

**Uchwała Nr 436/2021
Zarządu Powiatu Oleśnickiego
z dnia 10 września 2021 r.**

**w sprawie szczegółowych zasad opracowania materiałów planistycznych
do projektu uchwały budżetowej na 2022 r.**

Na podstawie art. 32 ust. 1 i ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920 ze zm.), art. 233 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.) oraz § 2 uchwały Nr XLII/255/10 Rady Powiatu Oleśnickiego z dnia 24 września 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Powiatu Oleśnickiego - Zarząd Powiatu uchwala co następuje:

§ 1

Ustala się zasady dotyczące opracowania materiałów planistycznych do projektu budżetu Powiatu Oleśnickiego na 2022 r. w treści określonej w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Zobowiązuje się kierowników inspekcji, straży oraz jednostek organizacyjnych Powiatu Oleśnickiego, naczelników wydziałów, pracowników na stanowiskach samodzielnych Starostwa Powiatowego w Oleśnicy, do opracowania i przedłożenia materiałów do projektu uchwały budżetowej z podziałem na zadania własne, z zakresu administracji rządowej oraz realizowane na podstawie porozumień z jednostkami samorządu terytorialnego i administracji rządowej w terminie do 30 września 2021 r.
2. Materiały do uchwały budżetowej obejmują wnioski:
 - 1) opracowane przez jednostki budżetowe w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej zawierające:
 - a) zestawienie prognozowanych dochodów według klasyfikacji budżetowej oraz w podziale na dochody: bieżące i majątkowe,
 - b) zestawienie przewidywanych wydatków,
 - c) wydatki na obsługę długu,
 - 2) do planu dochodów rachunku dochodów jednostek, o których mowa w art. 223 ust. 1 ustawy o finansach publicznych oraz wydatków nimi sfinansowanych w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej,
 - 3) dotyczące zakresu rzeczowego zadań inwestycyjnych realizowanych w 2022 r. ze środków budżetowych w podziale na źródła finansowania z uwzględnieniem środków o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych.

§ 3

Przy opracowaniu wniosków do projektu budżetu na 2022 rok należy przyjąć następujące wskaźniki:

- 1) jednostki organizacyjne realizujące zadania własne powiatu, planowane na 2022 rok wydatki z wyjątkiem wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń skalkulują na poziomie przewidywanego wykonania 2021 roku powiększone o 2,8%.
- 2) jednostki organizacyjne w tym jednostki oświatowe, planowane wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń skalkulują powiększone o 2,8%,
- 3) jednostki organizacyjne realizujące zadania z zakresu administracji rządowej oraz jednostki administracji zespolonej planowane wydatki na 2022 r. skalkulują

w oparciu o wskaźniki otrzymane z jednostek nadrzędnych.

Przy kalkulacji wynagrodzeń na 2022 rok należy uwzględnić wzrost płacy minimalnej.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Oleśnickiemu.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy członków Zarządu Powiatu Oleśnickiego

Starosta Sławomir Kapica

Wicestarosta – Stanisław Stępień

Członkowie Zarządu:

1. Zdzisława Jakimiec

2. Maria Susidko

3. Czesław Teleszko

Instrukcja w sprawie opracowania wniosków do projektu budżetu Powiatu Oleśnickiego na 2021 rok

I. Planowanie dochodów budżetowych

Przy planowaniu dochodów należy uwzględnić:

- 1) pozyskanie dodatkowych środków finansowych ze źródeł zewnętrznych na realizację zadań bieżących i inwestycyjnych Powiatu,
- 2) w zakresie gospodarki mieniem komunalnym, dochody z tytułu:
 - sprzedaży mieszkań i lokali użytkowych na zasadach określonych uchwałą Rady Powiatu,
 - dochody z majątku uzyskiwane z tytułu najmu i dzierżawy mienia powiatowego.
- 3) subwencje oraz udziały w podatku dochodowym od osób fizycznych stanowiących dochód budżetu państwa w oparciu o ustalenia Ministra Finansów,
- 4) dotacje celowe z budżetu państwa na finansowanie zadań własnych i z zakresu administracji rządowej w oparciu o informacje z Ministerstwa Finansów,
- 5) 25 % i 5% dochodów uzyskiwanych na rzecz budżetu państwa w związku z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami, o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej,
- 6) odsetki od środków gromadzonych na rachunkach bankowych na podstawie średnich wpływów środków finansowych w roku bazowym,
- 7) inne dochody należne powiatowi na podstawie odrębnych przepisów.

