

Uchwała nr 504/2022
Zarządu Powiatu Oleśnickiego
z dnia 8 lutego 2022 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji
zadań publicznych w roku 2022 w obszarze:
upowszechniania kultury fizycznej.**

Na podstawie art.32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r., poz. 920 ze zm.), oraz art.11 ust.2 i 3 i art.13 ust. 1, 2, 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.), oraz na podstawie § 6 pkt 1 załącznika do uchwały Nr XXXIII/262/2021 Rady Powiatu Oleśnickiego z dnia 25 listopada 2021 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Powiatu Oleśnickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022, Zarząd Powiatu uchwala co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych w roku 2022 w obszarze upowszechniania kultury fizycznej pn.: „Organizacja i przeprowadzenie Igrzysk Dzieci, Igrzysk Młodzieży Szkolnej, i Licealiady w ramach współzawodnictwa sportowego szkół z terenu Powiatu Oleśnickiego”.

§ 2

Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego, o którym mowa w § 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Ogłoszenie, o którym mowa w § 2, podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Powiatu Oleśnickiego, oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Oleśnicy.

§4

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Oleśnickiemu.

§5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy członków Zarządu Powiatu Oleśnickiego:

Starosta: Sławomir Kapica

1.

Zdzisława Jakimiec

2.

Maria Susidko

Wicestarosta: Stanisław Stępień

3.

Czesław Teleszko

Załącznik
do uchwały nr509.../2022
Zarządu Powiatu Oleśnickiego
z dnia9. listopad..... 2022 r.

OGŁOSZENIE

Zarząd Powiatu Oleśnickiego

działając na podstawie art.32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r., poz. 920 ze zm.), oraz art.11 ust.2 i 3 i art.13 ust. 1, 2, 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.), oraz na podstawie § 6 ust. pkt 1 załącznika do uchwały Nr XXXIII/262/2021 Rady Powiatu Oleśnickiego z dnia 25 listopada 2021 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Powiatu Oleśnickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022 ogłasza:

otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych w roku 2022 w obszarze: upowszechnianie kultury fizycznej

I. Rodzaj zadań

1. W powiecie Oleśnickim przy współpracy z organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie realizowane będzie w 2022 roku zadanie publiczne w obszarze upowszechniania kultury fizycznej pn. "Organizacja i przeprowadzenie Igrzysk Dzieci, Igrzysk Młodzieży Szkolnej, i Licealiady w ramach współzawodnictwa sportowego szkół z terenu Powiatu Oleśnickiego".
2. Celem realizacji zadania jest propagowanie aktywności fizycznej, rywalizacja sportowa na najwyższym poziomie oraz Promocja Powiatu Oleśnickiego poprzez sport.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

W roku 2022 na realizację zadania pn. "Organizacja i przeprowadzenie Igrzysk Dzieci, Igrzysk Młodzieży Szkolnej, i Licealiady w ramach współzawodnictwa sportowego szkół z terenu Powiatu Oleśnickiego" przeznacza się **26 500, 00 zł**

III. Sposoby i formy składania ofert:

1. Oferty obowiązkowo należy wypełnić w generatorze ofert WITKAC na stronie www.witkac.pl.
2. Organizacja, która nie posiada jeszcze konta w WITKAC powinna zarejestrować stowarzyszenie/fundację na stronie www.witkac.pl.
3. **Ofertę w formie papierowej, wydrukowaną z generatora ofert WITKAC** należy złożyć z dopiskiem na kopercie „Organizacje pozarządowe - Konkurs ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych w roku 2022: Organizacja i przeprowadzenie Igrzysk Dzieci, Igrzysk Młodzieży Szkolnej, i Licealiady w ramach współzawodnictwa sportowego szkół z terenu Powiatu Oleśnickiego”

