

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1.	nazwa jednostki
	Starostwo Powiatowe w Oleśnicy
1.2.	siedziba jednostki
	56-400 Oleśnica, ul. Słowackiego 10
1.3.	adres jednostki
	56-400 Oleśnica, ul. Słowackiego 10
1.4.	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Podstawowym przedmiotem działalności jednostki jest realizacja zadań statutowych w zakresie
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	sprawozdanie sporządzono za okres 01.01.2020 roku do 31.12.2020 roku
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielnie sprawozdania finansowe
	sprawozdanie obejmuje dane jednostkowe Starostwa Powiatowego w Oleśnicy
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	Rachunkowość Starostwa Powiatowego w Oleśnicy prowadzi się zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o rachunkowości z uwzględnieniem przepisów szczególnych wynikających z Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej. Przyjęte zasady rachunkowości stosuje się w taki sposób, aby rzetelnie i jasno przedstawić w księgach rachunkowych sytuację majątkową i finansową i na ich podstawie sporządzić sprawozdanie finansowe zgodnie z treścią ekonomiczną.
	W 2020 roku nie zmieniono zasad księgowości i wyceny zachowując w pełni zasadę ciągłości bilansowej, kontynuacji działalności, istotności i memoriału. Aktywa i pasywa wycenia się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości. Zasady stosowane w prowadzeniu ksiąg rachunkowych: 1. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne amortyzuje się według stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych. 2. Odpisów amortyzacyjnych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego lub wartości niematerialnych i prawnych do używania. 3. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne amortyzuje się metodą liniową. 4. Odpisy amortyzacyjne środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych ujmuje się w księgach rachunkowych jednorazowo, za okres całego roku. 5. Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się meble i dywany, pozostałe środki trwałe (wyposażenie) oraz wartości niematerialne i prawne o wartości poniżej 10.000 zł. 6. Nie umarza się gruntów. 7. Na dzień bilansowy środki trwałe z wyjątkiem gruntów wycenia się w wartości netto, tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy. 8. Wartość początkowa środków trwałych i dotychczas dokonane odpisy umorzeniowe podlegają aktualizacji zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach, a wyniki aktualizacji odnoszone są na Fundusz. 9. Należności i zobowiązania wycenia się według wartości nominalnej w kwocie wymagalnej zapłaty. 10. Odsetki od należności, w tym również tych, do których stosuje się przepisy dotyczące zobowiązań podatkowych, ujmuje się w księgach rachunkowych w momencie ich zapłaty, lecz nie później niż pod datą ostatniego dnia kwartału w wysokości odsetek należnych na koniec tego kwartału. 11. Starostwo nie dokonuje biernych rozliczeń międzyokresowych kosztów, a w szczególności wynikających z obowiązku wykonania przyszłych świadczeń na rzecz pracowników, w tym świadczeń emerytalnych. 12. Ewidencja kosztów działalności podstawowej prowadzona jest na kontach zespołu „4”. 13. Wynik finansowy jednostek ustalany jest zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysków i strat na koncie 860. 14. Ewidencja kosztów działalności podstawowej prowadzona jest na kontach zespołu „4”.
5.	inne informacje
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	

1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia (tabela 1 + tabela 2)
1.2.	aktualna wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych (tabela 3)
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto (tabela 4)
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumorzonych przez jednostkę środków trwałych, użytkowanych na podstawie umów najmu dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu (tabela 5)
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych (tabela 6)
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych) - (tabela 7)
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym (tabela 8)
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty: (tabela 9)
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
b)	powyżej 3 lat do 5 lat
c)	powyżej 5 lat
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji, gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń (tabela 10)
1.12.	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń (tabela 11)
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie (tabela 12)
1.14.	łącznie kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie (tabela 13)
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	403.161,54, w tym: 1) nagrody jubileuszowe - 133.118,84 zł, 2) odprawy emerytalne - 232.563,20 zł, 3) ekwiwalent za urlop - 29.694,20 zł, 4) dofinansowanie do zakupu okularów - 2.000,00 zł 5) ekwiwalent za używanie odzieży prywatnej - 1.200,00 zł, 6) badania okresowe pracowników - 944,00 zł, 7) wodę mineralną - 3.641,30 zł.
1.16.	inne informacje

2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów (tabela 14)
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym (tabela 15)
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów i kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	175.689,70 zł - kwota wydatków bieżących z własnych środków związanych z przeciwdziałaniem COVID-19
2.4.	informacje o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
2.5.	inne informacje
	Na kwotę 425.964,38 zł wykazaną w poz. I.2.9 Zestawienia Zmian w Funduszu Jednostki składają się wydatki inwestycyjne bez efektu ekonomicznego (350.550,00 zł) oraz pozostałe zwiększenia (75.414,38 zł).
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