Dochody powinny być kalkulowane w przekroju poszczególnych paragrafów.

Zgodnie z art. 236 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.) dochody należy ująć w podziale na dochody bieżące i majątkowe.

II. Metody kalkulowania wydatków

1. Wynagrodzenia osobowe

W jednostkach oświatowych, dla pracowników pedagogicznych wynagrodzenia należy kalkulować rachunkiem bezpośrednim przemnażając każdy etat przez indywidualne uposażenie z uwzględnieniem przysługujących awansów, automatycznych dodatków za wysługę lat, zwiększając o przewidywane nagrody jubileuszowe, odprawy emerytalne, rentowe bądź z tytułu rozwiązania stosunku pracy itp.

Przy planowaniu wydatków płacowych w placówkach oświatowych należy uwzględnić:

- 1) dodatki funkcyjne w następujących stawkach:
 - 1) wychowawca klasy lub opiekun oddziału przedszkolnego - 300,00 zł brutto,
 - 2) doradca metodyczny, nauczyciel-konsultant - do 30% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust 3 Karty Nauczyciela,
 - 3) opiekun stażu – 5% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust 3 Karty Nauczyciela, za każdego nauczyciela stażystę powierzonego opiece .
- 2) pulę środków na dodatki motywacyjne dla nauczycieli w wysokości 120 zł na każdy etat pedagogiczny (z wyłączeniem etatu dyrektora, wicedyrektorów, innych osób pełniących funkcje

kierownicze oraz nauczyciela, który został wyznaczony przez organ prowadzący na podstawie art. 68 ust. 9 ustawy Prawo Oświatowe) zatwierdzony w arkuszu organizacyjnym szkoły (UWAGA! Przy określaniu liczby etatów pedagogicznych bierze się pod uwagę nauczycieli pełnozatrudnionych oraz niepełnozatrudnionych w przeliczeniu na pełne etaty bez przeliczania na etaty godzin ponadwymiarowych oraz bez etatów osób pełniących funkcje kierownicze),

3) specjalny fundusz nagród dla nauczycieli - 1,1 % planowanych środków na wynagrodzenia nauczycieli, w tym 0,715 % na nagrody dyrektora ujęte w planie finansowym jednostki,

4) środki na przewidywane awanse zawodowe zgodnie z art. 9d ust. 8 ustawy Karta Nauczyciela.

Ponadto należy podać:

1) planowaną liczbę osób, które w 2022 roku będą ubiegały się o nadanie im stopnia awansu nauczyciela mianowanego (w załączniku nr 14),

2) planowaną liczbę osób, które w 2022 roku będą pełniły funkcję instruktorów praktycznej nauki zawodu i będą otrzymywały z tego tytułu dodatek szkoleniowy (załącznik nr 13).

Wydatki osobowe w pozostałych jednostkach organizacyjnych powiatu dla pracowników niepedagogicznych należy planować według stawek zaszerzegowania pracowników w 2021 r. W wydatkach osobowych należy wyodrębnić wydatki na wynagrodzenia, nagrody jubileuszowe, odprawy itp.

2. Materiały i wyposażenie

Planowane wydatki na zakup materiałów i wyposażenia powinny być uzależnione od przewidywanego wykonania zakupów w roku bazowym od posiadanych stanów zapasów w magazynie, od rozmiarów zadań itp.

Każda jednostka winna dokonać określonego podziału wydatków okresu bazowego na kilka grup, które:

a) są uzależnione od rozmiarów realizowanych zadań (zakupy materiałów eksploatacyjnych),

b) występują stale niezależnie od zmiany zadań np. środki czystości, materiały biurowe,

c) stanowią zakupy jednorazowe związane z przeprowadzonym remontem lub wymianą wyposażenia,

d) występują jako zakupy objęte normą np. środki żywności,

e) pozostałe zakupy.

