

zawarta w dniu r. w Oleśnicy, pomiędzy:

Powiatem Oleśnickim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

1. Sławomir Kapica – Starosta Oleśnicki
2. Stanisław Stępień – Wicestarosta Powiatu Oleśnickiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Oleśnickiego Pani Doroty Wojtkowiak-Huk
zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....

.....

NIP,

reprezentowaną przez:,

zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku postępowania poza przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zgodnie z § 5 ust. 1 pkt 3 załącznika do Zarządzenia Starosty Oleśnickiego nr 1/2021 z dnia 04 stycznia 2021r. w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł netto dla Starostwa Powiatowego w Oleśnicy o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonywania całodobowo, 7 dni w tygodniu następujących czynności, zwanych dalej „usługami”:
 - 1) usuwanie pojazdów z dróg znajdujących się na terenie Powiatu Oleśnickiego, na podstawie dyspozycji wydanej przez uprawnione podmioty w przypadkach określonych w art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym;
 - 2) przechowywanie na parkingu strzeżonym, znajdującym się w, prowadzonym przez Wykonawcę, pojazdów usuniętych z drogi w przypadkach, o których mowa w art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym, w tym pojazdów usuniętych przed dniem zawarcia niniejszej umowy.
2. Usunięcie pojazdu zgodnie z art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym może odbywać się wyłącznie po wydaniu prawidłowej dyspozycji przez uprawniony podmiot.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do prawidłowej realizacji umowy.
4. Poza usługami opisanymi w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług, związanych z usunięciem i przechowywaniem pojazdów na podstawie przepisów szczególnych art. 89a¹ i art. 95 ust. 2 ustawy o transporcie drogowym. Z tytułu świadczenia usług opisanych powyżej Wykonawcy nie przysługują roszczenia wobec Zamawiającego.

§ 2

Zakres usług świadczonych przez Wykonawcę obejmuje w szczególności:

- 1) dojazd do miejsca zdarzenia – do 60 minut od powiadomienia,
- 2) załadunek, rozładunek oraz inne czynności związane z załadunkiem i wyładunkiem pojazdu,
- 3) uporządkowanie miejsca, na którym znajdował się przeznaczony do usunięcia pojazd poprzez usunięcie z drogi elementów pojazdu, szkła oraz innych odpadów powstałych w wyniku zdarzenia (nie wymagających użycia specjalistycznego sprzętu lub materiałów), z wyłączeniem sytuacji kiedy na skutek zdarzenia leżącego u podstaw realizacji usługi dojdzie do zanieczyszczenia pasa drogowego towarami, produktami bądź substancjami przewożonymi przez usuwany pojazd,
- 4) holowanie, przewóz pojazdu na parking strzeżony Wykonawcy, znajdujący się w
- 5) zabezpieczenie pojazdu od chwili przekazania pojazdu przez Policję lub inny uprawniony podmiot,
- 6) umożliwienie osobom upoważnionym dokonywania oględzin na terenie parkingu zabezpieczonego pojazdu,
- 7) przechowywanie w zabezpieczonym pomieszczeniu wyposażenia pojazdu, części lub innych elementów zabezpieczonego pojazdu, które zostały oddzielone od pojazdu i mogłyby ulec zniszczeniu lub zaginięciu w miejscu do przechowywania pojazdów,



- 8) powiadomienie Starostwa Powiatowego w Oleśnicy oraz podmiotu, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu, o upływie 3-miesięcznego terminu na odbiór pojazdu przez jego właściciela, nie później niż trzeciego dnia od upływu tego terminu,
- 9) przejęcie pełnej odpowiedzialności cywilno-prawnej za holowanie, parkowanie i przechowywanie pojazdów, ich części oraz innych rzeczy w trakcie trwania usługi,
- 10) obliczenie należnej opłaty i wydanie pojazdu osobie uprawnionej,
- 11) przedkładanie do 10-go dnia każdego miesiąca Zamawiającemu wykazu pojazdów usuniętych i przechowywanych na parkingu strzeżonym w poprzednim miesiącu, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