Skarbnik Powiatu

Dorota Wojtkowiak-Huk
(główny księgowy)

2021. 06. 01
(rok, miesiąc, dzień)

STAROSTA

Sławomir Kapica
(kierownik jednostki)

**STAROSTWO POWIATOWE
W OLEŚNICY**

Tabela 1. Zmiany stanu wartości rzeczowych aktywów trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość początkowa - stan na początek okresu	Zwiększenia						Zmniejszenia					KOREKTY	
			nabycia	przenieszenia	aktualizacja	nieodpłatne otrzymanie	razem zwiększenia	zbycie	likwidacja	nieodpłatne przekazanie	inne	razem zmniejszenia	Wartość początkowa - stan na koniec okresu		
1.1.	Licencje na użytkowanie programów komputerowych	2 314 084,91	28 077,21				28 077,21		0,00			0,00			2 342 162,12
1.2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	172 776,43	979,00				979,00								173 755,43
I.	Razem wartości niematerialne i prawne	2 486 861,34	29 056,21	0,00	0,00	0,00	29 056,21	0,00	0,00	0,00		0,00			2 515 917,55
2.1.	Grunty	8 957 444,71					1 002 600,00	1 002 600,00			859 201,03				9 100 843,68
2.1.1.	Grunty stanowiące własność i/s, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00													0,00
2.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	6 937 709,23		276 009,16			1 350 190,19	1 626 199,35			121 664,89				7 092 053,50
2.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	3 741 664,17	115 097,25					115 097,25			359 819,59				3 496 941,83
2.4.	Środki transportu	35 855 602,60						0,00							35 855 602,60
2.5.	Inne środki trwałe	1 866 074,75	496 804,18					496 804,18			452 556,56				1 618 290,91
2.	Razem środki trwałe	57 358 495,46	611 901,43	276 009,16	0,00	0,00	2 352 790,19	3 240 700,78	0,00	0,00	934 041,04	2 501 422,68	0,00	3 435 463,72	57 163 732,52
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	11 390 105,76	4 988 512,35					4 988 512,35			15 598 585,27		721 024,34	16 319 609,61	59 008,50
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)							0,00						0,00	0,00
II	Razem rzeczowe aktywa trwałe	68 748 601,22	5 600 413,78	276 009,16	0,00	0,00	2 352 790,19	8 229 213,13	0,00	0,00	934 041,04	18 100 007,95	721 024,34	19 755 073,33	57 222 741,02

Skarbnik Powiatu

Dorota Wojtkowiak-Huk

(główny księgowy)

2024.06.01

(rok, miesiąc, dzień)

STAROSTA

(kierownik jednostki)

Sławomir Kapica

KOREKTA

56-400 Oleśnica ul. Świerczka 12
Tabela 2. Zmiany stanu umorzenia/ amortyzacji rzeczowych aktywów trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych

Lp.	Wyszczególnienie	Umorzenie - stan na początek okresu	Zwiększenia				Zmniejszenia				Umorzenie - stan na koniec okresu
			amortyzacja/umorzenie za okres sprawozdawczy	aktualizacja	inne zwiększenia	razem zwiększenia	dot. zbytych składników	dot. zlikwidowanych składników	inne	razem zmniejszenia	
1.1.	Licencje na użytkowanie programów komputerowych	1 740 046,43	568 400,12		0,00	568 400,12				0,00	2 308 446,55
1.2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	172 776,43				0,00				0,00	172 776,43
I.	Razem wartości niematerialne i prawne	1 912 822,86	568 400,12	0,00	0,00	568 400,12	0,00	0,00	0,00	0,00	2 481 222,98
2.1.	Grunty	0,00				0,00				0,00	0,00
2.1.1.	Grunty stanowiące własność jst, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom					0,00				0,00	0,00
2.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	4 868 363,44	231 848,43			231 848,43			84 352,54	84 352,54	5 015 859,33
2.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	2 224 018,16	739 913,82			739 913,82		359 819,59		359 819,59	2 604 112,39
2.4.	Środki transportu	35 855 602,60				0,00				0,00	35 855 602,60
2.5.	Inne środki trwałe	1 692 521,85	68 550,68			420 689,92		360 564,71	341 057,55	701 622,26	1 480 140,19
2.	Razem środki trwałe	44 640 506,05	1 040 312,93	0,00	0,00	1 461 002,85	0,00	720 384,30	425 410,09	1 145 794,39	44 955 714,51
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)					0,00				0,00	0,00
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)					0,00				0,00	0,00
II	Razem rzeczowe aktywa trwałe	44 640 506,05	1 040 312,93	0,00	0,00	1 461 002,85	0,00	720 384,30	425 410,09	1 145 794,39	44 955 714,51

Skarbnik Powiatu
Dorota Wojtkowiak-Huk
 Dorota Wojtkowiak-Huk
 (główny księgowy)

