



POWIAT OLEŚNICKI

RP.272.2.3.2022

Oleśnica, dnia 17 lutego 2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Powiat Oleśnicki (Zamawiający) ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego poza przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zgodnie z art. 2 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych na zasadach określonych w § 5 ust. 1 pkt 3 załącznika do Zarządzenia Starosty Oleśnickiego nr 1/2021 z dnia 04 stycznia 2021r. w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł netto dla Starostwa Powiatowego w Oleśnicy na:

„Zakup i dostawę 12 sztuk dysków HDD do macierzy dyskowej DE4000H”

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa 12 sztuk dysków HDD do macierzy dyskowej DE4000H.

Pojedynczy dysk powinien posiadać następujące parametry: minimalna pojemność 1,8 TB, rozmiar 2,5”, szybkość obrotów 10000RPM, dyski powinny być wyposażone w oprawy pozwalające na montaż w macierzy dyskowej, na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącego **załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**.

II. Termin realizacji zamówienia:

1. Termin realizacji zamówienia: **do 3 tygodni od dnia podpisania umowy**

III. Opis warunków udziału:

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

IV. Zamawiający wymaga w stosunku do Wykonawców przedstawienia w ofercie:

1. wypełnionego formularza ofertowego zgodnie z **załącznikiem nr 1** do niniejszego zaproszenia;
2. wypełnionego oświadczenia stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszego zaproszenia
3. ewentualnego **upoważnienia** do podpisania oferty;

V. Kryteria oceny ofert: cena 100%

1. Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu (załącznik nr 1).

Oferta powinna:

- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, adres email, numer NIP,
- być podpisana przez Wykonawcę.

- 2. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert
3. Dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej jest możliwe w przypadku uzyskania przynajmniej jednej ważnej oferty.
4. Przeprowadzenie postępowania następuje zgodnie z poniższymi zasadami:
- 1) Za ważne uważane są tylko te oferty, które są zgodne z wymaganiami zamawiającego zawartymi w zapytaniu ofertowym oraz złożone zostały w wyznaczonym terminie,
 - 2) W przypadku nieprawidłowego wyliczenia ceny w ofercie, polegającego na oczywistej omyłce rachunkowej czy też omyłce pisarskiej lub w przypadku braków w wypełnieniu formularza ofertowego (za wyjątkiem ceny) , zamawiający wzywa wykonawców do wyjaśnienia lub poprawienia oferty,
 - 3) W przypadku innych braków niż wskazane w pkt. 2), zamawiający wzywa do uzupełnienia lub poprawy błędów wszystkich wykonawców lub tylko tych, którzy złożyli oferty najkorzystniejsze,
 - 4) w przypadku, gdy wybrany wykonawca odmówi podpisania umowy, zamawiający może wybrać kolejną najkorzystniejszą ofertę spośród złożonych lub odstąpić od zamówienia,
 - 5) jeżeli po dwukrotnie przeprowadzonej procedurze zapytania ofertowego nie wpłynie żadna oferta lub żadna nie będzie spełniała wymogów, zamawiający może udzielić zamówienia wykonawcy wybranemu z wyłączeniem procedury, z zachowaniem zasad :
 - zachowania uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców i przejrzystości,
 - racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi, w tym zasady wydatkowania środków publicznych,
 - w sposób celowy, oszczędny oraz umożliwiający terminową realizację zadań, a także zasady optymalnego doboru metod i środków w celu uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.
 - 6) w przypadku gdy zostaną złożone dwie lub więcej ofert z taką samą ceną, zamawiający dopuszcza możliwość:
 - a) złożenia ofert dodatkowych,
 - 7) w przypadku złożenia ofert dodatkowych z taką samą ceną dopuszcza się:
 - a) podpisanie umowy z wykonawcami dzieląc zamówienia do ich wykonania proporcjonalnie do liczby tych wykonawców,
 - b) złożenie ofert dodatkowych.
 - 8) Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która spełnia wszystkie wymogi określone w zapytaniu ofertowym, oraz która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny - otrzyma największą ilość punktów.
 - 9) Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wynikach postępowania.
 - 10) Wykonawca, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejszą, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie zawarcia umowy.
 - 11) W wyniku przeprowadzenia procedury, Zamawiający nie jest zobowiązany do podpisania umowy i może odstąpić od udzielenia zamówienia bez podawania przyczyn

VI. Termin i sposób składania ofert:

1. Oferta powinna być złożona lub dostarczona lub przesłana na adres: Starostwo Powiatowe w Oleśnicy, 56-400 Oleśnica, ul. Słowackiego 10, Biuro podawcze na parterze budynku, w zaklejonej kopercie z dopiskiem:

**„Oferta na zakup i dostawę 12 sztuk dysków HDD do macierzy dyskowej DE4000H,
Nie otwierać przed dniem 25.02.2022r. do godz. 12:00”**

lub

złożona poprzez platformę zakupową: <https://powiat-olesnicki.ezamawiajacy.pl>, w postaci elektronicznej i opatrzyć je **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, do dnia 25.02.2022r. do godziny 12:00

lub

mailowo: skan podpisanej oferty lub oferta opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na adres: zamowienia@powiat-olesnicki.pl
do dnia 25.02.2022r. do godziny 12:00

2. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: <http://www.bip.powiat-olesnicki.pl> oraz <https://powiat-olesnicki.ezamawiajacy.pl>

VII. Sposób obliczenia ceny

1. Cenę podaną w ofercie (brutto w PLN) należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową - musi więc obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, ujmując wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia wg formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego pisma

VIII. Osoby do kontaktu z Wykonawcami:

1. W sprawach merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia:
Klaudiusz Oleksiuk – tel. 71 314 01 68
2. W sprawach formalnych dotyczących prowadzonego postępowania:
Marta Wawrzyniak , e-mail: zamowienia@powiat-olesnicki.pl

IX. Klauzula informacyjna z art. 13 „RODO”

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), przekazujemy Pani/Panu poniższe informacje związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

| | |
|--|---|
| Administrator Danych | Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Starosta Powiatu Oleśnickiego ul. J. Słowackiego 10 56- 400 Oleśnica |
| Dane kontaktowe | Z AD można się skontaktować: – tel.: 71/314-01-14, 71/314-01-11 – fax: 71/314-01-10 – e-mail: biuropodawcze@powiat-olesnicki.pl |
| Inspektor Ochrony Danych | mgr inż. Sebastian KOPACKI - iodo@powiat-olesnicki.pl |
| Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania | Pani/Pana dane osobowe będą w celu: a. wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – celem przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. |
| Okres, przez który będą przetwarzane | Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres: a. AD przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. b. Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, AD przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego. |

| | |
|---|---|
| | c. AD przechowuje dokumentację konkursu przez okres 4 lat od dnia ustalenia wyników konkursu w postaci, w jakiej została ona sporządzona lub przekazana, w sposób gwarantujący jej nienaruszalność i możliwość odczytania zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych (art. 78 ust. 1 i ust. 4, art. 358 ust. 1 Ustawa pzp). |
| Odbiorcy danych | Osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 Ustawy pzp. |
| Prawa osoby, której dane dotyczą | <p>Posiada Pani/Pan:</p> <ul style="list-style-type: none"> – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*; – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**; – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; <p>Nie przysługuje Pani/Panu:</p> <ul style="list-style-type: none"> – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. <p><i>* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.</i></p> <p><i>**Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.</i></p> |
| Dodatkowe informacje | Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu jak również nie będą przekazywane do Państwa trzeciego. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych . Więcej informacji na temat przetwarzania przez Nas Państwa danych osobowych można znaleźć na stronie www.Administratora Danych . |

Załączniki:

Załącznik nr 1 – wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 2 - wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3- wzór umowy

zatwierdzam:

Sławomir Kapica

Podpis Zamawiającego

przygotowała: Marta Wawrzyniak

zatwierdził: Grzegorz Dąbrowski

FORMULARZ OFERTOWY**Dane dotyczące wykonawcy**

Nazwa:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej:

Strona internetowa:

Numer telefonu:

Numer faksu:

Numer REGON:

Numer NIP:

Dane dotyczące zamawiającego

Powiat Oleśnicki z siedzibą w Oleśnicy
 Ul. J. Słowackiego 10
 56-400 Oleśnica

1. Nawiązując do zapytania ofertowego z dnia 17.02.2022 r. na „**Zakup i dostawę 12 sztuk dysków HDD do macierzy dyskowej DE4000H**”, numer sprawy: RP.272.2.3.2022,

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem zamówienia oraz wzorem umowy za cenę:

CENA OFERTOWA ZA REALIZACJĘ CAŁEGO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

| L.p. | Przedmiot zamówienia | j.m. szt | Nazwa producenta, model/symbol urządzenia <u>WYPEŁNIA WYKONAWCA</u> | Cena jednostkowa | Wartość (w zł) |
|----------------------------|---------------------------------------|-------------|--|------------------|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | dysk HDD do macierzy dyskowej DE4000H | 12 | nazwa producenta/symbol.... pojemność ... TB, rozmiar ...”, szybkość obrotówRPM | | |
|%VAT | | | | | |
| RAZEM BRUTTO (netto + VAT) | | | | | |

2. Termin realizacji zamówienia: DO 3 TYGODNI OD DNIA PODPISANIA UMOWY.

3. Zamówienie zrealizujemy bez udziału podwykonawców / przy udziale podwykonawców* tj. :

 (*niepotrzebne skreślić)

3.1. Wykaz części zamówienia, które wykonawca powierzy podwykonawcom (Wypełnić jeśli dotyczy)

-
4. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się dokładnie z warunkami udziału w postępowaniu i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
6. Zobowiązujemy się do realizacji zamówienia zgodnie z zapisami i w terminie podanym w zapytaniu ofertowym oraz jego załącznikach.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.
8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²⁾
- ¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
- ²⁾ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

9. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1.
2.
3.
4.

.....
(podpis Wykonawcy)

....., DNIA.....

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Oświadczenie

Składając ofertę dotyczącą zapytania ofertowego na: „**Zakup i dostawę 12 sztuk dysków HDD do macierzy dyskowej DE4000H**”

Oświadczam, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję(my) potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdujemy się w dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
.....
(podpis Wykonawcy)

....., dnia.....

Wzór umowy