Powyższe pogrupowanie wydatków przeznaczonych na zakupy w ujęciu wartościowym danej grupy powinno stanowić podstawę kalkulacji zakupów na rok następny.

Poszczególne grupy omawianych zakupów powinny być kalkulowane odpowiednim wskaźnikiem wzrostu cen, zadań itp.

Stany zobowiązań na koniec roku powinny wyrażać tylko niezbędne i prawidłowe bieżące płatności, wynikające ze stosownego trybu rozliczeń znajdujące pokrycie w budżecie.

3. Środki żywności

Środki żywności winny być kalkulowane na podstawie obowiązujących norm żywieniowych i wielkości planowanych osobodni w jednostkach prowadzących wyżywienie.

4. Zakup energii, usług pozostałych

Dla każdego rodzaju usług powinny zostać wyodrębnione wszystkie ważniejsze rodzaje usług obcych, z których korzysta jednostka zgodnie z paragrafami klasyfikacji budżetowej np. rodzaje dostarczanej energii, usługi telekomunikacyjne i inne. Kalkulacji należy dokonać oddzielnie dla każdego rodzaju usług uwzględniając m.in. wykonanie w roku bazowym.

Mając na uwadze celowe i oszczędne wykorzystanie mediów w roku bazowym należy

dokonać dokładnej analizy wykonania rzeczowego np. ilość zużytej energii czy ilość przeprowadzonych rozmów telefonicznych w rozbiu na rodzaje telefonii zgodnie z klasyfikacją budżetową. Na tej podstawie w analogiczny sposób należy skalkulować tego typu wydatki na rok objęty planem.

5. Wydatki na inwestycje i remonty

Do ustalenia wydatków na inwestycje i remonty należy uwzględnić:

- możliwość realizacji przewidywanego zakresu inwestycji, remontów,
- koszty opracowania dokumentacji, nadzór inwestorski, wielkość środków na roboty, - zobowiązania i roboty w toku na początek roku wpływające na wzrost zapotrzebowania na środki finansowe,
- zobowiązania i roboty w toku na koniec roku wpływające na zmniejszenie zapotrzebowania na środki finansowe w roku objętym planem.

6. Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych

W placówkach oświatowych dla nauczycieli należy dokonać odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych w wysokości ustalonej jako iloczyn planowanej, przeciętnej w danym roku kalendarzowym, liczby nauczycieli zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze zajęć (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć) i 110 % kwoty o której mowa w art. 30 ust. 3 KN. Przy planowaniu ZFŚS na 2021 r. należy przyjąć kwotę bazową w wysokości **3.045,21 zł**. Ponadto, należy ująć emerytów i rencistów - byłych pracowników pedagogicznych, na których w 2022 roku zostanie naliczony odpis na ZFŚS w podziale na działy klasyfikacji budżetowej.

W pozostałych jednostkach plan ZFŚS należy wyliczyć na dotychczasowych zasadach.

III. Uzasadnienie opisowe do części tabelarycznej

W części opisowej należy szczegółowo omówić poszczególne pozycje liczbowe wykazane w załącznikach do niniejszej instrukcji. W pierwszej kolejności należy ustosunkować się do przewidywanego wykonania roku bazowego w kontekście uchwały budżetowej.

Szczegółowo należy uzasadnić proponowaną kwotę na rok objęty planem, dokładnie omawiając wszystkie odchylenia od przewidywanego wykonania roku bazowego (wydatki jednorazowe lub nie występujące w budżecie na 2021 r., bądź nowe zadanie przewidziane do realizacji w 2022 r.).

Ponadto należy omówić wielkość stanów należności i zobowiązań przewidywanych na początek roku planowanego, z wyszczególnieniem umów na wydatki przypadające do zapłaty w 2022 roku.