STAROSTA
Sławomir Kapica
 Sławomir Kapica
 (kierownik jednostki)

2021.06.01
 (rok, miesiąc, dzień)

Tabela 3. Odpisy aktualizujące wartość aktywów trwałych

Lp.	Wyszczególnienie	Stan odpisów na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia	KOREKTA	
					Stan odpisów na koniec okresu	
1.	Wartości niematerialne i prawne					
2.	Środki trwałe					
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)					
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)					
5.1.	Akcje i udziały					
5.2.	Inne papiery wartościowe					
5.3.	Inne długoterminowe aktywa finansowe					
5.	Razem długoterminowe aktywa finansowe					
6.	Ogółem (1+2+3+4+5)					

Skarbnik Powiatu


Dorota Wojtkowiak-Huk
(główny księgowy)

2021. 06. 01
(rok, miesiąc, dzień)

STAROSTA


Sławomir Kapica
(kierownik jednostki)

Tabela 4. Grunty użytkowane wieczystie

Treść	Stan na początek okresu	Zmiany		Stan na koniec okresu
		Zwiększenia	Zmniejszenia	
Działka nr 43/3 - Oleśnica, ul. Lwowska 34-38	282 302,81			282 302,81
KOREKTA				

Dorota Wojtkowiak-Huk
(główny księgowy)

2024.06.01
(rok, miesiąc, dzień)

STAROSTA

Sławomir Kapica
(kierownik jednostki)

Tabela 5. Wartości niematerialnych lub niematerializowanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu

Lp.	Wyszczególnienie	Stan odpisów na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan odpisów na koniec okresu
1.	Grunty				
2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej				
3.	Urządzenia techniczne i maszyny				
4.	Środki transportu				
5.	Inne środki trwałe				
	Razem				

KOREKTA

Skarbnik Powiatu

Dorota

Dorota Wojtkowiak-Huk
(główny księgowy)

2021.06.01

(rok, miesiąc, dzień)

STAROSTA

Sławomir

Sławomir Kapica
(kierownik jednostki)

Tabela 6. Liczba i wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji, udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek okresu		Zwiększenia		Zmniejszenia		Stan na koniec okresu	
		ilość	wartość	ilość	wartość	ilość	wartość	ilość	wartość
1.	Akcje								
1.1.	...								
1.2.	...								
2.	Udziały								
2.1.	...								
2.2.	...								
3.	Dłużne papiery wartościowe								
3.1.	...								
3.2.	...								
4.	Inne papiery wartościowe								
4.1.	...								
4.2.	...								
	Razem								

KOREKTA

Skarbnik Powiatu

Dorota Wotkowiak-Huk
(główny księgowy)

2024.06.01

(rok, miesiąc, dzień)

STAROSTA

Stawomir Kapica
(kierownik jednostki)

Tabela 7. Informacja o odpisach aktualizujących wartość należności

Lp.	Wyszczególnienie (grupa należności)	Stan na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia			Stan na koniec okresu
				wykorzystanie	rozwiązanie	razem	
1.	Należności cywilno-prawne	855 751,99	51 506,04		7 000,70	7 000,70	900 257,33
1.	Należności publiczno-prawne	506 496,34	49 369,44		10 513,68	10 513,68	545 352,10
	RAZEM:	1 362 248,33	100 875,48	0,00	17 514,38	17 514,38	1 445 609,43

Skarbnik Powiatu
Dorota Wojtkowiak-Huk
(główny księgowy)

STAROSTA
Sławomir Kapica
(kierownik jednostki)

2021.06.01
(rok, miesiąc, dzień)

Tabela 8. Informacja o stanie rezerw

STAROSTA
Stawomir Kapica
(kierownik jednostki)

2022.06.01
(rok, miesiąc, dzień)

Skarbnik Powiatu
Dorota Wojtkowiak-Huk
Dorota Wojtkowiak-Huk
(główny księgowy)

Tabela 9. Pozostały okres spłaty zobowiązań długoterminowych

KOREKTA													
Lp.	Wyszczególnienie (zobowiązania wg pozycji bilansu)	Okres wymagalności						Razem					
		powyżej 1 roku do 3 lat		powyżej 3 lat do 5 lat		powyżej 5 lat							
		stan na											
		początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego		
1.	Kredyt długoterminowy												
2.	Poręczenia długoterminowe												
3.	...												
	Razem												

KOREKTA

Skarbnik Powiatu
[Podpis]
Dorota Wojtkowiak-Huk
(główny księgowy)

2021.06.01
(rok, miesiąc, dzień)

STAROSTA
[Podpis]
Starostwo Powiatowe

Tabela 10. łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy zabezpieczeń

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota zobowiązania	Wyszczególnienie (forma i charakter zabezpieczenia)	KOREKTA	
				kwota zabezpieczenia	
1.	Hipoteka				
2.	Przewłaszczenia				
3.	Zastaw rejestrowy				
4.	Weksel, w tym:				
4.1.	Weksel in blanco				
	...				
	Razem				