§ 3

1. Do holowania pojazdów winien być wykorzystywany sprzęt specjalistyczny przeznaczony do tego rodzaju zadań typu holownik w liczbie zapewniającej możliwość sprawnego i ciągłego odholowania pojazdu z każdego miejsca na terenie Powiatu Oleśnickiego w możliwie najszybszym czasie.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że parking strzeżony, na którym będą przechowywane pojazdy prowadzony będzie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w szczególności z uwzględnieniem następujących wymagań:
 - 1) parking musi być oznakowany jako „Parking strzeżony” z widoczną informacją o czasie pracy parkingu;
 - 2) w widocznym miejscu na terenie parkingu musi być umieszczony regulamin parkingu z podaniem zakresu odpowiedzialności za powierzone mienie oraz aktualnych stawek uchwalonych przez Radę Powiatu;
 - 3) parking musi być ogrodzony, oświetlony, utwardzony;
 - 4) teren parkingu powinien być dozorowany (monitorowany) przez całą dobę.
3. Wykonawca wydaje pojazd z parkingu osobie uprawnionej po przedłożeniu:
 - 1) zezwolenia, o którym mowa w § 4 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie usuwania pojazdów, których używanie może zagrażać bezpieczeństwu lub porządkowi ruchu drogowego albo utrudniających prowadzenie akcji ratowniczej (jeżeli było wymagane) oraz
 - 2) dowodu uiszczenia opłaty o ile opłata została dokonana lub
 - 3) potwierdzenia odbioru dokumentu naliczenia opłaty, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy.
4. Wykonawca każdorazowo sporządza dokument potwierdzający wydanie pojazdu z parkingu strzeżonego, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy.
5. Wysokość opłaty, o której mowa w ust. 3 oblicza Wykonawca, według stawek określonych w uchwale Rady Powiatu Oleśnickiego w sprawie wysokości opłat za usunięcie i przechowywanie pojazdu usuniętego z drogi oraz wysokości kosztów powstałych w razie odstąpienia od usunięcia pojazdu.
6. Wykonawca jest zobowiązany do wydawania pojazdów usuniętych z drogi ich właścicielom lub osobom upoważnionym, w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 17:00. Wydanie następuje w dniu zgłoszenia się właściciela lub osoby upoważnionej.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług, określonych w § 1 i 2 umowy całodobowo za wynagrodzeniem określonym wg stawek zawartych w ofercie z dnia stanowiącej załącznik nr 4 do umowy.
2. Ceny nie mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy. Zmiana stawki VAT w trakcie obowiązywania umowy obciąża Wykonawcę, w takim wypadku stawki brutto nie ulegają zmianie.
3. Łączna wysokość wynagrodzenia z tytułu świadczonych usług (wartość umowy) nie może przekroczyć w okresie obowiązywania umowy kwoty **zł brutto, (słownie:**).
4. W przypadku wyczerpania kwoty, o której mowa w ust. 3 umowa wygasa, a Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego żadne roszczenia, w tym szczególności roszczenia odszkodowawcze, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W razie niewyczerpania przez Zamawiającego w trakcie trwania umowy kwoty, określonej w ust. 3 Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie usługi ani żadne inne roszczenia odszkodowawcze.

§ 5

1. Wynagrodzenie za usunięcie i przechowanie pojazdów odebranych przez właścicieli w ustawowym terminie 3 miesięcy licząc od dnia usunięcia, zostanie zapłacone na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, po odebraniu pojazdu przez właściciela/posiadacza pojazdu lub osobę uprawnioną do jego odbioru.
2. Wynagrodzenie za usunięcie i przechowywanie pojazdów nieodebranych przez właścicieli w ustawowym terminie 3 miesięcy zostanie zapłacone przez Zamawiającego na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT po odebraniu z parkingu danego pojazdu przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 3.