IV. Dochody rachunku dochodów i wydatki nimi finansowane

Jednostki oświatowe posiadające rachunek dochodów sporządzają projekt planu finansowego obejmującego dochody i wydatki według wzoru stanowiącego załącznik nr 5.

V Terminy przekazywania materiałów planistycznych

Jednostki organizacyjne powiatu sporządzają materiały planistyczne w nieprzekraczalnym terminie do **30 września 2021 r.** i przedkładają 1 egzemplarz skarbnikowi powiatu.

Skarbnik powiatu na podstawie otrzymanych materiałów jak również skalkulowanych dochodów własnych powiatu, wielkości dotacji celowych, subwencji z budżetu państwa, przedstawia Zarządowi Powiatu propozycje do projektu budżetu do dnia **12 listopada 2021 r.**

Zarząd Powiatu w terminie do **15 listopada 2021 r.** przedstawia projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem:

- 1) Regionalnej Izbie Obrachunkowej,
- 2) Radzie Powiatu.

Integralną część niniejszej instrukcji stanowią formularze:

1. Wniosek do projektu budżetu - zestawienie dochodów - załącznik nr 1,
2. Wniosek do projektu budżetu - zestawienie wydatków - załącznik nr 2,
3. Wniosek do projektu planu remontów finansowanych z udziałem środków budżetowych - załącznik nr 3,
4. Wnioskowany wykaz zadań inwestycyjnych planowanych do realizacji - załącznik nr 4,
5. Wniosek do projektu planu rachunku dochodów i wydatków oświatowych - załącznik nr 5,
6. Wniosek dotyczący podziału środków wyodrębnionych do dyspozycji podmiotów niepublicznych - dotacje dla podmiotów niepublicznych - załącznik nr 6,
7. Wniosek dotyczący podziału środków przeznaczonych na porozumienia między jednostkami samorządu terytorialnego - załącznik nr 7,
8. Wniosek dotyczący podziału środków przeznaczonych na dotacje dla innych podmiotów sfery finansów publicznych - załącznik nr 8,
9. Plan dochodów i wydatków zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej – załącznik nr 9,
10. Plan dochodów z usług geodezyjno-kartograficznych oraz wydatków nimi finansowanych – załącznik nr 10,
11. Planowana liczba opiekunów praktyk zawodowych – załącznik nr 11,
12. Informacje dotyczące nauczycieli zatrudnionych w powiatowych szkołach i placówkach oświatowych – załącznik nr 12.

**WNIOSEK DO PROJEKTU BUDŻETU
NA 20..... ROK
ZESTAWIENIE DOCHODÓW**

.....
.....
Nazwa jednostki

| Dział | Rozdział | §§ | Wyszczególnienie | Przewidywane wykonanie za 2020 r. | Plan na 2021 r. | w tym: | | Wskaźnik % (7:6) |
|-------|----------|----|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|-------------------|------------------------|
| | | | | | | dochody bieżące | dochody majątkowe | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | |
| | | | w tym: należy wymienić jakie dochody w danym paragrafie | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | RAZEM | | | | | |

.....
data

.....
główny księgowy

.....
kierownik jednostki/
naczelnik wydziału
samodzielne stanowiska

**WNIOSEK DO PROJEKTU BUDŻETU
NA 20.... ROK
ZESTAWIENIE WYDATKÓW (w zł)**

Dział.....Rozdział.....