4. **Rozpatrywane będą tylko te oferty, które zostaną złożone jednocześnie w generatorze i w wersji papierowej,** we wskazanym w ogłoszeniu terminie.
5. Na pierwszej stronie oferty w punkcie I Podstawowe informacje o złożonej ofercie, w rubryce 1 Organ administracji publicznej należy wpisać: Zarząd Powiatu Oleśnickiego, natomiast w rubryce 2 Rodzaj zadania publicznego, należy dopisać: „Organizacja i przeprowadzenie Igrzysk Dzieci, Igrzysk Młodzieży Szkolnej, i Licealiady w ramach współzawodnictwa sportowego szkół z terenu Powiatu Oleśnickiego”.
6. Oferenci są zobowiązani do wypełnienia w części III punktu 6 ofert „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”.
7. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
8. Załączone dokumenty i zaświadczenia należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu.
9. Zarząd Powiatu Oleśnickiego wyznacza termin do uzupełnienia niekompletnych ofert.
10. W kosztorysie zadania należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne do realizacji zadania, przy czym:
 - a) wnioskodawcy, którzy nie mają prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (dla których podatek VAT jest kosztem), sporządzają kosztorysy w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT)
 - b) wnioskodawcy, którzy mają możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (w całości lub części), sporządzają kosztorysy w kwotach netto, tj. nie uwzględniają w nich podatku VAT, który będzie podlegał odzyskaniu lub odliczeniu.
11. Możliwość odzyskania podatku VAT rozpatruje się w świetle przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
12. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, złożone po terminie lub nieuzupełnione w wyznaczonym terminie przez Zarząd Powiatu Oleśnickiego zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

IV. Zasady przyznawania dotacji regulują następujące przepisy:

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.)
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021r., poz. 305 ze zm.)
3. Uchwała Nr XXXIII/262/2021 Rady Powiatu Oleśnickiego z dnia 25 listopada 2021 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Powiatu Oleśnickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022.

V. Termin realizacji zadania

1. Konkurs obejmuje zadania krótkoterminowe i całoroczne, których realizacja rozpoczyna od dnia podpisania umowy **do dnia 31 grudnia 2022 r.**
2. Termin realizacji zadania powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia oraz zakończenia zadania.

VI. Warunki realizacji zadania.

1. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego przez oferentów jest złożenie formularza ofertowego, zgodnego ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych, oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz.2057). Wzór oferty jest załącznikiem nr 1 do w/w rozporządzenia.
2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.).
3. Realizacja zadania nastąpi w trybie powierzenia wykonania zadania przez Zarząd Powiatu Oleśnickiego.
4. Procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego wynosi 100%.
5. W kosztorysie należy uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do realizacji zadania. Kalkulacja kosztów realizacji zadania obejmuje przedstawienie kosztów w podziale na koszty realizacji zadania oraz koszty administracyjne:
 - 1) koszty realizacji zadania to koszty poszczególnych działań wykazanych w harmonogramie, bezpośrednio związane z realizacją zadania;
 - 2) koszty administracyjne (w tym obsługa zadania) to koszty, których nie można przyporządkować bezpośrednio do poszczególnych działań, bądź to koszty związane z zarządzaniem zadaniem, np., kosztu obsługi księgowej, prawnej, koordynacji, materiały biurowe itp
6. Koszty administracyjne nie mogą przekroczyć 20% kosztów całkowitych zadania.
7. Przyznana, w wyniku rozstrzygnięcia konkursu dotacja nie może być wykorzystana na:
 - 1) zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy dotacyjnej z Powiatem Oleśnickim,
 - 2) remonty, naprawy i modernizacje obiektów,
 - 3) zakupy inwestycyjne,
 - 4) zakupy gruntów i obiektów,
 - 5) działalność gospodarczą,
 - 6) działalność polityczną,
 - 7) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu powiatu lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
8. W okresie realizacji zadania oferent może dokonywać następujących zmian, z zastrzeżeniem spełniania łącznie poniższych warunków:
 - 1) przesuwanie wydatków pomiędzy jednostkowymi pozycjami kosztorysu w ramach każdego działania bez limitu, przesunięcia mogą powodować zlikwidowanie jednostkowych pozycji kosztorysu w ramach każdego działania,
 - 2) przesuwanie wydatków pomiędzy poszczególnymi działaniami z zachowaniem limitu 20%, przesunięcia nie mogą powodować zlikwidowania całego działania