Skarbnik Powiatu
Dorota Wojtkowiak-Huk
(główny księgowy)

2021.06.01
(rok, miesiąc, dzień)

STAROSTA
Sławomir Kapica
(kierownik jednostki)

56-408 Tabela 11.11. Zobowiązania warunkowe na dzień bilansowy

Lp.	Wyszczególnienie (rodzaj zobowiązania warunkowego)	Kwota zobowiązania warunkowego	Wyszczególnienie (forma i charakter zabezpieczenia zobowiązania warunkowego)	KOREKTA	
				Kwota zabezpieczenia	
1.	poręczenie PZS w Oleśnicy pożyczki w NFOŚiGW	1 913 049,00	Umowa nr OR.032.24.2015.FN	1 913 049,00	
2.	poręczenie PZS w Oleśnicy kredytu obrotowego w BGK	17 860 000,00	Umowa nr 17/4087	17 860 000,00	
3.					
	Razem	19 773 049,00		19 773 049,00	

Skarbnik Powiatu

Dorota Wojtkowiak-Huk

Dorota Wojtkowiak-Huk
(główny księgowy)

STAROSTA

Stawomir Kapica
(kierownik jednostki)

2021.06.01

(rok, miesiąc, dzień)

KOREKTA		
Lp.	Wyszczególnienie	Stan na koniec okresu
1.		
2.		
...		
	Razem czynne rozliczenia międzyokresowe	
1.		
2.		
...		
	Razem bierne rozliczenia międzyokresowe	

Skarbnik Powiatu
Dorota Wojtkowiak-Huk
(główny księgowy)

20.11.06.01
(rok, miesiąc, dzień)

STAROSTA
Sławomir Kapica
(kierownik jednostki)

Tabela 13. Kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń według stanu na dzień bilansowy

Lp.	Wyszczególnienie (rodzaj otrzymanych poręczeń i gwarancji)	Kwota otrzymanych poręczeń i gwarancji	KOREKTA	
			Kwota zobowiązań zabezpieczonych otrzymanymi gwarancjami i poręczeniami	
1.	Gwarancje ubezpieczeniowe - gwarancje należytego wykonania umów oraz usunięcia wad i usterek	2 096 436,18	2 096 436,18	
2.				
3.				
	Razem	2 096 436,18	2 096 436,18	

Skarbnik Powiatu
Dorota Wojtkowiak-Huk
Dorota Wojtkowiak-Huk
(główny księgowy)

2021.06.01
(rok, miesiąc, dzień)

STAROSTA
Stanisław Kapica
Stanisław Kapica
(kierownik jednostki)

Tabela 14. Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów

Lp.	Wyszczególnienie (rodzaj zapasów)	Stan odpisów na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia			Stan odpisów na koniec okresu
				wykorzystanie	rozwiązanie	razem	
1.							
2.							
3.							
	Razem						

KOREKTA

Skarbnik Powiatu
Dorota Wojtkowiak-Huk
(główny księgowy)

2021. 06. 01
(rok, miesiąc, dzień)

STAROSTA
Sławomir Kucharski
(Kierownik jednostki)

Tabela 15. Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie

KOREKTA

Lp.	Wyszczególnienie	Koszt wytworzenia w ubiegłym roku			Koszt wytworzenia w bieżącym roku		
		ogółem	w tym:		ogółem	w tym:	
			odsetki	różnice kursowe		odsetki	różnice kursowe
1.	Przebudowa pomieszczeń garażowych na archiwum zakładowe w Starostwie Powiatowym w Oleśnicy	220 902,65					
5.	Poprawa efektywności energetycznej (...) w budynkach Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Sycowie	6 632 533,02					
6.	Przebudowa drogi powiatowej 1492D w miejscowości Niwki Kraszowskie – etap 2	1 391 739,93					
7.	Przebudowa drogi powiatowej 1477D w miejscowości Nowica – etap 2	1 394 633,05					
8.	Przebudowa ul. Łukanowskiej i ul. Stawowej w Oleśnicy – etap I	1 683,93					
9.	Przebudowa drogi powiatowej 1500D od granicy z powiatem namysłowskim w kierunku Dalborowic – etap 4	485 732,28					
10.	Budowa drogi wewnętrznej wraz z miejscami parkingowymi na terenie PZS w Oleśnicy	774 417,90					
11.							
12.							
13.							
	Razem	10 901 642,76			0,00		

Skarbnik Powiatu

Dorota Wójcik-Huk
(główny księgowy)

2021. 06. 01
(rok, miesiąc, dzień)

STAROSTA
(kierownik jednostki)

Sławomir Kapica