| §§ | Wyszczególnienie | Przewidywane wykonanie 20... r. | Projekt planu na 20.... r. | Wsk.% (4:3) |
|------|--|---------------------------------|----------------------------|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2310 | Dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego | | | |
| 2540 | Dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznej jednostki systemu oświaty | | | |
| 3020 | Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń | | | |
| 3240 | Stypendia dla uczniów | | | |
| 4010 | Wynagrodzenia osobowe pracowników | | | |
| | - Nauczyciele/działalność podstawowa | | | |
| | - Administracja | | | |
| | - Obsługa | | | |
| | - godziny nadwymiarowe | | | |
| | - godziny nadliczbowe | | | |
| | - nagrody jubileuszowe w tym: | | | |
| | a) nauczyciele, | | | |
| | b) administracja i obsługa | | | |
| | - fundusz nagród, w tym: | | | |
| | a) nauczyciele (0,715% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli) | | | |
| | b) administracja i obsługa | | | |
| | - odprawy | | | |
| | a) nauczyciele, | | | |
| | b) administracja i obsługa | | | |
| | - dodatki stażowe nauczycieli | | | |
| | - dodatki motywacyjne nauczycieli | | | |
| | - dodatki funkcyjne nauczycieli | | | |
| 4020 | Wynagrodzenie osobowe członków korpusu służby cywilnej | | | |
| 4040 | Dodatkowe wynagrodzenie roczne w tym: | | | |
| | a) nauczyciele, | | | |
| | b) administracja i obsługa | | | |
| 4050 | Uposażenie żołnierzy zawodowych oraz funkcjonariuszy | | | |

| §§ | Wyszczególnienie | Przewidywane wykonanie 20.... r. | Projekt planu na 20.... r. | Wsk.% (4:3) |
|------|--|----------------------------------|----------------------------|-------------|
| 4060 | Inne należności żołnierzy zawodowych oraz funkcjonariuszy zaliczane do wynagrodzeń | | | |
| 4070 | Dodatkowe uposażenie roczne dla żołnierzy zawodowych oraz nagrody roczne funkcjonariuszy | | | |
| 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne- podać % | | | |
| 4120 | Składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy | | | |
| 4130 | Składki na ubezpieczenia zdrowotne | | | |
| 4140 | Wpłaty na PFRON | | | |
| 4170 | Wynagrodzenia bezosobowe | | | |
| 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia, w tym: - opał - materiały biurowe - środki czystości - materiały gospodarcze - wyposażenie - inne (wymienić) | | | |
| 4220 | Zakup środków żywności | | | |
| 4230 | Zakup leków, wyrobów medycznych i produktów biobójczych | | | |
| 4240 | Zakup środków dydaktycznych i książek - pomoce naukowe - księgozbiory biblioteczne - sprzęt szkolny | | | |
| 4250 | Zakup sprzętu i uzbrojenia | | | |
| 4260 | Zakup energii, w tym: - elektryczna - ciepła - gaz - woda | | | |
| 4270 | Zakup usług remontowych, w tym: - usługi o charakterze przemysłowym, - usługi budowlano –montażowe i konserwacja pomieszczeń i budynków, - usługi w zakresie remontów dróg - | | | |
| 4280 | Zakup usług zdrowotnych | | | |
| 4360 | Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych | | | |
| 4410 | Podróże służbowe krajowe | | | |
| 4420 | Podróże służbowe zagraniczne | | | |
| 4430 | Różne opłaty i składki - ubezpieczenia samochodów - ubezpieczenie mienia | | | |

| §§ | Wyszczególnienie | Przewidywane wykonanie 20... r. | Projekt planu na 20.... r. | Wsk.% (4:3) |
|---------------|---|---------------------------------|----------------------------|-------------|
| 4440 | Odpis na ZFŚS, w tym: | | | |
| | - nauczyciele (zgodnie z instrukcją) | | | |
| | - administracja i obsługa | | | |
| 4480 | Podatek od nieruchomości | | | |
| 4610 | Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego | | | |
| 4700 | Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej | | | |
| 4710 | Wpłaty na PPK finansowane przez podmiot zatrudniający | | | |
| 4780 | Składki na Fundusz Emerytur Pomostowych | | | |
| 4790 | Wynagrodzenia osobowe nauczycieli | | | |
| 4800 | Dodatkowe wynagrodzenie roczne nauczycieli | | | |
| 6050 | Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych | | | |
| 6060 | Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych | | | |
| Razem: | | | | |

*proszę usunąć z tabeli paragrafy nie występujące w planie finansowym, bądź uzupełnić tabelę brakującymi paragrafami