3. W przypadku pojazdu przechowywanego przez Wykonawcę na parkingu strzeżonym powyżej trzech miesięcy, Wykonawca, do 10 dnia każdego kolejnego miesiąca, może za zgodą Zamawiającego złożyć fakturę za poprzednie miesiące przechowywania takiego pojazdu.
4. Do faktury VAT, o której mowa w ust. 1, należy dołączyć:
 - a) oryginał dokumentu naliczenia opłaty,
 - b) oryginał dokumentu potwierdzającego wydanie pojazdu z parkingu
 - c) kopię dyspozycji usunięcia pojazdu wydaną w trybie i na zasadach określonych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Do faktury VAT, o której mowa w ust. 2 i 3 należy dołączyć kopię dyspozycji usunięcia pojazdu wydaną w trybie i na zasadach określonych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi z konta Zamawiającego w terminie 21 dni licząc od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo i zgodnie z postanowieniami umowy wystawionej faktury VAT na konto Wykonawcy.
8. Wymagane przez Zamawiającego dane na fakturach VAT przedstawiają się następująco: **Nabywca – Powiat Oleśnicki- Starostwo Powiatowe w Oleśnicy**, 56-400 Oleśnica, ul. J. Słowackiego 10 –NIP Powiatu 911-17-80-454, z dopiskiem w uwagach: Wydział KD.
9. Przy dokonywaniu płatności realizowanych na podstawie niniejszej umowy Strony zobowiązują się stosować model podzielonej płatności.
10. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT, którego można zweryfikować (w szczególności numery rachunków bankowych) na Białej Liście Podatników.
11. Wykonawca oświadcza, że podlega pod..... (wpisać nazwę i adres odpowiedniego Urzędu Skarbowego).
12. Wykonawca nie będzie rościć praw do odsetek od nieterminowej zapłaty należności w przypadku zwrotu przez bank środków z tytułu nieposiadania rachunku VAT lub trudności z weryfikacją na Białej Liście Podatników VAT.
13. Za datę płatności uznaje się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego

§ 6

1. Niniejsza umowa wyłącza odpowiedzialność Zamawiającego za szkody powstałe w pojazdach przemieszczanych, którą to odpowiedzialność przejmuje w całości Wykonawca bez względu na rodzaj posiadanego ubezpieczenia.
2. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres trwania umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej od wszystkich ryzyk związanych z wykonywaniem działalności gospodarczej w zakresie swego przedsiębiorstwa na kwotę nie mniejszą niż **200 000 zł**. W przypadku gdy ubezpieczenie wygaśnie w trakcie trwania umowy Wykonawca w terminie 14 dni od daty jego wygaśnięcia zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu nowy dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia na kolejny okres.

§ 7

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji o zaistnieniu któregoś z niżej wskazanych zdarzeń, a więc jeżeli:
 - 1) zostanie zajęty majątek Wykonawcy w toku postępowania egzekucyjnego,
 - 2) Wykonawca nie rozpoczął świadczenia usług lub realizuje usługę niezgodnie z umową tj.:
 - a) trzykrotnie w ciągu miesiąca kalendarzowego przekroczy czas ustalony na dojazd do miejsca zdarzenia,
 - b) dwukrotnie odmówi wykonania usługi,
 - c) dwukrotnie nie zawiadomi o nieodebraniu pojazdu z parkingu w terminie określonym w art. 130 a ust. 10 ustawy w terminie 3 dni od dnia upływu tego terminu,
 - d) przechowuje usunięte pojazdy na parkingu innym niż wskazany w § 1 ust. 1 pkt 2 i § 2 pkt 4,
 - 3) zmianie ulegną przepisy prawa w zakresie obowiązków Zamawiającego nałożonych na mocy art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym,
 - 4) Wykonawca pomimo upływu terminu określonego w § 6 ust. 2 i jednokrotnego wezwania Zamawiającego nie przedłoży dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w wymaganym zakresie.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.



§ 8

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości umowy brutto, określonej w § 4 ust.3.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania jednostkowych usług objętych niniejszą umową, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości danej usługi.
3. Za nienależyte wykonanie umowy uważa się w szczególności:
 - 1) przekazanie pojazdu na parking inny niż w zleceniu,
 - 2) nie zabezpieczenie wszystkich części usuwanego pojazdu,
 - 3) dojazd na miejsce zdarzenia powyżej 60 min. od chwili powiadomienia.
4. W przypadku odmowy wykonania usługi przez Wykonawcę, Zamawiający zleca ją innemu podmiotowi, a kosztami obciąża Wykonawcę, niezależnie od naliczenia kary o której mowa w ust.2.
5. Wykonawca ma prawo obciążyć Zamawiającego ustawowymi odsetkami za opóźnienie w przypadku nieterminowej realizacji płatności wynikających z umowy.
6. Powyżej zastrzeżone kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego ich wysokość aż do wysokości poniesionej szkody.

§ 9

1. Umowę zawarto na okres **od 1 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.**
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem 2- miesięcznego okresu wypowiedzenia dokonanego na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 10

Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Wierzytelności wynikłe z realizacji niniejszej umowy nie podlegają cesji.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy będą mieć zastosowanie przepisy ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz Kodeksu cywilnego.

