

**w sprawie bonu oświatowego jako podstawy ustalania wielkości planów finansowych szkół ponadgimnazjalnych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Oleśnicki na rok 2012.**

Na podstawie art. 32 ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1593 ze zm.) uchwała się co następuje:

**§1**

Wprowadza się na rok 2012 bon oświatowy jako podstawę ustalania wielkości planów finansowych szkół ponadgimnazjalnych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Oleśnicki, według zasad określonych w niniejszej uchwale.

**§2**

1. Plan finansowy szkoły ponadgimnazjalnej stanowi suma planów finansowych oddziałów funkcjonujących w szkole.
2. Plan finansowy oddziału nalicza się w oparciu o plan podstawowy skorygowany z tytułu typu szkoły oraz z tytułu zajęć praktycznych z uwzględnieniem liczby uczniów.
3. Plan podstawowy stanowi iloczyn bonu podstawowego i liczby uczniów.
4. Bon podstawowy wyliczany jest według zasad przedstawionych w tabeli nr 1:

**TAB.1. Kalkulacja bonu oświatowego dla szkół ponadgimnazjalnych**

1	średnia liczba godzin / oddział	33
2	liczba godzin etatowych nauczyciela	18
3	ilość etatów naucz./oddział (poz.1/poz.2)	1,83
4	dodatki w przeliczeniu na oddział *	0,18
5	ilość przeliczeniowych etatów naucz. / oddział	suma poz. 3 i 4
6	średnia płaca zasadnicza **	ustalana każdorazowo dla danego roku szkolnego
7	koszt oddziału z tytułu kalkulacyjnej płacy nauczycieli	iloczyn poz.5 i 6
8	% stażowego	13
9	dodatek stażowy – kwota	iloczyn poz. 7 i 8
10	dodatkowe wynagrodzenie roczne	8,5%poz. 7 i 9
11	ZUS + FP	17,91% od sumy poz.7,9,10
12	ZFŚS nauczycieli	110% kwoty bazowej * poz. 5 / 12 miesięcy
13	Miesięczny koszt dydaktyczny oddziału	suma poz. 7,9,10,11,12
14	Liczba miesięcy	12

15	Roczne koszty dydaktyczne oddziału	iloczyn poz.13 i 14
16	Liczba uczniów na oddział	28
17	Roczne koszty dydaktyczne w przeliczeniu na ucznia stanowiące 70% rocznej kwoty standardu na ucznia	poz.15/16
18	% płacy pracowników administracyjnych i obsługi	18
19	kwota płacy administracji i obsługi	18% poz.21
20	wydatki rzeczowe	12 % poz.21
21	roczna kwota standardu na ucznia	suma poz. 17,19,20

\* wskaźnik obejmuje dodatki do wynagrodzeń nauczycieli, skutki zmniejszonego pensum nauczycieli pełniących funkcje kierownicze w szkołach oraz nauczycielskie etaty niedydaktyczne, ustalany jest każdorazowo dla danego roku szkolnego.

\*\* ze względu na średni poziom płacy zasadniczej przyjęty do kalkulacji bonu podstawowego przy wyliczaniu planu finansowego płaca nauczycieli w przeliczeniu na ucznia korygowana jest wskaźnikiem relacji średniej płacy w danej szkole do średniej płacy we wszystkich szkołach ponadgimnazjalnych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Oleśnicki.

5. Za liczbę uczniów w oddziale przyjmuje się stan na 30 września 2011 r. wykazany w sprawozdaniach SIO.

### §3

Korekty planu podstawowego oddziału z tytułu typu szkoły dokonuje się w oparciu o wskaźniki przedstawione w tabeli nr 2:

**TAB 2. Wskaźniki typu szkoły**

Typ	Tryb	uczniów	Wskaźnik
Liceum Ogólnokształcące po gimnazjum	młodzieżowe	powyżej 24	0,13
	zaoczne	-	-0,83
Liceum Profilowane	młodzieżowe	powyżej 24	0,29
Technikum po gimnazjum w zawodach ekonomiczno - handlowych	młodzieżowe	powyżej 24	0,30
Technikum po gimnazjum w zawodach technicznych innych niż technik informatyk	młodzieżowe	powyżej 24	0,40
Technikum po gimnazjum w zawodzie technik informatyk i w oddziałach dwuzawodowych  Zasadnicza Szkoła Zawodowa młodociani	młodzieżowe	-	0,50
	I i II klasa	-	0,00
	III klasa	-	-0,50
Zasadnicza Szkoła Zawodowa nie młodociani		powyżej 24	0,20
Szkoła Policealna dla dorosłych 2 letnia – technik informatyk	zaoczny	-	-0,74
Szkoła Policealna dla dorosłych 2 letnia – inne zawody	zaoczny	-	-0,78
Liceum Uzupełniające 2 letnie	dla dorosłych zaoczne	-	-0,8
Technikum Uzupełniające 3 letnie	dla dorosłych zaoczne	-	-0,8

#### §4

Korekta planu podstawowego oddziału z tytułu zajęć praktycznych:

- 1) zwiększa plan finansowy oddziału w wypadku, gdy zajęcia praktyczne wynikające z planów nauczania dla poszczególnych zawodów są wydatkiem szkoły,
- 2) zmniejsza plan finansowy oddziału w wypadku, gdy zajęcia praktyczne wynikające z planów nauczania dla poszczególnych zawodów realizowane są w Powiatowym Centrum Kształcenia Zawodowego lub u pracodawców.

#### §5

1. Suma wartości planów finansowych oddziałów wyliczonych na podstawie bonu oświatowego stanowić będzie o wielkości planowanych dla szkoły ponadgimnazjalnej środków budżetowych na realizację zadań bieżących.
2. W planie finansowym szkoły ustalonym według zapisów zawartych w ust.1, uwzględnia się planowane grupowe podwyżki płac nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.

#### §6

Plan finansowy oddziału na podstawie bonu oświatowego wyliczany jest według następującego algorytmu:

$$Pf_o = [(p_n \times p_s) + p_{ao} + rz] \times i + (p_n \times p_s) \times n \times i \pm 1/33 \times (p_n \times p_s) \times i$$

**Pf<sub>o</sub>** – plan finansowy oddziału

**p<sub>n</sub>** - roczna płaca nauczycieli wraz z pochodnymi i zakładowym funduszem świadczeń socjalnych czynnych nauczycieli w przeliczeniu na ucznia

**p<sub>s</sub>** - wskaźnik relacji średniej płacy w danej szkole do średniej płacy w Powiecie korygujący część bonu dotyczącą kosztów arkusza organizacyjnego

**p<sub>ao</sub>**- roczna płaca administracji i obsługi w przeliczeniu na ucznia

**rz**- roczny poziom wydatków rzeczowych w przeliczeniu na ucznia

**i** - liczba uczniów w oddziale,

**n** – wskaźnik zależny od typu szkoły i realizowanych planów nauczania

**l** – liczba godzin zajęć praktycznych, wynikająca z planów nauczania dla poszczególnych zawodów i podziałów na grupy

#### §7

1. Plany finansowe szkół ponadgimnazjalnych zwiększa się o środki przewidziane na sfinansowanie:
  - 1) ZFŚS emerytów i rencistów
  - 2) doskonalenia zawodowego nauczycieli
  - 3) likwidacji skutków awarii i remontów
  - 4) pomocy zdrowotnej dla nauczycieli
  - 5) dodatków wiejskich i mieszkaniowych dla nauczycieli
  - 6) stypendiów
  - 7) zwrotów wydatków za media otrzymywanych od innych jednostek i odprowadzanych na konto dochodów powiatu
  - 8) wypłat jednorazowych
  - 9) premii dla opiekunów praktyk zawodowych
  - 10) innych nieplanowanych zadań.
2. Ostatecznego podziału środków według zasad klasyfikacji budżetowej dokonują dyrektorzy szkół ponadgimnazjalnych.

3. W uzasadnionych przypadkach Zarząd Powiatu zastrzega sobie prawo zmian wielkości planów finansowych szkół niezależnie od przewidzianych uchwałą zasad.
4. Zmiany wysokości planu finansowego szkoły z tytułu wydatków wyszczególnionych w §7 ust.1 pkt 8 – 10 dokonuje się w trakcie roku budżetowego na podstawie wniosków złożonych wg wzorów podanych w §8.