.....
data

.....
główny księgowy

.....
kierownik jednostki/
naczelnik wydziału
samodzielne stanowiska

.....
Nazwa jednostki

Dział

Rozdział

**Wniosek do projektu planu remontów
finansowanych z udziałem środków budżetowych na 20..... rok**

| Lp. | Nazwa zadania | Opis prac do wykonania | Czy dotyczy zaleceń wydanych przez inne jednostki (np. Straż pożarna, sanepid itp.) TAK*/NIE | Planowany termin realizacji | Jaki cel zostanie osiągnięty poprzez realizację zadania | Planowane nakłady na 2020 rok [zł] |
|---------------|---------------|------------------------|--|-----------------------------|---|------------------------------------|
| 1. | | | TAK/NIE | | | |
| 2. | | | TAK/NIE | | | |
| 3. | | | | | | |
| Razem: | | | | | | |

** jeśli TAK - należy dołączyć skan zaleceń*

UZASADNIENIE:

.....
.....
.....

....., dnia

.....
główny księgowy

.....
kierownik jednostki/
naczelnik wydziału/
samodzielne stanowiska

| Lp. | Nazwa zadania | Wartość planowana do realizacji w 20.... r. | Opis prac do wykonania | Czy dotyczy zaleceń wydanych przez inne jednostki (np. straż pożarna, sanepid itp.) TAK * / NIE | Planowany termin realizacji (rok) | Jaki cel zostanie osiągnięty poprzez realizację zadania | Wydatki budżetu powiatu Finansowane ze środków krajowych Finansowane ze środków zagranicznych |
|-----|---------------|---|------------------------|--|-----------------------------------|---|---|
| | | | | | Rozpocz. | Zakończ. | |

| I. Inwestycyjne w ramach wieloletniego programu inwestycyjnego | | | | | zakupowy | zastawczy |
|--|-------|--|--|-----------|----------|-----------|
| 1. | ..... |  |  | TAK / NIE | | |
| 2. | .... |  |  | ..... |  |  |
| II. Inwestycje zakupowe w ramach wieloletniego programu inwestycyjnego | | | | | | |
| 1. | ..... |  |  | TAK / NIE | | |
| 2. | ..... |  |  | ..... |  |  |
| III. Pozostałe zadania inwestycyjne | | | | | | |
| 1. | ..... |  |  | TAK / NIE | | |
| 2. | ..... |  |  | ..... |  |  |
| IV. Pozostałe inwestycje zakupowe | | | | | | |
| 1. | ..... |  |  | TAK / NIE | | |
| 2. | ..... |  |  | ..... |  |  |
| Razem: I + II + III + IV | | | | | | |

UZASADNIENIE:

....., dnia

.....
Główny księgowy

.....
Kierownik jednostki/naczelnik wydziału/samodzielne stanowiska

.....

 Nazwa jednostki

Dział

Rozdział.....

**WNIOSEK DO PROJEKTU PLANU DOCHODÓW
 RACHUNKU DOCHODÓW I WYDATKÓW OŚWIATOWYCH
 NA 20.... ROK**

| L.p. | Wyszczególnienie | §§ | Projekt planu na 20.... r. |
|------------------------|--|----|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| I. | Stan środków pieniężnych na początek roku | X | |
| II. | Dochody ogółem z tego: | | |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| RAZEM (I+II): | | | |
| III. | Wydatki ogółem z tego: | | |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |
| 11. | | | |
| IV. | Stan środków pieniężnych na koniec roku | | |
| RAZEM (III+IV): | | | |

.....
 data

.....
 główny księgowy
 kierownik jednostki

[illegible]

.....
Data

.....
Podpis Naczelnika Wydziału

wydział

Wniosek dotyczący podziału środków przeznaczonych na porozumienia między jednostkami samorządu terytorialnego w 20..... r.

