

**Uchwała nr 500 /2022
Zarządu Powiatu Oleśnickiego
z dnia 27 stycznia 2022 r.**

**zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad sprawowania nadzoru
nad działalnością Powiatowego Zespołu Szpitali z siedzibą w Oleśnicy**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2020 r., poz. 920 ze zm.) oraz art. 121 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2021 r., poz. 711 ze zm.) Zarząd Powiatu Oleśnickiego uchwala co następuje:

§ 1. Zmienia się uchwałę nr 46/2016 Zarządu Powiatu Oleśnickiego z dnia 21 kwietnia 2016 r. w sprawie określenia zasad sprawowania nadzoru nad działalnością Powiatowego Zespołu Szpitali z siedzibą w Oleśnicy, w ten sposób, że załącznik do uchwały otrzymuje brzmienie zgodne z treścią załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Oleśnickiemu

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy członków Zarządu Powiatu:

Sławomir Kapica

Zdzisława Jakimiec

Maria Susidko

Stanisław Stępień

Czesław Teleszko

HARMONOGRAM PRZEDSTAWIANIA INFORMACJI PRZEZ POWIATOWY ZESPÓŁ SZPITALI Z SIEDZIBĄ W OLEŚNICY

I. Informacja miesięczna przedstawiana do 25 dnia po upływie każdego miesiąca, za wyjątkiem miesiąca grudnia, którą należy złożyć do dnia 28 lutego roku następnego.

1. Sprawozdania finansowe F-01.
2. Informacja dotycząca bilansów oddziałów z uwzględnieniem miejsc powstawania kosztów.
3. Informacja o stanie zobowiązań krótko i długoterminowych.
4. Informacja dotycząca nadwykonania i niedowykonania kontraktów na poszczególnych oddziałach.
5. Informacja o stanie zatrudnienia.
6. Inne istotne informacje związane z funkcjonowaniem Powiatowego Zespołu Szpitali.

II. Informacja kwartalna przedstawiana do 25 dnia miesiąca po zakończonym kwartale, za wyjątkiem IV kwartału, którą należy złożyć do dnia 28 lutego roku następnego.

1. Informacja na temat zaciągniętych lub planowanych do zaciągnięcia kredytów, pożyczek z uwzględnieniem wysokości kapitału, odsetek, pozostałych informacji, kosztów wynikających z zapisów umowy a. mających wpływ na wysokość zaciągniętego zobowiązania.
2. Informacja dotycząca kosztów obsługi przeterminowych zobowiązań.
3. Informacja dotycząca podpisanych ugód z wierzycielami.
4. Informacja na temat istotnych zmian legislacyjnych oraz ich wpływ na działalność jednostki.
5. Informacja dotycząca zabezpieczenia medycznego.
6. Informacja z monitorowania jakości usług.
7. Informacja dotycząca incydentów organizacyjnych i medycznych, w tym skarg złożonych na działalność PZS.
8. Informacja dotycząca obsady i zmian kadrowych.
9. Informacja dotycząca planowanych inwestycji.
10. Informacja dotycząca otrzymania lub możliwości pozyskania środków zewnętrznych.
11. Informacja na temat toczących się postępowań sądowych, których wartość przedmiotu sporu przekracza 20 000,00 zł.
12. Informacje o przeprowadzonych kontrolach zewnętrznych i wydanych zaleceniach.

III. Informacja roczna.

1. Plan rzeczowo-finansowy na kolejny rok budżetowy w terminie do końca listopada.
2. Zmiany planu rzeczowo finansowego - na bieżąco.