§ 13

Spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu umowy, strony poddają właściwości sądów powszechnych właściwych dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowa zostaje sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

Zamawiający

Wykonawca

1. _____

1. _____

2. _____

3. _____



Pieczętka właściciela parkingu

WYKAZ POJAZDÓW USUNIĘTYCH I PRZECHOWYWANYCH NA PARKINGU STRZEŻONYM

W okresie od dnia do dnia

Lp.	Nr i data dyspozycji	Dop. Masa całk.	marka	Nr rejestracyjny	Data usunięcia	Data odebrania pojazdu	W przypadku pojazdu nieodebranego podać liczbę dni przechowywania w danym okresie
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

Data i podpis



Pieczęć właściciela parkingu

Data

Pan/Pani

.....

.....

(adres)

DOKUMENT NALICZENIA OPŁATY

W związku z dyspozycją nr z dnia usunięcia pojazdu marki rodzaju *rower, motorower, motocykl, pojazd o dmc. do 3,5t, pojazd od dmc. 3,5t do 7,5t, pojazd o dmc. od 7,5t do 16t, pojazd o dmc. powyżej 16t., hulajnoga z miejscowości na parking strzeżony należy uiścić opłatę w wysokości zł w tym:

* właściwe zakreślić.

Lp.	Wyszczególnienie	Data usunięcia pojazdu	Kwota za usunięcie	
1.	Usunięcie pojazdu			
2.	Parkowanie pojazdu	Ilość dni	Stawka za 1 dzień	Razem
Ogółem do zapłaty (1+2)				

Opłata została naliczona zgodnie z uchwałą Rady Powiatu Oleśnickiego w sprawie ustalenia wysokości opłat za usunięcie pojazdu z drogi i jego przechowywanie na parkingu strzeżonym oraz wysokości opłat powstałych w przypadku odstąpienia od usunięcia pojazdu.

POUCZENIE:

1. W/w opłaty należy wpłacić na konto Starostwa Powiatowego w Oleśnicy nr **47 9584 0008 2001 0000 9999 0002** najpóźniej w dniu odbioru pojazdu.
2. W przypadku braku uiszczenia należności w wyżej określonym terminie sprawa zostanie skierowana na drogę postępowania egzekucyjnego.
3. Niniejszy dokument stanowi podstawę do wydania tytułu wykonawczego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 czerwca 1966 roku o postępowaniu egzekucyjnym w administracji w przypadku nieuiszczenia opłaty za usunięcie i parkowanie o której mowa w art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku – Prawo o ruchu drogowym.

.....

(podpis wystawiającego)

Potwierdzam odbiór dokumentu
naliczenia opłaty



KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), przekazujemy Pani/Panu poniższe informacje związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

Administrator danych osobowych	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Starosta Powiatu Oleśnickiego ul. J. Słowackiego 10 56- 400 Oleśnica
Dane kontaktowe AD	Z AD można się skontaktować: – tel.: 71/314-01-14, 71/314-01-11 – fax: 71/314-01-10 – e-mail: biuropodawcze@powiat-olesnicki.pl
Inspektor Ochrony Danych	mgr inż. Sebastian KOPACKI - iodo@powiat-olesnicki.pl
Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania	Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane w następujących celach: – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust 1 lit. e RODO) w związku z art. 130a Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym w celu wystawienia dokumentu naliczenia i pobrania opłaty za usunięcie pojazdu z drogi i jego przechowywanie na parkingu strzeżonym.
Okres, przez który będą przetwarzane	Pani/Pana dane osobowe będą: a. przez okres archiwizacji wskazany przepisami „Ustawy - O podatku od towarów i usług” oraz przepisami „Ustawy - Ordynacja podatkowa” b. przetwarzane w celu ustalenia lub dochodzenia roszczeń lub obronie przed roszczeniami przez okres wskazany w Ustawie - Kodeks cywilny
Odbiorcy danych Podmiot przetwarzający	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: a. podmioty, którym AD udostępnia dane osobowe na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego (np. organy ścigania, ZUS, US); b. podmioty, którym AD powierza dane osobowe na podstawie umów powierzenia danych osobowych.
Prawa osoby, której dane dotyczą	Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych .
Dodatkowe informacje	a. podanie Pani/Pana danych osobowych jest warunkiem koniecznym do naliczenia opłaty oraz wydania pojazdu osobie uprawnionej; b. konsekwencją niepodania danych osobowych wymaganych przepisami prawa jest brak możliwości wydania pojazdu oraz dalsze naliczenie opłaty; c. pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu związanym z automatycznym podejmowaniem decyzji, tj. profilowaniu, które odbywałoby się bez udziału człowieka i wywoływało skutki prawne lub w podobny sposób wpływało na Panią/Pana; d. więcej informacji na temat przetwarzania przez Nas Państwa danych osobowych można znaleźć na stronie www.Urzedu .