9. Oferent zobowiązany jest do osiągnięcia rezultatów ilościowych i jakościowych podczas realizacji zadania, założonych w ofercie.
10. Podstawą rozliczenia zadania publicznego są osiągnięte rezultaty oraz zrealizowane działania założone w ofercie.
11. W przypadku wyboru oferty, Oferent powinien wszechstronnie np. poprzez materiały reklamowe, plakaty, ulotki, publikację ogłoszeń informować opinię publiczną o finansowaniu realizacji zadania przez Powiat Oleśnicki, zgodnie z treścią „Zadanie pn.....zostało dofinansowane ze środków Powiatu oleśnickiego w kwocie.....”
12. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego zgodnego ze wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych, oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz.2057). Wzór oferty jest załącznikiem nr 5 do w/w rozporządzenia.
13. Sprawozdanie obowiązkowo należy wypełnić w generatorze ofert WITKAC na stronie www.witkac.pl, a następnie wydrukować wersję papierową.
14. Oferent, przyjmując zlecenie realizacji zadania, zobowiązuje się do jego wykonania z największą starannością, w trybie i na zasadach określonych w umowie.
15. Na ofercie spoczywa obowiązek uzyskania niezbędnych zezwoleń i uprawnień koniecznych do realizacji zadania.
16. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym w szczególności art. 21 ust. 1 ” przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi pracodawcy lub inni organizatorzy w zakresie takiej działalności są obowiązani do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze”.
17. Podmiot realizujący zadanie ma obowiązek na bieżąco śledzić i respektować umieszczane na stronach internetowych Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia, wytyczne i zalecenia dotyczące epidemii SARS-CoV-2, w tym zasady bezpiecznego postępowania, a także aktualne przepisy prawa.
18. Ze względu na obecną sytuację epidemiczną, w ofercie należy uwzględnić alternatywne rozwiązania dot. realizacji zadania i poszczególnych działań w harmonogramie.
19. Podmiot, któremu przyznano dotację zobowiązany jest do złożenia przed zawarciem umowy aktualizacji ofert realizacji zadania publicznego (w przypadku dotacji mniejszej niż wnioskowana). Aktualizację oferty należy dokonać w ciągu 10 dni od momentu otrzymania informacji drogą mailową, telefoniczną lub przez generator ofert WITKAC. Nieprzesłanie dokumentów tożsame jest z nieprzyjęciem dotacji przez oferenta.

VII. Termin składania ofert

1. Wyznacza się następujący termin składania ofert: **do dnia 4 marca 2022 r., do godz. 15:00.**
2. Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres:
Starostwo Powiatowe w Oleśnicy
ul. Słowackiego 10
56-400 Oleśnica,
Biuro Podawcze, parter, pokój 122.
3. O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Oleśnicy. Oferty, które wpłyną po ww. terminie nie będą rozpatrywane

VIII. Do oferty należy dołączyć:

1. Statut organizacja – aktualna wersja.
2. Kopię aktualnego odpisu z rejestru właściwego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji (nie dotyczy stowarzyszeń kultury fizycznej nieprowadzących działalności gospodarczej, oraz uczniowskich klubów sportowych, wpisanych do ewidencji prowadzonej przez Starostę Oleśnickiego) lub inne dokumenty potwierdzające status prawny podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących.
3. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów).
4. Oświadczenia według wzorów stanowiących załączniki nr 1 i 2 do niniejszego ogłoszenia.

IX. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Oceny złożonych ofert dokona komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Oleśnickiego.
2. Oferty będą oceniane w dwóch etapach na podstawie następujących kryteriów oceny:

L.p.	Kryterium oceny	Ilość punktów
Etap I		
1.	Złożenie oferty w terminie w generatorze ofert WITKAC oraz w wersji papierowej	0-1
2.	Kompletne i prawidłowe wypełnienie oferty, zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych, oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz.2057). Wzór oferty jest załącznikiem nr 1 do w/w rozporządzenia.	0-1
3.	Zgodność celu projektu z priorytetami ustalonymi w Uchwale Nr XXXIII/262/2021 Rady Powiatu Oleśnickiego z dnia 25 listopada 2021 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Powiatu Oleśnickiego z organizacjami pozarządowymi oraz	0-1

	podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022.	
4.	Zadanie winno być realizowane z dbałością o równe traktowanie wszystkich uczestników, w tym w szczególności o zapewnienie dostępności zadania dla osób ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 r., poz. 1062) Informacje o sposobie spełnienia tych warunków należy zamieścić w części VI oferty „Inne informacje”	0-1

Etap I polega na badaniu zgodności ofert z wymogami formalnymi. Do etapu II dopuszczone zostaną oferty, które uzyskały 4 punkty w I etapie