### §8

Ustala się wzory wniosków:

- 1)Wniosek w sprawie sfinansowania kosztów odprawy dla nauczyciela z tytułu rozwiązania stosunku pracy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały
- 2)Wniosek w sprawie sfinansowania kosztów nagrody jubileuszowej dla nauczyciela stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały
- 3)Wniosek w sprawie sfinansowania premii dla opiekunów praktyk zawodowych w szkołach stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały
- 4)Wniosek w sprawie sfinansowania innych nieplanowanych zadań stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

### §9

Wykonanie uchwały powierza się Staroście.

### §10

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2012 r.

Podpisy członków Zarządu-

1. Starosta- Zbigniew Potyrała.....

Członkowie Zarządu

2. Wicestarosta-Sławomir Pytel.....

1. Bogdan Frej.....

2. Jarosław Polański.....

3. Zbigniew Winnicki.....

Załącznik nr 1  
do uchwały nr  
Zarządu Powiatu Oleśnickiego  
z dnia

**Wniosek w sprawie sfinansowania kosztów odprawy dla nauczyciela z tytułu  
rozwiązania stosunku pracy**

.....  
(pieczęć szkoły)

**Zarząd Powiatu Oleśnickiego**

Wniosek w sprawie sfinansowania kosztów odprawy dla nauczyciela  
Pani(a).....zatrudnionego w.....  
..... z tytułu rozwiązania stosunku pracy w  
trybie.....w kwocie.....

**Uzasadnienie:** z Panią(em) zatrudnioną(ym) w tutejszej placówce rozwiązano stosunek pracy  
z dniem.....w trybie.....

..... W związku z powyższym nauczycielowi przyznaje się odprawę  
pieniężną w wysokości.....wynagrodzenia tj. w  
kwocie.....

Oleśnica,.....r.

.....  
(pieczęć i podpis dyrektora)

UWAGA: wniosek należy złożyć w terminie od 15 września do 31 października

Załącznik nr 2  
do uchwały nr  
Zarządu Powiatu Oleśnickiego  
z dnia

**Wniosek w sprawie sfinansowania kosztów nagrody jubileuszowej  
dla nauczyciela**

.....  
(pieczęć szkoły)

**Zarząd Powiatu Oleśnickiego**

Wniosek w sprawie sfinansowania kosztów nagrody jubileuszowej dla nauczyciela  
Pani(a).....zatrudnionego.....  
.....w kwocie.....

**Uzasadnienie:** Pan(i) zatrudniony(a) w tutejszej placówce w dniu.....  
skończył.....lat pracy. W związku z powyższym nauczycielowi przyznaje się  
nagrodę w kwocie.....

Oleśnica,.....r.

.....  
(pieczęć i podpis dyrektora)

**UWAGA:** wniosek należy złożyć w terminie od 15 września do 31 października

Załącznik nr 3  
do uchwały nr  
Zarządu Powiatu Oleśnickiego  
z dnia

**Wniosek w sprawie sfinansowania kosztów premii dla opiekunów praktyk zawodowych w szkołach.**

.....  
(pieczęć szkoły)

**Zarząd Powiatu Oleśnickiego**

1. Wniosek w sprawie sfinansowania kosztów premii dla opiekunów praktyk zawodowych w szkołach.

Liczba opiekunów praktyk	Liczba uczniów odbywających praktyki	Długość trwania praktyk	Wnioskowana kwota

**Uzasadnienie:**

Oleśnica,.....r.

.....  
(pieczęć i podpis dyrektora)

Uwaga: wnioski należy składać: za okres styczeń- czerwiec do 31 maja  
za okres wrzesień – październik do 31 października

Załącznik nr 4  
do uchwały nr  
Zarządu Powiatu Oleśnickiego  
z dnia

**Wniosek w sprawie sfinansowania innych nieplanowanych zadań**

.....  
(pieczęć szkoły)

**Zarząd Powiatu Oleśnickiego**

Wniosek w sprawie sfinansowania kosztów.....  
.....  
.....  
w kwocie.....

**Uzasadnienie:**  
.....  
.....  
.....  
.....

Oleśnica,.....r.

.....  
(pieczęć i podpis dyrektora)