Załącznik nr 3 do umowy



....., dn.

.....
wystawiający

**Potwierdzenie wydania pojazdu
z parkingu powiatowego prowadzonego przez Starostę Oleśnickiego¹**

1. Dane osobowe właściciela pojazdu:

imię i nazwisko:

PESEL:

nr dowodu osobistego:

adres zamieszkania:

adres do korespondencji²:

2. Dane osobowe osoby upoważnionej przez właściciela do odbioru pojazdu:

imię i nazwisko:

adres zamieszkania:

3. Marka i model pojazdu

4. Numer rejestracyjny³:

5. Typ pojazdu:

6. Data i godzina usunięcia pojazdu:

7. Data i godzina wydania pojazdu:

.....
Podpis wystawiającego

POUCZENIE:

Niniejsze potwierdzenie stanowi podstawę do wydania tytułu wykonawczego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 czerwca 1966 roku o postępowaniu egzekucyjnym w administracji w przypadku nieuiszczenia opłaty za usunięcie i parkowanie o której mowa w art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku – Prawo o ruchu drogowym.

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), przekazujemy Pani/Panu poniższe informacje związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

Administrator danych osobowych	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Starosta Powiatu Oleśnickiego ul. J. Słowackiego 10 56- 400 Oleśnica
Dane kontaktowe AD	Z AD można się skontaktować: – tel.: 71/314-01-14, 71/314-01-11 – fax: 71/314-01-10 – e-mail: biuropodawcze@powiat-olesnicki.pl
Inspektor Ochrony Danych	mgr inż. Sebastian KOPACKI - iodo@powiat-olesnicki.pl

¹Patrz pouczenie na drugiej stronie

²O ile jest inny niż adres zamieszkania

³W przypadku braku numeru rejestracyjnego należy podać nr nadwozia/podwozia/**ram**



Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania	<p>Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane w następujących celach:</p> <ul style="list-style-type: none"> – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust 1 lit. e RODO) w związku z art. 130a Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym w celu wystawienia dokumentu naliczenia i pobrania opłaty za usunięcie pojazdu z drogi i jego przechowywanie na parkingu strzeżonym.
Okres, przez który będą przetwarzane	<p>Pani/Pana dane osobowe będą:</p> <ul style="list-style-type: none"> c. przez okres archiwizacji wskazany przepisami „Ustawy - O podatku od towarów i usług” oraz przepisami „Ustawy - Ordynacja podatkowa” d. przetwarzane w celu ustalenia lub dochodzenia roszczeń lub obronie przed roszczeniami przez okres wskazany w Ustawie - Kodeks cywilny
Odbiorcy danych Podmiot przetwarzający	<p>Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:</p> <ul style="list-style-type: none"> c. podmioty, którym AD udostępnia dane osobowe na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego (np. organy ścigania, ZUS, US); d. podmioty, którym AD powierza dane osobowe na podstawie umów powierzenia danych osobowych.
Prawa osoby, której dane dotyczą	<p>Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.</p>
Dodatkowe informacje	<ul style="list-style-type: none"> e. podanie Pani/Pana danych osobowych jest warunkiem koniecznym do naliczenia opłaty oraz wydania pojazdu osobie uprawnionej; f. konsekwencją niepodania danych osobowych wymaganych przepisami prawa jest brak możliwości wydania pojazdu oraz dalsze naliczenie opłaty; g. pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu związanym z automatycznym podejmowaniem decyzji, tj. profilowaniu, które odbywałoby się bez udziału człowieka i wywoływało skutki prawne lub w podobny sposób wpływało na Panią/Pana; h. więcej informacji na temat przetwarzania przez Nas Państwa danych osobowych można znaleźć na stronie www Urzędu.

Otrzymują:

1. Odbierający pojazd
2. Starosta Oleśnicki
3. a/a