L.p.	Kryterium oceny	Ilość punktów
Etap II		
1.	Możliwość realizacji zadania przez organizację	0-25
2.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-25
3.	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie	0-30
4	Udział osobowy i rzeczowy realizatora projektu, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0-10
5	Dotychczasowa współpraca z Powiatem Oleśnickim przy realizacji zadań publicznych, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków, jeżeli podmiot realizował zadanie w latach poprzednich.	0-10

Etap II polega na ocenie ofert dopuszczonych do tego etapu na podstawie wyżej wymienionych kryteriów, tj. kryteria 1-5

- O wyborze oferty decyduje suma punktów. Oferty, które otrzymały mniej niż 60 punktów nie podlegają dofinansowaniu.
- Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Zarząd Powiatu Oleśnickiego, po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej. Po zakończeniu procedury konkursowej i zaakceptowaniu oferty, o wyniku rozstrzygnięcia, oferent zostanie powiadomiony w ciągu 7 dni.
- Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie ogłoszona: w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Oleśnicy.
- Uchwała Zarządu Powiatu Oleśnickiego w sprawie wyboru i dofinansowania oferty jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze zleceniobiorcą (oferentem). W umowie zostaną określone warunki realizacji zadania.

X. Informacja o zrealizowanych przez Powiat Oleśnicki w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju:

Nazwa i rodzaj zadania	Wysokość dotacji przekazana w roku	
	2021	2022
Upowszechnianie kultury fizycznej: „Organizacja i przeprowadzenie Igrzysk Dzieci, Igrzysk Młodzieży Szkolnej, i Licealiady w ramach współzawodnictwa sportowego szkół z terenu Powiatu Oleśnickiego”	0	0

XI. Klauzula Informacyjna

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). (Dz.Urz.UE L119 z 04.05.2016.119.1), informuję, że:

Administrator Danych	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Starosta Oleśnicki, ul. Słowackiego 10, 56-400 Oleśnica;
Dane kontaktowe	Z AD można się skontaktować: - tel. 71/314-01-14, 71/314-01-11 - fax. 71/314-01-10 - e-mail: biuropodawcze@powiat-olesnicki.pl
Inspektor Ochrony Danych	mgr inż. Sebastian Kopacki - iodo@powiat-olesnicki.pl
Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania	Dane osobowe składających ofertę będą przetwarzane w celu związanym z otwartym konkursem ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych w roku 2022, zgodnie z Uchwałą Nr XXXIII/262/2021 Rady Powiatu Oleśnickiego z dnia 25 listopada 2021 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Powiatu Oleśnickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022.
Okres, przez który będą przetwarzane	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia konkursu.
Odbiorcy danych	Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja otwartego konkursu ofert, na ich wniosek.
Prawa osoby, której dane dotyczą	Posiada Pani/Pan: <ul style="list-style-type: none"> – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,

	<ul style="list-style-type: none"> – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. <p>Nie przysługuje Pani/Panu:</p> <ul style="list-style-type: none"> – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo usunięcia danych osobowych, – prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO, – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO
Dodatkowe informacje	<p>Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu, jak również nie będą przekazywane do Państwa trzeciego. Więcej informacji na temat przetwarzania przez Nas Państwa danych osobowych można znaleźć na stronie www Administratora Danych.</p>

.....
pieczęćka oferenta

OŚWIADCZENIE OFERENTA

W związku z ubieganiem się o wsparcie/powierzenie* zadania
publicznego.....

.....
w okresie od.....do....., realizowanego przez naszą organizację,
składamy następujące oświadczenie:

Niżej podpisane osoby, posiadające prawo do składania oświadczeń woli oświadczają, że
w/w. organizacja:

1. nie posiada/posiada* zaległości wobec Powiatu Oleśnickiego i powiatowych jednostek organizacyjnych;
2. nie są prowadzone /są prowadzone* wobec naszej organizacji egzekucje sądowe bądź administracyjne.

Osoby składające oświadczenie:

.....
pieczęćka i podpis

.....
pieczęćka i podpis

.....
pieczęćka i podpis

.....
pieczęć oferenta

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i art. 14. RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie dotacji w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz dzieci i młodzieży szkolnej z terenu Powiatu Oleśnickiego.

.....
(data, imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Oferenta)

.....
(data, imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Oferenta)

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

* W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłącznie stosowanie obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia, np. przez jego wykreślenie)