[illegible]

Data

Podpis Naczelnika Wydziału

[illegible]

.....
Podpis Naczelnika Wydziału

PLAN DOCHODÓW I WYDATKÓW
ZADAŃ Z ZAKRESU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ
NA 20..... ROKU

| DOCHODY | | | | | w zł |
|-------------------------------|---|---|---|--|-------|
| Dział | Rozdział | §§ | Wyszczególnienie | | Kwota |
| 900 | Gospodarka komunalna i ochrona środowiska | | | | |
| | 90019 | Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska | | | |
| | | 0690 | Wpływy z różnych opłat | | |
| | | 0970 | Wpływy z różnych dochodów | | |
| Ogółem dochody | | | | | |
| WYDATKI | | | | | |
| | | | | | |
| 900 | Gospodarka komunalna i ochrona środowiska | | | | |
| | 90001 | Gospodarka ściekowa i ochrona wód | | | |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | | |
| Razem wydatki rozdziału 90001 | | | | | |
| | 90008 | Ochrona różnorodności biologicznej i krajobrazu | | | |
| | | 2830 | Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych | | |
| Razem wydatki rozdziału 90008 | | | | | |
| | 90095 | Pozostała działalność | | | |
| | | 4170 | Wynagrodzenia bezosobowe | | |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | | |
| | | 4270 | Zakup usług remontowych | | |
| | | 4300 | Zakup usług pozostałych | | |
| | | 4360 | Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych | | |
| | | 4700 | Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej | | |
| Razem wydatki rozdziału 90095 | | | | | |
| Ogółem wydatki | | | | | |

Plan dochodów z usług geodezyjno-kartograficznych oraz wydatków nimi finansowanych na 20.... r.

| Klasyfikacja | § | Wyszczególnienie | Kwota |
|--------------|---|------------------|-------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |

DOCHODY

| | | |
|-------|--|------------------------|
| 710 | Działalność usługowa | |
| 71012 | Zadania z zakresu geodezji i kartografii | |
| | 0690 | Wpływy z różnych opłat |
| | 0920 | Pozostałe odsetki |

WYDATKI

| | | |
|-------|--|---|
| 710 | Działalność usługowa | |
| 71012 | Ośrodki dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej | |
| | 4010 | Wynagrodzenia osobowe pracowników |
| | 4040 | Dodatkowe wynagrodzenie roczne |
| | 4110 | Składki za ubezpieczenie społeczne |
| | 4120 | Składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy |
| | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia |
| | 4260 | Zakup energii |
| | 4300 | Zakup usług pozostałych |
| | 4360 | Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych |
| | 4430 | Różne opłaty i składki |
| | 4610 | Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego |
| | 4700 | Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywil. |
| | 6060 | Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych |
| | Zadania: | |
| | | |

.....
.....
Nazwa jednostki

Planowana w roku 20..... liczba opiekunów praktyk zawodowych

| Planowana liczba opiekunów praktyk zawodowych w okresie I-VI 20..... roku | Planowana liczba opiekunów praktyk zawodowych w okresie IX-XII 20... roku | Długość trwania praktyki |
|--|--|---------------------------------|
| | | |
| | | |

.....
data

.....
główny księgowy

.....
kierownik jednostki
oświatowej

.....

 Nazwa jednostki

**Informacje dotyczące nauczycieli zatrudnionych
w powiatowych szkołach i placówkach oświatowych**

| | |
|---|--|
| Liczba wychowawców wg stanu na 30.09.20..... r. ogółem <i>w tym:</i> | |
| Liczba uczniów z orzeczeniami poradni psychologiczno – pedagogicznych o potrzebie kształcenia specjalnego wykazanych w SIO na 30.09.20.... r. | |
| Liczba opiekunów stażu wg stanu na 30.09.20.... r. | |
| Miesięczna kwota na dodatki motywacyjne dla nauczycieli wg stanu na 30.09.20.... r.* | |
| Liczba nauczycieli, które w roku 20.... zakończą staż i będą ubiegać się o awans na nauczyciela mianowanego | |
| Miesięczna kwota dodatku motywacyjnego v-ce dyrektora wg stanu na 30.09.20.... r. | |
| Miesięczna kwota dodatku funkcyjnego v-ce dyrektora wg stanu na 30.09.20..... r. | |

* nie uwzględniamy dodatków dla dyrektora, wicedyrektora i osób pełniących inne funkcje kierownicze (tj. kierownik biblioteki itp.)

.....
 data

.....
 główny księgowy

.....
 kierownik jednostki
 oświatowej