego Domu Pomocy Społecznej w Ostrowinie” w biurze podawczym Starostwa (p. 122, ul. Słowackiego 10, Oleśnica), lub przesłać na adres Starostwa Powiatowego w Oleśnicy w terminie do dnia 31 marca 2012r. (liczy się data wpływu kompletnej oferty do starostwa). Dokumenty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymagania formalne, zostaną zaproszeni na rozmowy kwalifikacyjne. O terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną zawiadomieni telefonicznie.


S T A R O S T A
Zbigniew Potyrała